



Notulen van de gemeenteraad van 25 juni 2015

Aanwezig: Marleen RaI, Raadslid

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Geert Laureys, Jan Van hoof, Clémence Maes, Marc Verhaeghe, Schepenen

Jos Dewinter, Edy Van Damme, Rosette Maes, Annie Berckmans, Jelle Mombaerts, Bart Verstockt, Danny Liekens,

Gilbert Van Ostaede, Elke Cauwenberghs, Johan Vansintejan, Sato Pollet, Raadsleden

Heidi Abeloos, Gemeentesecretaris

Verontschuldigd Jerry Casier, Tweede schepen

Herman Godts, Luc Van Holle, Raadslid

Afwezig Gilbert Jaspers, Raadslid

Notulen

1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

2 Kennisname ontslag raadslid Verhaeren, onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging opvolger.

Aanleiding:

Het college neemt akte van het ontslag van raadslid Erwin Verhaeren bij schrijven van 4 juni 2015.

Feiten, context en argumentatie:

De heer Gilbert Jaspers, wonende te Steenokkerzeel, Vanheylenstraat 32, is de eerste opvolger op de CD&V-lijst.

Juridische overwegingen:

Artikel 7 en 16 van het gemeentedecreet.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De heer Gilbert Jaspers voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten en er zijn geen onverenigbaarheden waardoor hij zijn mandaat niet kan opnemen. Hij kan vervolgens toegelaten worden tot de eedaflegging.

De heer Gilbert Jaspers legt in handen van de voorzitter de eed af, welke bepaald is in artikel 7 § 3 van het gemeentedecreet en die luidt als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Er wordt akte gegeven van deze eedaflegging en vervolgens wordt de heer Gilbert Jaspers

als raadslid geïnstalleerd.

Openbaar

Stedenbouw

3 **Overeenkomst betreffende de opmaak van een RUP 'Kasteel van Ham en omgeving'.**

Aanleiding:

Het Kasteel van Ham, eigendom van de Vlaamse overheid, staat sedert jaren leeg, na vroeger als congrescentrum gebruikt te zijn. Verschillende pogingen werden ondernomen om – via erfpacht – de uitbating uit te besteden aan een derde, zonder succes.

In 2014 slaagde de Vlaamse overheid er in om de site in erfpacht te geven aan de vzw Optimum C, met maatschappelijke zetel te 1701 Dilbeek, Keperenberg 36, het opleidingscentrum van nv Soprim@, actief in de woonzorgsector.

Het Kasteel zelf wordt momenteel gebruikt als kenniscentrum voor woonzorg voor heel Vlaanderen.

Optimum C wenst 20 assistentiewoningen te bouwen op de site, deels in de bestaande stallingen en deels in uitbreiding en het domein met zijn vijvers toegankelijk te maken voor de buurtbewoners.

Feiten, context en argumentatie:

Het kasteel van Ham en de bijgebouwen zijn gelegen binnen het RUP Kasteel van Ham dat definitief is aangenomen door de gemeenteraad van 25 juni 2009.

Om het project van Optimum C realiseerbaar te maken, dient het RUP aangepast te worden.

Dit RUP dient eveneens bijgestuurd te worden in het kader van het dossier over de herlocalisatie van de voetbalterreinen van KSVO, maar voor dit onderdeel is eveneens een wijziging van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan noodzakelijk.

Op 3 maart 2015 stuurde Soprim@/Optimum C een schrijven aan de gemeente met het voorstel dat hun architect een RUP-wijziging, m.b.t. de site van het Kasteel van Ham, zou opmaken, op hun kosten, om de (kleine) wijziging, noodzakelijk voor hun project, afzonderlijk en sneller (want zonder vereiste structuurplanwijziging) te laten doorgaan. Een loskoppeling dus van het gemeentelijk project.

Hiervoor werd een overeenkomst opgemaakt, waarin de taakomschrijving van beide partijen duidelijk wordt afgepaald.

Juridische overwegingen:

Het gemeentedecreet

De Vlaamse Codex ruimtelijke ordening

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Marleen Ral, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Geert Laureys, Jan Van hoof, Clémence Maes, Jos Dewinter, Edy Van Damme, Rosette Maes, Annie Berckmans, Jelle Mombaerts, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede, Elke Cauwenberghs, Johan Vansintejan, Sato Pollet, Gilbert Jaspers), 1 onthouding (Bart Verstockt)

De gemeenteraad neemt kennis van de overeenkomst, met zijn bijlage, met Optimum C inzake de opmaak van een RUP, met het oog op het realiseren van de bouw van 20 assistentiewoningen en om het domein met zijn vijvers toegankelijk te maken voor de buurtbewoners, keurt dit goed en machtigt de burgemeester en de gemeentesecretaris om deze namens de gemeente te ondertekenen.



Openbare werken

4 Straatnaamgeving ten behoeve van de verkaveling tussen Wijckmansstraat en Coenenstraat te Steenokkerzeel: Voorlopige aanvaarding (501.34)

Feiten, context en argumentatie:

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2014, houdende het voorstel om de trommel van Den Beiaard aan de werkliedenloods te recupereren om later als kunstwerk te plaatsen voor de nieuwe straat aan de nieuwe verkaveling Danneels. Het college denkt voor deze straat (onder de kerktoren) aan een verwijzing naar de Beiaard in de kerk (die uniek is voor Europa)

Het gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2014, houdende goedkeuring van:

- het tracé van de nieuw aan te leggen weg
- het ontwerp der wegenis- en rioleringswerken met plannen, bijzonder bestek en raming voor de aanleg van riolering en de volledige infrastructuur horende bij de verkavelingsaanvraag in de Coenenstraat voor een bedrag van € 370.230,38 (inclusief BTW), exclusief de werken opgelegd in het voorwaardelijk gunstig advies van Infrac van 11 april 2014 en aanleg nutsvoorzieningen
- het ontwerp van overeenkomst met Centrale Tuinbouwveiling bvba, Infrac en de gemeente betreffende de uitvoering van de infrastructuurwerken en de overdracht van de wegenis voor betreffende verkaveling.

Het bijgevoegde plan met aanduiding van de nieuwe verkaveling gelegen tussen de Wijckmansstraat en de Coenenstraat te Steenokkerzeel.

