



Notulen van de gemeenteraad van 24 maart 2016

Aanwezig: Marleen Ral, Raadslid

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Jerry Casier, Geert Laureys, Sato Pollet, Jelle Mombaerts, Marc Verhaeghe, Schepenen
Clémence Maes, Jan Van hoof, Herman Godts, Luc Van Holle, Bart Verstockt, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede,
Johan Vansintejan, Gilbert Jaspers, Christophe Ponsard, Chris Boeykens, Rudy Peeters, Rony Blommaert, Raadsleden
Heidi Abeloos, Gemeentesecretaris

Verontschuldigd Jenny Vandermeiren, Raadslid

Notulen

1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

Openbaar

Stedenbouw

2 Gemeente Zemst: herziening gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS)

Aanleiding:

In een schrijven van de gemeente Zemst van 30 november 2015, wordt het openbaar onderzoek aangekondigd van de herziening van het GRS. Het openbaar onderzoek loopt van 8 januari 2016 tot en met 6 april 2016. Het dossier kan ingekeken worden via www.zemst.be.

Bezwaren of opmerkingen dienen aangetekend te worden verstuurd of tegen ontvangstbewijs te worden afgegeven en gericht aan de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening van de gemeente Zemst.

Feiten, context en argumentatie:

Uit het document dat de herziening van het GRS beschrijft, blijkt dat de herziening voornamelijk gesteund is op de actualisering van het bestaande GRS aangezien de ruimtelijke context waarin het GRS destijds werd opgemaakt, niet meer overeenstemt met de huidige ruimtelijke context.

De deelen hebben in de loop der jaren heel wat transformaties ondergaan zowel op vlak van wonen als op vlak van economische activiteiten. Er is in de loop der jaren heel wat woonverdichting gecreëerd met het oog op het tegemoet komen aan de woonbehoefte, de kernen zijn ten opzichte van de opmaak van het eerste GRS heel wat dynamischer

geworden. Deze trend zal verder versterkt worden en de nodige juridische verankeringen zullen hiervoor via de herziening van het GRS geïnitieerd worden.

Daarnaast dienen nog oplossingen gevonden te worden voor bedrijven die zonevreemd (geworden) zijn en actualisaties voor bestaande bedrijventerreinen. Tevens is er nood aan een extra lokaal bedrijventerrein.

De wijzigingen hebben een lokaal karakter. De kernen worden verder versterkt voor wonen, de bedrijvigheid en lokale economie krijgt ademruimte, de open ruimtestructuren blijven verder maximaal bewaard. Door de herziening van het GRS kiest Zemst resoluut voor een dynamische ontwikkeling van haar gemeente zowel op niveau van het wonen als op bedrijfs-economisch niveau.

Ter hoogte van de gemeentegrens met het grondgebied Steenokkerzeel, worden geen acties verwacht die een bovenlokaal karakter hebben en die een impact hebben op de gewenste ruimtelijke structuur van het noordelijk deel van de gemeente Steenokkerzeel. De valleistructuur van de Barebeek blijft er gerespecteerd. Het woonlint langsheen de N227 sluit aan op het woonlint van de gemeente Steenokkerzeel.

Juridische overwegingen:

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening: art. 2.1.16 §3

"De gemeenteraden van de aanpalende gemeenten in het Vlaamse Gewest en de provincieraden van de aanpalende provincies in het Vlaamse Gewest sturen binnen dezelfde termijn hun advies naar de bevoegde gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening."

Adviezen en visum:

Aangezien uit de stukken blijkt dat er door de herziening van het GRS van Zemst geen interferentie wordt gecreëerd met de gemeente Steenokkerzeel, stelt de dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw voor om geen bezwaren of opmerkingen te formuleren naar aanleiding van het openbaar onderzoek dat gehouden wordt voor de herziening van het GRS van Zemst.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 7 maart 2016 aan de gemeenteraad dat geen bezwaren of opmerkingen dienen ingediend te worden op het ontwerp herziening GRS van de gemeente Zemst dat in openbaar onderzoek ligt tot en met 6 april 2016.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad neemt nota van de bundel "herziening gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Zemst" en de beknopte samenvatting hiervan opgemaakt door de dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw.

De gemeenteraad neemt kennis van het advies van het college via de collegebeslissing van 7 maart 2016.

De gemeenteraad volgt het advies van het schepencollege van 7 maart 2016 en dient geen bezwaren of opmerkingen in op het ontwerp herziening GRS van de gemeente Zemst dat in openbaar onderzoek ligt tot en met 6 april 2016.

Groen

3 Ondertekening van de intentieverklaring, De Groene Vallei op 24 april 2016. Ontwerp tot gemeenteraadsbesluit goedkeuring ondertekening en afvaardiging.

Aanleiding:

Op 10 februari 2016 is er een brief gestuurd met de vraag tot voorlegging en goedkeuring van de intentieverklaring, De Groene Vallei, aan het schepencollege en de gemeenteraad en nadien tot verwelkoming op het ondertekeningsmoment op zondag 24 april om 11 uur, Lelieboomgaardenstraat 60 te 3071 Erps-kwerps.