De officiële procedure tot het toekennen van een straatnaam dient opgestart te worden.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 april 2015, houdende:

- akkoord te gaan met het opstarten van de officiële procedure tot het toekennen van een straatnaam aan de nieuwe straat ten behoeve van de verkaveling gelegen tussen de Wijckmansstraat en de Coenenstraat te Steenokkerzeel
- hiervoor advies te vragen aan de Gemeentelijke Cultuurraad en de Heemkring Ter Ham
- voorgesteld wordt om voor deze straat (onder de kerktoren) een verwijzing naar de Beiaard in de kerk te zoeken.

Het advies van de Heemkring Ter Ham van 6 mei 2015, houdende het voorstel om de nieuwe straat de straatnaam 'Witloofstraat' te geven. Met de aanleg van de nieuwe straat heeft de gemeente de unieke kans om duidelijk te maken dat er ook in Groot-Steenokkerzeel vroeger vele witlooftelers waren en dat onze gemeente deel uitmaakt van de witloofstreek. Toch is er in onze gemeente tot op vandaag nog geen Witloofstraat in tegenstelling tot bv. Kampenhout en Zemst. Bovendien was er op de plaats van de nieuwe verkaveling decennia lang een tuinbouwveiling gevestigd.

De naam 'Beiaardstraat' zou uiteraard ook kunnen, maar wij vernamen dat er in de nieuwe straat al plaats voorzien is voor de plaatsing van een oude beiaardtrommel. Daarmee zal er dus in het straatbeeld al een verwijzing komen naar de beiaard. Ook het gemeentelijk infoblad verwijst daar al naar. Eventueel kan het pleintje waar de trommel zal komen officieel of officieus 'Beiaardpleintje' genoemd worden.

Het advies van de Cultuurraad van 2 juni 2015, houdende gunstig advies om iets met de beiaard te doen, aangezien het vlak bij de kerk met beiaard is en de trommel van de oude beiaard centraal in de wijk zou geplaatst worden. De cultuurraad stelt voor om de wijk dan 'Beiaard' te noemen (niet Beiaardstraat).

Voor een nieuwe straatnaam dient de procedure voor straatnaamgeving gevolgd te worden en dient er een openbaar onderzoek georganiseerd te worden.

Juridische overwegingen:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57,



betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen. Het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2013, houdende bepaling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 43 van het gemeentedecreet.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Het voorstel van straatnaamgeving 'Beiaard' voor de nieuwe straat ten behoeve van de verkaveling tussen de Wijckmansstraat en de Coenenstraat te Steenokkerzeel voorlopig te aanvaarden.
2. Een openbaar onderzoek te organiseren.
3. Van dit besluit in kennis te stellen:
 - Heemkring Ter Ham
 - Cultuurraad.
4. Het voorstel van de Heemkring wordt meegenomen als voorstel voor een volgende straatnaam.

Patrimonium

5 Recht van opstal FC Melsbroek : "recreatiezone Melsbroek" bouwen van voetbalinfrastructuur. Goedkeuring toekennen van een recht van opstal aan FC Melsbroek. (506.32)

Aanleiding:

Recreatiezone Melsbroek - voetbalvelden FC Melsbroek.

Feiten, context en argumentatie:

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2015 houdende aanstelling van Notaris Katrien Devijver om de belangen van de gemeente in dit dossier te behartigen.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2015 houdende aanstelling van Notaris Katrien Devijver om, na het verlijden van al de aktes, een ontwerp van akte "Recht van opstal" op te maken.

Toekennen van een recht van opstal aan FC Melsbroek, voor het bouwen van voetbalinfrastructuur, op de aangekochte/aan te kopen terreinen.

Het recht van opstal wordt verleend mits betaling, door de opstalhouder aan de grondeigenaars, van een jaarlijkse retributie waarvan het bedrag nog bepaald dient te worden.

De burgemeester en de gemeentesecretaris worden gemachtigd om in naam van de gemeente de authentieke akte "Recht van opstal" te ondertekenen.

Juridische overwegingen:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2013, houdende bepaling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 43 van het gemeentedecreet.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad kent een recht van opstal toe aan FC Melsbroek, voor het bouwen van voetbalinfrastructuur, op de aangekochte/aan te kopen terreinen, aan het nog te schatten bedrag.



2. De burgemeester en de gemeentesecretaris worden gemachtigd om in naam van de gemeente de authentieke akte "Recht van opstal" te ondertekenen.

6 Samenwerkingsovereenkomst gemeente / FC Melsbroek / Brussels Airport voor de aanleg van voetbalinfrastructuur aan de Wylder in Melsbroek

Aanleiding:

FC Melsbroek kreeg vorig jaar opzeg vanwege BAC van de concessieovereenkomst voor het gebruik van de terreinen aan de Haachtsesteenweg, op luchthavendomein.

De gemeente Steenokkerzeel heeft de gronden verworven, of is daar deels nog mee bezig, aan de overzijde van de Haachtsesteenweg, aan de Wylder, voor de herlocalisatie van de voetbalinfrastructuur.

Bac heeft zich in voormelde overeenkomst geëngageerd om de infrastructuur, zijnde kantine, kleedkamers en 2 voetbalvelden, te verhuizen, op hun kosten.

Feiten, context en argumentatie:

Er werd met deze drie partijen een principe-overeenkomst opgemaakt, waarin de taakverdeling staat opgenomen, evenals het gewenste eindresultaat.

FCM krijgt een recht van opstal vanwege de gemeente, grondeigenaar, die dat op zijn beurt delegeert aan BAC.

BAC doet het nodige voor de bouwwerken en de financiering, waarna, bij oplevering, de eigendom van de gebouwen naar FCM toekomt.

Vervolgens wordt er een einde gesteld aan het recht van opstal met betrekking tot de ganse infrastructuur, behalve voor de kantine, die eigendom blijft van FCM.

Er zal vervolgens tussen de gemeente en FCM een uitbatingsovereenkomst worden opgemaakt voor het gebruik van de ganse infrastructuur, opdat deze club op dezelfde manier wordt behandeld als de andere twee gemeentelijke voetbalclubs.

Plaats in beleidsplan en budget:

Actie 001.001.001.005 - herlocalisatie voetbal en jeugdhuis Melsbroek: verwerving gronden (aankoop of onteigening)

Actie 001.001.001.006 - aanleg van een parking voor de recreatiezone Melsbroek - Steenwagenstraat

Actie 001.001.001.010 - aanleg voetbalvelden, bouw kleedkamers en omheining voetbal Melsbroek

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente, FC Melsbroek en BAC goed en machtigt de burgemeester en de gemeentesecretaris om deze namens de gemeente te ondertekenen.

7 Samenwerkingsakkoord tussen gemeente en Kops inzake school Perk

Aanleiding:

In 2015 werd de Sint-Cajetanusschool doorgelicht door de Onderwijsinspectie van de Vlaamse regering. Op 7 mei 2015 werd het definitief doorlichtingsverslag overgemaakt met een ongunstig advies inzake erkenningsvoorwaarden, woonbaarheid, veiligheid en hygiëne en derhalve werd de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling opgestart.

Overeenkomstig art. 41, § 2 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs dient binnen 60 kalenderdagen een verbeteringsplan ingediend te worden om een sluiting van de instelling te vermijden.



Het Kops maakt, samen met de directie en onder begeleiding van de heer Jaak Palmans, opdrachthouder VSKO, werk van de opmaak van het verbeteringsplan.

Een aantal structurele ingrepen blijken noodzakelijk in de infrastructuur als onderdeel van dit verbeteringsplan.

De gemeente en het Kops hebben besloten hun krachten te bundelen en gezamenlijk te remediëren aan de vermelde structurele tekorten, op de kloostersite.

Om duidelijke afspraken hierover te maken, werd er besloten een samenwerkingsovereenkomst op te maken, deze voor te leggen aan de gemeenteraad van 25 juni 2015 en deze zal gevoegd worden bij het verbeteringsplan van Sint-Cajetanus.

Feiten, context en argumentatie:

In bijlage het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst, dat werd besproken in de werkgroep op 3 juni jl.

Juridische overwegingen:

Er werd juridisch advies gevraagd aan GD&A, advocatenpraktijk met vestiging te Mechelen.

Plaats in beleidsplan en budget:

- Registratiesleutel 0879/66400000 (overig beleid) van het investeringsbudget 2015 – investeringsenvelop OW049
- Registratiesleutels 0050/22000007 en 0050/22199007 (overig beleid) van het investeringsbudget 2015 – investeringsenvelop OW060

Tussenkomensten:

CD&V merkt op dit punt te zullen goedkeuren, om er voor te zorgen dat de school kan open blijven, maar is het niet noodzakelijk eens met de inhoud van de overeenkomst.

Besluit:

Met 15 stemmen voor (Marleen Ral, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Geert Laureys, Jan Van hoof, Clémence Maes, Jos Dewinter, Rosette Maes, Annie Berckmans, Jelle Mombaerts, Bart Verstockt, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede, Sato Pollet, Gilbert Jaspers), 3 onthoudingen (Edy Van Damme, Elke Cauwenberghs, Johan Vansintejan)

1. De gemeenteraad keurt deze samenwerkingsovereenkomst goed en machtigt de burgemeester en de gemeentesecretaris om deze namens de gemeente te ondertekenen.
2. Er zal een reglement voorbereid worden waarin tussenkomensten van de gemeente inzake infrastructuurwerken aan schoolgebouwen op het grondgebied van Steenokkerzeel worden ingekaderd, om een gelijke behandeling van alle scholen op het grondgebied, die aan dezelfde voorwaarden voldoen, te waarborgen.

Jeugd

8 Subsidiereglement 14 - 19

Aanleiding:

Het bestaande subsidiereglement betreffende jeugd liep samen met het jeugdbeleidsplan tot en met 2013. Voor volgende jaren moet een nieuw reglement gestemd worden. Dit gebeurde tijdens de gemeenteraad van december 2014.

Feiten, context en argumentatie:

De jeugddienst heeft in samenwerking met (het bestuur van) de jeugdraad het bestaande subsidiereglement onder de loep genomen, geüpdatet en het herschreven. Het resultaat hiervan is een subsidiereglement dat beter afgestemd is op de noden en behoeften van jeugd en jeugdwerk.

Vermoedelijk verdwijnen de decreten betreffende jeugd en zullen de Vlaamse middelen ter ondersteuning van jeugdwerk in het gemeentefonds verdwijnen. Met dit subsidiereglement



blijven jeugdverenigingen, jongeren die kadervorming volgen en kinderen en jongeren uit het PassiePas-systeem ondersteund.

De looptijd is voorzien tot het einde van deze legislatuur waarna het reglement kan bijgestuurd worden indien nodig.

De subsidieverdeling werd door de jeugddienst opgemaakt en positief geadviseerd door de jeugdraad. De financieel beheerder merkte bij het nakijken van de subsidieverdeling voor de opmaak van het visum echter op dat de verdeelsleutel 1/8ste van het werkingsbudget voorzien voor jeugdhuizen en 7/8ste van het werkingsbudget voorzien voor jeugdbewegingen wel opgenomen is in het advies van de jeugdraad maar niet specifiek in het subsidiereglement vermeld staat. Deze aanvulling werd nu opgenomen in het reglement bij de samenvatting van de berekening van de werkingssubsidie op pagina 11.

In bijlage het subsidiereglement 2014 - 2019 met in het geel gearceerd de aanvulling op pagina 11.

Juridische overwegingen:

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Plaats in beleidsplan en budget:

Beleidsdoelstelling 1419/001/006: Open gemeente - inspraak

Actieplan 1419/001/006/012: Ondersteunen kwalitatieve uitbouw van jeugdverenigingen via een doelgericht subsidiebeleid

Actie 1419/001/006/012/002: Uitbetalen van de subsidies aan de jeugdverenigingen op basis van het reglement in functie van de kwalitatieve uitbouw van de vereniging.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de aanvulling in het subsidiereglement 14 - 19 goed.

Onderwijs

9 Aanpassing van het uurrooster van de gemeentelijke basisschool - Afdeling Tilia (220.1:55)

Aanleiding:

De vraag van de leerkrachten aan begin van het schooljaar 2014-2015 of de uren van de vestiging Tilia konden gelijkgeschakeld worden aan de uren van de vestiging Piramide.

Feiten, context en argumentatie:

Reeds verschillende jaren verschillen de uurroosters van de twee vestigingsplaatsen van de gemeenteschool van elkaar.

De lessen starten 's ochtends in de vestiging Tilia om 08u30 en in de vestiging Piramide om 08u40. De lessen hervatten 's middags in de vestiging Tilia om 13u10 en in de vestiging Piramide om 13u05.

De lessen stoppen 's middags in de vestiging Tilia om 11u40 en in de vestiging Piramide om 11u50 en 's avonds eindigt de school in de vestiging Tilia om 15u30 en in de vestiging Piramide om 15u25.

Op woensdag eindigt de school in de vestiging Tilia om 12u05 en in de vestiging Piramide om 12u15.