Feiten, context en argumentatie:

Ontstaan De Groene Vallei

10 februari 2014: aftrap ontstaan De Groene Vallei door Natuurpunt en de provincie Vlaams-Brabant

14 februari 2015: eerste Ronde tafelmeeting

De Groene Vallei omsluit een aantal kleine bestaande natuurgebieden Silsombos, Torfbroek, Steentjesbos, Kastanjebos, Molenbeekvallei, Hellebos, Rotbos, Rotte Garten, Floordambos, Peutiebos, Weisetterbos.

De intentieverklaring voor De Groene Vallei omvat bepalingen over:

onderschrijven en promoten van de streekontwikkeling die voortvloeit uit de projectdynamiek van De Groene Vallei;

het landschappelijk potentieel een nieuwe maatschappelijke impuls geven;

respect voor ieders eigenheid, logica,

de algemene visie is er een van een ecologisch, economisch en maatschappelijk duurzaam landelijk historisch multifunctioneel landschap, dat samen met het behoud en de ontwikkeling van open ruimte, natuur, landbouw, toerisme, recreatie, landgoederen, lokale economie en erfgoed ruimte laat voor rurale activiteiten;

afspraken in gezamenlijk overleg en opzetten van acties;

overlegplatform De Ronde Tafel-beslissingen in consensus;

constructieve en proactieve dialoog.

Standpunt Boerenbond in het schrijven van 10 juni 2015.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt de intentieverklaring, De Groene Vallei, goed.

De burgemeester zal op het ondertekeningsmoment op zondag 24 april om 11 uur, Lelieboomgaardenstraat 60 te 3071 Erps-Kwerps deze intentieverklaring ondertekenen.

GIS

4 Procesverloop participatietraject Trage Wegen

Feiten, context en argumentatie:

Het doel van het participatietraject is het bekomen van een trage wegen-netwerk dat aan zoveel mogelijk behoeften tegemoet komt. Het plan van aanpak, het onderhoud, de gebruikers, de te doorlopen tijdspanne, ... werd vastgelegd in een actieplan dat deze legislatuur overstijgt.

Uit het participatietraject bleek dat de bijna 200 jaar oude Atlas der Buurtwegen nog steeds brandend actueel is: door vergeten voet- en buurtwegen opnieuw open te stellen komen we vandaag tegemoet aan de vraag naar verkeersveilige wegen voor zwakke weggebruikers, we bieden een alternatief voor het gebruik van de auto, we creëren nuttige en veilige alternatieve verbindingen tussen woonkernen/deelgemeenten en buurgemeenten. Trage wegen helpen ook het authentieke en landelijke karakter van ons dorp te bewaren, ze ontsluiten natuur en groen en stimuleren natuurbehoud.

Het participatietraject vertrok van in het begin vanuit het algemeen belang. Het trage wegen-netwerk werd in z'n geheel benaderd, in plaats van elk wegje apart. De deelnemers van de participatie-vergaderingen zagen hun perceptie gedurende het traject wijzigen: velen kwamen in eerste instantie langs om het individuele belang te behartigen, maar gaandeweg groeide het bewustzijn omtrent het algemeen belang van trage wegen voor het dorpsleven. Bestuur en burgers tekenden hun wenslijnen uit op een grote kaart waarop alle 'hotspots' (bushaltes, wijken, scholen, kernen, natuur, erfgoedlandschappen, allerlei voorzieningen, ...) werden weergegeven. De behoeften werden zo gecapteerd op 1 kaart. Op basis van deze kaart werd aan elk wegstukje een aantal punten toegekend.

Wegjes die overeenstemmen met een gezamenlijke wenslijn (zowel door bestuur als burgers aangeduid) kregen 10 punten, wegjes die overeenstemmen met een wenslijn die

enkel door bestuur of enkel burgers werd getekend kregen 5 punten. Wegjes die een functionele verbinding vormen kregen 3 punten, recreatieve kregen 1 punt. Komt het wegje voor in de atlas, dan kreeg het 3 punten. Indien niet, 1 punt. Alzo ontstonden 3 categorieën van wegjes, van hoge tot lage prioriteit.

De wegjes uit cat. 1 (11 t.e.m. 16 punten) hebben de hoogste prioriteit. Voor deze wegen werd reeds een actieplan uitgewerkt en voorgesteld. Dit actieplan legt vast hoe de gemeente de realisatie van het netwerk zal aanpakken. De feedback hierop vanuit het participatietraject was positief. De deelnemers kregen ook de kans om, binnen cat. 1, te stemmen op welke wegjes de gemeente nog deze legislatuur moet heropenen (= pollstokoefening). De dossiers van de 6 wegjes met de meeste stemmen worden in 2017-2018 opgestart. Wegje nr. 118 wordt integraal aangepakt met wegje 120, wegjes 301 en 306 worden integraal aangepakt met wegje 304. Het is technisch efficiënter om hier een gezamenlijk dossier voor op te starten i.p.v. afzonderlijke dossiers.