Daar de Franse lessen niet meer worden georganiseerd, stelden de leerkrachten van de gemeentelijke basisschool vestiging Tilia de vraag of de uren van de vestiging Tilia konden gelijkgeschakeld worden aan de uren van de vestiging Piramide.

Juridische overwegingen:

- Art. 3 § 1 uit het Besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie van het schooljaar



in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap op datum van 17 april 1991 waarin bepaald wordt dat: de lessen in aantal gelijkmatig gespreid worden over vijf dagen, van maandag tot en met vrijdag. De lessen vangen ten vroegste aan om 8 uur en eindigen ten vroegste om 15 uur en ten laatste om 17 uur. De woensdagnamiddag is vrij.

- Art.10 uit het Besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap op datum van 17 april 1991 waarin bepaald wordt dat de inrichtende macht een geheel van concrete schikkingen kan treffen.
- het gemeentedecreet.

Adviezen en visum:

Het advies uitgebracht door de leden van de schoolraad op datum van 20 mei 2015.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De start- en einduren van het uurrooster van de gemeenteschool vestiging Tilia worden gelijkgeschakeld met de vestiging Piramide vanaf het schooljaar 2015-2016 meer bepaald:

- start van de lessen 's morgens om 08u40.
- einde van de lessen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15u25
- einde van de lessen op woensdag om 12u15.
- de lessen worden onderbroken voor de middagpauze om 11u50 en hervatten om 13u05 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

2. Deze aanpassing zal gecommuniceerd worden naar alle betrokken partijen.

3. Deze info zal opgenomen worden in de infobrochure en verschijnen op de website van de school.

10 Openluchtklassen - schooljaar 2015-2016 (551.54)

Aanleiding:

Elk jaar keurt de gemeenteraad als inrichtende macht de extra-murosactiviteiten in het gemeentelijk onderwijs goed.

Feiten, context en argumentatie:

Extra-muros-activiteiten zijn activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren en georganiseerd worden voor één of meer leerlingengroepen. (Activiteiten die volledig buiten de schooluren vallen, vallen hier niet onder).

Het schoolbestuur, of bij delegatie de directie, beslist over de organisatie van extra activiteiten en oordeelt zelf, in overleg met de betrokken leerkrachten en met de schoolraad hoeveel lesdagen aan bepaalde activiteiten zullen worden besteed, welke leerlingengroepen participeren en hoe de niet-deelnemende leerlingen zullen worden opgevangen.

Deze activiteiten moeten een onderwijzend en opvoedend karakter hebben.

Het organiseren van dergelijke activiteiten moet gekaderd blijven in het pedagogisch project van de school en geschraagd worden door de gehele opvoedingsgemeenschap van de school.

Ook moeten de reglementaire bepalingen m.b.t. kostenbeheersing gerespecteerd worden.

Juridische overwegingen:

- Omzendbrief Extra-muros-activiteiten op datum van 21 november 2001 met referentie BaO/2001/13
- Decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad op datum van 02 april 2004, hoofdstuk 2, onderafdeling 3 art. 21 waarin in punt 6 de inspraak



van de schoolraad wordt gevraagd i.v.m. het beleid met betrekking tot experimenten en projecten.

- De bepalingen van het gemeentedecreet.

Adviezen en visum:

Het advies van de schoolraad op datum van 20 mei 2015.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt als inrichtende macht van de gemeentelijke basisschool Piramide & Tilia volgende extra-murosactiviteiten voor het schooljaar 2015-2016 op de volgende data en voor volgende klassen goed:

1. Een overnachting op school zal ingericht worden voor de leerlingen van het eerste leerjaar van de gemeentelijke basisschool - afdeling Piramide tijdens de maand september 2015.
2. Een overnachting op school zal ingericht worden voor de leerlingen van het zesde leerjaar van de gemeentelijke basisschool - afdeling Piramide tijdens de laatste week van de maand juni 2016.
3. Boerderijklassen zullen ingericht worden - locatie nog te bepalen - voor de leerlingen van het derde en het vierde leerjaar van de gemeentelijke basisschool - afdeling Tilia tijdens de maand september 2015.
4. Sportklassen zullen ingericht worden - locatie nog te bepalen - voor de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar van de gemeentelijke basisschool - afdeling Tilia tijdens de maand april 2016.
5. Een overnachting op school zal ingericht worden voor de leerlingen van het zesde leerjaar van de gemeentelijke basisschool - afdeling Tilia tijdens de laatste week van de maand juni 2016.

Deze informatie zal aan alle betrokken partijen gecommuniceerd worden.

11 Vakantie- en verlofregeling in het gemeentelijk basisonderwijs - schooljaar 2015-2016 (550.233)

Aanleiding:

Elk jaar keurt de gemeenteraad als inrichtende macht de vakantie- en verlofregeling in het gemeentelijk onderwijs goed.

Feiten, context en argumentatie:

Dit jaar wordt de vakantie- en verlofregeling voor het schooljaar 2015-2016 aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

De instellingen voor het basisonderwijs beschikken over twee facultatieve vakantiedagen die kunnen opgesplitst worden over twee facultatieve vakantiedagen. Deze vakantiedagen kunnen opgesplitst worden in halve dagen en verschillen per vestigingsplaats van de instelling.

Ten laatste op 15 juni vóór de aanvang van het volgend schooljaar leggen de instellingen de facultatieve vakantiedagen en de dagen dat de lessen geschorst worden, vast.

Juridische overwegingen:

- Art.6 uit het Besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap op datum van 17 april 1991.
- De bepalingen van het gemeentedecreet.

Adviezen en visum:

Het advies van de schoolraad op datum van 20 mei 2015.



Besluit:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het gemeentebestuur beslist als inrichtende macht van de gemeentelijke basisschool Piramide & Tilia om de lessen te schorsen worden op de volgende data:

- 28 september 2015
- 17 mei 2016.

Deze informatie zal gecommuniceerd worden naar alle betrokken partijen.

12 Aanpassing gemeenteraadsbesluiten met als titel:

1. Onderwijs: Personeel ten laste van de gemeente : beleidsmedewerker met Tivoligelden (...) op datum van 22 mei 2014 en

2. Aanvraag tot het ten laste nemen van lestijden onderwijzend personeel door de gemeentefinanciën op datum van 21 mei 2015 (397.2:55)

Aanleiding:

De collegebeslissing op datum van 8 juni 2015 waardoor het college het ontslag van Kim Roels als beleidsmedewerker ten laste van de inrichtende macht op voorwaarde dat ze wordt aangesteld als zorgcoördinator ten laste van het departement heeft aanvaard.

Feiten, context en argumentatie:

Tijdens de gemeenteraadszitting op datum van 22 mei 2014 werd goedgekeurd dat volgende ambten ten laste worden genomen van de gemeentelijke financiën:

- 18/36 uren beleidsmedewerker met Tivoligelden
- 16/24 lestijden lichamelijke opvoeding met Tivoligelden
- 22/32 uren kinderverzorging met Tivoligelden.

Tijdens de collegezitting van 16 juni 2014 werd Kim Roels aangesteld als beleidsmedewerker ten laste van de inrichtende macht (vroegere Tivoli-uren nu de PWB of werkingsmiddelen voor aanwerving van personeel).

Tijdens de gemeenteraadszitting op datum van 23 mei 2015 werd goedgekeurd dat volgende ambten ten laste worden genomen van de gemeentelijke financiën:

- 18/36 uren beleidsmedewerker met Tivoligelden
- 16/24 lestijden lichamelijke opvoeding met Tivoligelden
- 22/32 uren kinderverzorging met Tivoligelden.

Tijdens de collegezitting van 01 juni 2015 werd Kim Roels aangesteld als beleidsmedewerker ten laste van de inrichtende macht (vroegere Tivoli-uren nu de PWB of werkingsmiddelen voor aanwerving van personeel).

Door de beslissing van het college op 08 juni 2015 om:

1. Het aanvaarden van het ontslag van :

- Kim Roels als beleidsmedewerker ten laste van de inrichtende macht (en daarmee de aanstelling gedaan op 16 juni 2014 beëindigt als tijdelijk beleidsmedewerker ten laste van de inrichtende macht voor het schooljaar 2014-2015 met een opdracht van 18/36 uren.)
- Caroline Casteels als tijdelijk zorgcoördinator ten laste van het departement met een opdracht van 18/36 uren (en daarmee de aanstelling gedaan op 09 september 2014 beëindigt die leidde tot het uitbreiden van haar aanstelling met 18/36 uren voor het schooljaar 2014-2015) (Caroline Casteels blijft voor 18/36 uren aangesteld als zorgcoördinator ten laste van het departement).

2. Het doen van de volgende aanstellingen:

- Kim Roels werd met ingang op 1 juni 2015 tot en met 30 juni 2015 aangesteld als tijdelijk zorgcoördinator en dit met een opdracht van 18/36 uren ten laste van het departement.
- Caroline Casteels, werd aangesteld als tijdelijk zorgcoördinator via werkingsmiddelen voor aanwerving van personeel (vroegere Tivoli-uren) met ingang op 1 juni 2015 tot en met 30



juni met een opdracht van 18/36 uren.

dienen de volgende gemeenteraadsbeslissingen die de financiering van het ambt als beleidsmedewerker regelden te worden aangepast:

- Onderwijs: Personeel ten laste van de gemeente : beleidsmedewerker met Tivoligelden (...) op datum van 22 mei 2014 en

- Aanvraag tot het ten laste nemen van lestijden onderwijzend personeel door de gemeentefinanciën op datum van 21 mei 2015

Juridische overwegingen:

- Omzendbrief : Aanwending van het werkingsbudget voor aanwerving van personeel, met referentie PERS/2012/08 op datum van 15 oktober 2012
- Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling en indeling van de ambten in de instellingen van het gewoon basisonderwijs op datum van 25 juni 2004
- Het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997.
- Het decreet van 27 maart 1991 die de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding behandelt, meer bepaald hoofdstuk III - Werving, afdeling 2 tijdelijke aanstelling en tijdelijke personeelsleden.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.
- Artikel VIII.19§5 uit het hoofdstuk II van het decreet betreffende onderwijs XVIII van 04 juli 2008 bepaalt dat in het gesubsidieerd officieel onderwijs ingericht door de gemeenten gelegen in het Vlaamse Gewest, het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de aanstelling, vaste benoeming en ontslag van personeelsleden evenals voor het toekennen van een afwezigheid, een verlof, een terbeschikkingstelling, een affectatie en een loopbaanonderbreking.
- Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Plaats in beleidsplan en budget:

Exploitatiebudget: Actie 1419/1/2/10/1 registratiesleutel 080009/62070000.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Aanpassing gemeenteraadsbesluiten met als titel:

1. Onderwijs: Personeel ten laste van de gemeente : beleidsmedewerker met Tivoligelden (...) op datum van 22 mei 2014 en

2. Aanvraag tot het ten laste nemen van lestijden onderwijzend personeel door de gemeentefinanciën op datum van 21 mei 2015

Als volgt:

Volgende uren/lestijden worden door het gemeentebestuur ten laste genomen:

- zorgcoördinator 18/36 uren ten laste van het werkingsbudget (PWB - de vroegere Tivoli-gelden) i.p.v. beleidsmedewerker.
- bachelor lichamelijke opvoeding 16/24 lestijden ten laste van het werkingsbudget (PWB - de vroegere Tivoli-gelden)
- kinderverzorgster 22/32 uren ten laste van het werkingsbudget (PWB - de vroegere Tivoli-gelden)

en zullen aangewend worden voor de aanwerving van personeel ten voordele van de gemeenteschool.

Secretariaat



13 Kennisname van het ontslag van Jos Dewinter als lid van de raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel en aanstelling opvolger

Aanleiding:

Brief van Jos Dewinter van 1 juni 2015 waarin hij meedeelt dat hij zijn ontslag indient als lid van de raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel en dit met onmiddellijke ingang.

Feiten, context en argumentatie:

CD&V draagt Chris Boeykens, Driesstraat 31 te Perk, voor als opvolger.

Juridische overwegingen:

Op 26 juni 2003 werd het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel opgericht en de statuten, het beleidsplan en het financieel plan werden goedgekeurd.

Op 18 september 2014 keurde de gemeenteraad de statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel goed.

Artikel 11 van voormelde statuten betreffende de samenstelling van de raad van bestuur, luidt als volgt :

§1. De gemeenteraad benoemt de leden van de raad van bestuur. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt maximum 12. Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht.

§2. De mandaten van bestuurder worden over de verschillende fracties verdeeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 236 van het Gemeentedecreet. Het is geen voorwaarde voor een kandidaat om deel uit te maken van de gemeenteraad.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad neemt kennis van het ontslag van Jos Dewinter als lid van de raad van bestuur van het AGB Steenokkerzeel.

De heer Chris Boeykens, wonende Driesstraat 31, alhier, wordt, namens de CD&V-fractie, als opvolger van Jos Dewinter aangesteld als afgevaardigde in de raad van bestuur van het AGB voor de duur van de huidige legislatuur.

Financiën

14 Kerkfabrieken (185.31) - jaarrekeningen 2014 - advies

Aanleiding:

De penningmeester van de kerkfabriek stelt elk jaar de jaarrekening op die wordt vastgesteld door de kerkraad. Elke kerkraad moet de jaarrekening vóór 1 maart indienen bij het centraal kerkbestuur. Het centraal kerkbestuur verzamelt de jaarrekening van de verschillende kerkbesturen en moet deze vóór 1 mei gecoördineerd indienen bij de gemeenteoverheid en de provinciegouverneur. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen na ontvangst van de jaarrekeningen advies uit te brengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Feiten, context en argumentatie:

De jaarrekeningen 2014 werden ontvangen van het centraal kerkbestuur op 7 mei 2015. De gemeenteraad moet aldus ten laatste op 26 juni 2015 advies uitbrengen over de jaarrekeningen 2014 en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Juridische overwegingen:

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Adviezen en visum:

De financiële dienst verleent een gunstig advies over de jaarrekeningen 2014 van de 4



kerkfabrieken met volgende opmerking:

- kerkfabriek Sint-Catharina: het investeringsoverschot van 16.474,20 EUR zou kunnen gebruikt worden ter vervanging van de lening van 20.000 EUR die voorzien is in het budget 2015 van deze kerkfabriek.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Er wordt een gunstig advies verleend omtrent de jaarrekeningen 2014 van de kerkfabrieken St. Catharina, St. Martinus, St. Niklaas en St. Rumoldus:

Kerkfabriek	Exploitatieresultaat	Investeringsresultaat
Sint-Catharina	54.431,22	16.474,20
Sint-Martinus	118.140,83	0
Sint-Niklaas	107.659,58	859.849,73
Sint-Rumoldus	6.259,62	-1.932,41

2. Dit advies wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur.

15 Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel (475.1):

- jaarrekening 2014: vaststelling

- waarderingsregels en beginbalans: goedkeuring

Feiten, context en argumentatie:

De jaarrekening van het AGB voor het jaar 2014 wordt ter vaststelling voorgelegd. Het is de eerste rekening volgens de regelgeving inzake de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) en vertoont dus een ander uitzicht dan vorige jaren. De rekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten), alsook een toelichting bij de financiële nota en bij de samenvatting van de algemene rekeningen. Ook de BBC-beginbalans per 01.01.2014 en waarderingsregels zijn opgenomen en dienen te worden goedgekeurd.

De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten alsook de financiële toestand van de jaarrekening zijn in bijlage bij dit besluit opgenomen.

Juridische overwegingen:

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen. Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De jaarrekening 2014 wordt vastgesteld.

2. De in de jaarrekening opgenomen waarderingsregels en beginbalans per 01.01.2014 worden goedgekeurd.

3. De jaarrekening 2014 en bijhorende bijlagen zal binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan het Ministerie van de Vlaamse



Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm.

Bijlagen:

1. Balans

<u>Actief</u>		<u>Passief</u>	
<u>Vlottende activa</u>	362.654,84	<u>Schulden</u>	2.134.253,53
<u>Vaste activa</u>	3.425.043,17	<u>Netto-actief</u>	1.653.444,48
<u>Totaal Activa</u>	3.787.698,01	<u>Totaal Passiva</u>	3.787.698,01

2. Staat van opbrengsten en kosten

<u>Totaal kosten</u>	420.378
<u>Totaal Opbrengsten</u>	412.309
<u>Tekort van het boekjaar</u>	-8.069

3. Financiële toestand van de jaarrekening

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Jaarrekening	Eindbudget	Verschil
I. Exploitantiebudget (B-A)		13.352	7.202	6.150
A. Uitgaven	60/5-694	335.804	344.000	8.196
B. Ontvangsten		349.157	351.202	-2.045
1.a. Belastingen en boetes	73	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0
1.c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	349.157	351.202	-2.045
II. Investeringsbudget (B-A)		0	0	0
A. Uitgaven	21/28-2906-664	17.346	24.996	7.650
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	17.346	24.996	-7.650
III. Andere (B-A)		-19.943	-19.943	0
A. Uitgaven		19.943	19.943	0
1. Aflossing financiële schulden		19.943	19.943	0
a. Periodieke aflossingen	421/4	19.943	19.943	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0



3. Overige transacties	102-178- 4949-4959	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-6.590	-12.741	6.150
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		80.825	80.825	0
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		74.235	68.084	6.150
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		74.235	68.084	6.150

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Code	Jaarrekening	Eindbudget	Vershil
I. Financiële draagvlak (A - B)		13.352	7.202	6.150
A. Exploitatieontvangsten	70/5	349.157	351.202	-2.045
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		335.804	344.000	8.196
1. Exploitatie-uitgaven	60/5	335.804	344.000	8.196
2. Nettokosten van de schulden		0	0	0
a. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		19.943	19.943	0
A. Netto aflossing van de schulden		19.943	19.943	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	19.943	19.943	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4- 4952	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		0	0	0
1. Kosten van de schulden	6500-6502	0	0	0
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		-6.590	-12.741	6.150



16 Gemeente Steenokkerzeel (475.1):
- jaarrekening 2014: vaststelling
- waarderingsregels en beginbalans: goedkeuring

Feiten, context en argumentatie:

De jaarrekening van de gemeente voor het jaar 2014 wordt ter vaststelling voorgelegd. Het is de eerste rekening volgens de regelgeving inzake de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) en vertoont dus een ander uitzicht dan vorige jaren. De rekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten), alsook een toelichting bij de financiële nota en bij de samenvatting van de algemene rekeningen. Ook de BBC-beginbalans per 01.01.2014 en de waarderingsregels zijn opgenomen en dienen te worden goedgekeurd.

De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten alsook de financiële toestand van de jaarrekening zijn in bijlage bij dit besluit opgenomen.

Juridische overwegingen:

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen. Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De jaarrekening 2014 wordt vastgesteld.
2. De in de jaarrekening opgenomen waarderingsregels en beginbalans per 01.01.2014 worden goedgekeurd.
3. De jaarrekening 2014 en bijhorende bijlagen zal binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm.

Bijlagen:

1. Balans

<u>Actief</u>		<u>Passief</u>	
<u>Vlottende activa</u>	21.293.732,06	<u>Schulden</u>	23.008.276,43
<u>Vaste activa</u>	59.818.532,01	<u>Netto-actief</u>	58.103.987,64
<u>Totaal Activa</u>	81.112.264,07	<u>Totaal Passiva</u>	81.112.264,07

2. Staat van opbrengsten en kosten

<u>Totaal kosten</u>	17.896.187
<u>Totaal Opbrengsten</u>	17.319.362
<u>Tekort van het boekjaar</u>	-576.825

3. Financiële toestand van de jaarrekening

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Jaarrekening	Eindbudget	Vershil
I. Exploitantiebudget (B-A)		3.196.823	1.746.465	1.450.358
A. Uitgaven	60/5-694	13.524.098	14.705.979	1.181.882



B. Ontvangsten		16.720.920	16.452.444	268.476
1.a. Belastingen en boetes	73	10.517.749	10.595.810	-78.061
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	0	0	0
1.c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	6.203.171	5.856.634	346.537
II. Investeringsbudget (B-A)		136.770	-3.423.272	3.560.043
A. Uitgaven	21/28-2906-664	321.081	3.843.772	3.522.691
B. Ontvangsten	150-176-180-4951/2-21/28	457.852	420.500	37.352
III. Andere (B-A)		-1.706.440	-1.706.440	0
A. Uitgaven		1.706.440	1.706.440	0
1. Aflossing financiële schulden		1.706.440	1.706.440	0
a. Periodieke aflossingen	421/4	1.706.440	1.706.440	0
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	178-2905	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties	102-178-4949-4959	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		1.627.153	-3.383.247	5.010.401
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		17.082.490	17.082.490	0
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		18.709.644	13.699.243	5.010.401
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0	0	0
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0



VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	18.709.644	13.699.243	5.010.401
---	-------------------	-------------------	------------------

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Code	Jaarrekening	Eindbudget	Vershil
I. Financiële draagvlak (A - B)		3.954.083	2.516.447	1.437.636
A. Exploitatieontvangsten	70/5	16.720.920	16.452.444	268.476
B. Exploitatieuitgaven exclusief de netto kosten van de schulden		12.766.837	13.935.997	1.169.160
1. Exploitatie-uitgaven	60/5	13.524.098	14.705.979	1.181.882
2. Nettokosten van de schulden		757.260	769.982	12.722
a. Kosten van de schulden	6500-6502	757.260	769.982	12.722
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		2.463.700	2.476.422	12.722
A. Netto aflossing van de schulden		1.706.440	1.706.440	0
1. Periodieke aflossing van de schulden	421/4	1.706.440	1.706.440	0
2. Terugvordering van de periodieke aflossingen van schulden	4943/4-4952	0	0	0
B. Nettokosten van de schulden		757.260	769.982	12.722
1. Kosten van de schulden	6500-6502	757.260	769.982	12.722
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	7531-758	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I - II)		1.490.383	40.025	1.424.914

17 Gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken (484.778.1)

Aanleiding:

Het ontwerp van vergunningenregister werd op 15 december 2014 goedgekeurd door het schepencollege. Op 17 april 2015 ontving de gemeente het eindverslag van de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar inzake het eerste vergunningenregister met een voorwaardelijke gunstige beoordeling. Binnen de 75 dagen na ontvangst van het verslag van de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar, moet het schepencollege dit vergunningenregister vaststellen en toegankelijk maken voor het publiek. Dit houdt in dat de gemeente, bijkomend aan de notariële inlichtingen, ook uittreksels uit het plannenregister, uittreksels uit het vergunningenregister en/of stedenbouwkundige uittreksels ter beschikking moet kunnen stellen aan de burgers.

Juridische overwegingen:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikels 42 en 43. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;



Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetcode 0020/73150000 van het exploitatiebudget.

Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

1. Er wordt vanaf 1 juli 2015 tot en met 31 december 2018 een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken .

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

2. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

1) Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische identiteitskaart en de afgifte van de elektronische vreemdelingenkaart wordt als volgt vastgesteld:

- € 21 voor een 1^{ste} afgifte van de kaart, een vernieuwing of vervanging.
- € 22 voor een 1^{ste} duplicaat van de kaart.
- € 23 voor een 2^{de} of volgend duplicaat van de kaart.
- € 122 voor de afgifte van de kaart volgens de dringende spoedprocedure
- € 187 voor de afgifte van de kaart volgens de zeer dringende spoedprocedure

Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische kidskaart wordt als volgt vastgesteld:

- € 12 voor een afgifte van de kaart, een vernieuwing of vervanging.
- € 115 voor de afgifte van de kaart volgens de dringende spoedprocedure
- € 180 voor de afgifte van de kaart volgens de zeer dringende spoedprocedure
- € 55 voor de gelijktijdige aanvragen van dringende en zeer dringende elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID) van hetzelfde gezin die op hetzelfde adres zijn ingeschreven (vanaf de 2e kaart)

Het bedrag van de belasting met betrekking tot het aanvragen van nieuwe pin- en puk codes door de inwoners wordt vastgesteld op € 5 per aanvraag (aanvragen van codes van nieuwe kaarten zijn gratis).

2) Stedenbouwkundige aanvragen, inlichtingen en attesten:

a) op de aanvraag van meldingsplichtige werken: € 25

b) op de aanvraag van stedenbouwkundige vergunningen waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat: € 25

c) op de aanvraag van stedenbouwkundige inlichtingen en/of attesten, zijnde documenten zoals bedoeld in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening : € 75

d) op de aanvraag van stedenbouwkundige vergunningen, andere dan onder punt b): € 50, te vermeerderen met € 25 per bijkomende woongelegenheden en met € 50 per andere bijkomende functie

e) op de aanvraag tot regularisatie van meldingsplichtige werken: € 50

f) op de aanvraag tot regularisatie met eenvoudige dossiersamenstelling: € 50

g) op de aanvraag tot regularisatie met uitgebreide dossiersamenstelling: € 100, te



vermeerderen met € 50 per bijkomende woongelegenheden en met € 100 per andere bijkomende functie

h) op de aanvraag van een verkavelingsvergunning zonder wegeniswerken: € 50 per kavel

i) op de aanvraag van een verkavelingsvergunning met wegeniswerken: € 100 per kavel

j) op de aanvraag van een wijziging van een verkavelingsvergunning: € 25

k) op een uittreksel uit het vergunningenregister: € 25

l) op een uittreksel uit het plannenregister: € 25

3) Afgifte van paspoorten:

- paspoort voor meerderjarige normale procedure: € 70 (€ 65 + € 5 gemeentetaks)
- paspoort voor minderjarige normale procedure: € 40 (€ 35 + € 5 gemeentetaks)
- paspoort voor meerderjarige spoed procedure: € 245 (€ 240 + € 5 gemeentetaks)
- paspoort voor minderjarige spoed procedure: € 215 (€ 210 + € 5 gemeentetaks)

4) Genealogische opzoekingen en/of opzoekingen stamboom : € 100 per halve dag opzoeking

5) Trouwboekje of duplicaat trouwboekje : € 25

6) Aflevering conformiteitsattest volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen:

€ 62,50 per afgeleverd conformiteitsattest

€ 12,50 extra per kamer vanaf de zesde kamer

De totale belasting mag maximaal 1.250 euro bedragen.

Indien de burgemeester de afgifte van het conformiteitsattest weigert, is de aanvrager de belasting eveneens verschuldigd.

7) Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van het rijbewijs in bankkaartmodel (project Mercurius) en het internationaal rijbewijs wordt vastgesteld op € 25;

3. De belasting is verschuldigd bij het afleveren van het administratief stuk ingeval het onmiddellijk kan worden afgeleverd. Een betalingsbewijs wordt afgeleverd.

Ingeval het gevraagde document niet onmiddellijk kan worden afgeleverd is de belasting verschuldigd bij de aanvraag. Een betalingsbewijs wordt afgeleverd.

4. Worden van de belasting vrijgesteld: "De stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd."

5. De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008.

6. Deze belastingverordening zal naar de toezichthoudende overheid toegezonden worden.

Secretaris

Bijkomende agendapunten gemeenteraadsleden.

18 Interza. (Edy Van Damme - sp.a-fractie)



Aanleiding:

Edy Van Damme deelt mee dat hij in de inkomende post gelezen heeft dat Interza maatregelen zal treffen bij containers die zwaarder wegen dan 60 kg. (Er was ook een actie op de markt te Zaventem) Waarom nu plots deze maatregel? Kan men dan een tweede container niet aan een verminderd tarief ophalen? Waarom het aantal ophalingen in de winter niet beperken en in de zomer vermeerderen? Containerpark niet steeds de ideale oplossing voor ouderen. (te hoog heffen) Andere oplossingen bespreken.

Edy Van Damme heeft nog een vraag over de Gas-vaststellers van Interza. Zou de gemeente/Interza ze alleen inschakelen voor het vaststellen van sluikestorten? Gaat de gemeente ze ook inschakelen voor andere taken? Zo ja, voor welke? Hoeveel zal het de gemeente kosten? Wie zal de boetes innen?

Besluit:

Marleen Ral antwoordt dat deze maatregel nu is voorgesteld omdat het maaiseizoen weer begonnen is en de problematiek weer opduikt; het is voor de vuilophalers niet makkelijk om hiermee om te gaan, lijdt tot rugproblemen enz. Men gaat een sticker met rood handje hangen op te zware containers, maar maken hem wel leeg indien mogelijk. Vanaf 80 kg lukt dit niet meer. Bij recidive volgen er zwaardere maatregelen, bv. persoonlijk bezoek afvalsteward.

Tweede containers zijn even duur, want Interza wil dat mensen minder afval produceren, of alternatieven toepassen, bv. composteren, mulch, traaggroeiend graszaad.

Wekelijks ophalen is zeer duur.

In het containerpark is het ook niet aangewezen om te zware zakken te vullen.

Mensen moeten bewustgemaakt worden van de afvalproblematiek.

Wat de GAS-problematiek betreft, heeft het college al het standpunt ingenomen dat de Interza-ambtenaren sluikestorten kunnen vaststellen, voor het overige worden deze niet door Steenokkerzeel ingeschakeld.

Mondelinge vragen**19 Chiropleintje Melsbroek - zitbank stond los. (Bart Verstockt - Groen-fractie)**Aanleiding:

Bart meldt dat de bank was hersteld volgens de dienst werken in eigen beheer, maar het bankje staat nu diep in de grond en scheef.

Is er een controle op de uitvoering van de werken door de werklieden?

Besluit:

De ploegbazen volgen dit op. We laten dit nakijken.

20 Vlonderpad herstellen. (Bart Verstockt-Groen-fractie)Aanleiding:

Bart vraagt naar de stand van zaken voor de herstelling van het vlonderpad in het Floordam.

Besluit:

Wim antwoordt dat dit momenteel wordt onderzocht; we wachten op prijzen voor 2 alternatieven voor een definitief herstel/heraanleg van het vlonderpad, uit te voeren door de INL-ploegen. Het huidige vlonderpad wordt dus afgebroken, want niet goed aangelegd destijds.

21 Haag in Van Frachenlaan. (Edy Van Damme- sp.a-fractie)

Aanleiding:

Edy Van Damme vraagt wanneer de gemeente de haag aan de Van Frachenlaan gaat snoeien.

Besluit:

Kurt antwoordt dat de hagen nu minder vaak worden gesnoeid door te weinig tijd. Het fietspad is ruim genoeg ondanks de haag.

22 Huisstijl. (Edy Van Damme-sp.a-fractie)

Aanleiding:

Edy Van Damme vraagt: wat is de kostprijs van de nieuwe huisstijl? Zo worden bijvoorbeeld de oude omslagen weggegooid?

Besluit:

Kurt merkt op dat dit geen actuele vraag is, is niet tussen zondag en vandaag gebeurd.

Kurt merkt op dat de slogan en het logo gratis was, maar alle administratieve zaken die vernieuwd worden zijn conform de nieuwe huisstijl. Dit is niet allemaal extra kost.

De oude omslagen kunnen nog voor andere zaken gebruikt worden.

23 Den Beiaard. (Edy Van Damme - sp.a-fractie)

Aanleiding:

Edy Van Damme stelt dat vroeger de regel was dat de leden van het college niet meer in het infoblad mochten staan, nu terug wel?

De cover met de Vlaamse leeuwenvlag is niet de juiste leeuwenvlag (want zwarte klauwen).

Besluit:

Geert antwoordt hierop dat er niet bewust gekozen wordt voor foto's met mandatarissen, maar als er toevallig opstaan dan is dat geen reden om die niet te nemen, de beste foto wordt gekozen. De foto van de leeuwenvlag werd genomen door de Digivrienden op een 11-juli-viering.





Heidi Abeloos
Gemeentesecretaris

Marleen Ral
Voorzitter gemeenteraad