Tenslotte werd het actieplan uitgebreid met de wegjes uit cat. 2 en 3. Zodoende is er nu aan elke voet- en buurtweg een actie gekoppeld. Het definitieve actieplan wordt via een evenement in het voorjaar van 2016 voorgesteld aan het grote publiek. Trage wegen- brochure, digitale kaart, ... volgen eind 2016.

Voor de provincie Vlaams-Brabant is het belangrijk dat de situatie in de Atlas aangepast wordt aan de situatie op terrein. Zolang de situatie niet juridisch is uitgeklaard, kunnen derden de situatie op het terrein aanklagen.

In bijlage is opgenomen: het actieplan (excell), kaart 3 categorieën trage wegen, kaart pollstokoefening, kaart met wenslijnen, kompasnota, procesflow Levuur, verslag 24.11.2015.

Juridische overwegingen:

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen, en latere wijzigingen. Gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2013, houdende bepaling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 43 van het gemeentedecreet.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad neemt kennis van en keurt het actieplan (excell), kaart 3 categorieën trage wegen, kaart pollstokoefening, kaart met wenslijnen, kompasnota, procesflow Levuur, verslag 24.11.2015 goed.

Er wordt beslist:

2. Om prioritair het onderhoud van de bestaande Trage Wegen te maximaliseren.

3. Dat er rekening zal gehouden worden met de inhoud van de voorbije participatieavonden van de stakeholders betreffende de Trage Wegen.

4. Om de acties rond de voetwegen die prioritair naar voor kwamen uit de pollstokoefening nog deze legislatuur (2016-2018) op te starten (het gaat om de MS-wandelroute en de voetwegen met volgende actieplancodes: 319, 201, 218, 120-118, 313, 304-301-306).

5. Dat bij de aanvang van de nieuwe legislatuur het actieplan zal geëvalueerd worden i.s.m. de Provincie.

6. Dat er jaarlijks € 60.000 voorzien blijft om deze projecten uit te voeren.

7. Dat er op zaterdag 16 april 2016 in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant een afsluitend feestelijk infomoment komt, met aansluitend een trage wegen-wandeling, over het gehele project.

Personeel

5 Competentiemanagement: goedkeuring functiekaarten decretale graden

Aanleiding:

In het voorjaar 2014 werd er beslist om over te gaan tot het invoeren van het competentie management, meer bepaald tot het omvormen van de huidige functiebeschrijvingen naar competentiegerichte functiekaarten. Als gevolg hiervan zou ook de aanwervingsprocedure (selectiecriteria - en technieken) en het evaluatiesysteem (ontwikkelcyclus) hervormd worden.

Feiten, context en argumentatie:

Op 7 april 2014 werd er een bestek uitgeschreven (goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's) inzake de invoering van het competentie management. Op 26 mei 2014 werd de opdracht gegund aan CC Consult. De startvergadering was op 6 augustus 2014.

De functiebeschrijving is het centrale element in een geïntegreerd personeelsbeleid doordat ze een kernachtige en accurate beschrijving is van een functie, waarbij een zekere dynamiek gewaarborgd wordt. De functiebeschrijving bestaat uit volgende elementen:

- Identificatiegegevens
- Doel van de entiteit
- Plaats in de organisatie
- Kernresultaten
- Competenties

Kernresultaten geven aan wat je moet doen om het gewenste resultaat te bereiken: ze zijn permanent verbonden aan de functie en omvatten de hoofdopdrachten (geen neventaken).

Een competentie kan omschreven worden als een waarneembare eigenschap onder de vorm van kennis, kunde of een gedragsvaardigheid die bijdraagt tot een succesvol functioneren in een specifieke rol of functie en helpt bij het realiseren van de organisatiedoelstellingen. De competenties kunnen opgesplitst worden in gedragscompetenties en technische competenties. Technische competenties gaan over kennen (kennis en kunde), terwijl gedragscompetenties eerder verbonden zijn met willen (motivatie en waarden).

De technische competenties zijn opgesplitst in 4 clusters en 3 gradaties (basis kennis, goede kennis en grondige kennis):

- PC-vaardigheden
- Wetgeving en regelgeving
- Werking en werkmiddelen
- Management en beleid

Gedragscompetenties zijn zo specifiek mogelijk beschreven observeerbare gedragskenmerken die onderscheidend bijdragen tot het succesvol functioneren en daarmee tot het realiseren van de organisatiedoelen. De motivatie en waarden van medewerkers zijn van invloed op de gedragscompetenties. Het competentie model bevat 29 gedragscompetenties in 7 clusters en elke gedragscompetentie heeft 3 gradaties (gepast gedrag vertonen, zelfstandig en op eigen initiatief het effectieve gedrag vertonen in eerder complexe situaties, anderen binnen de eigen werkomgeving en de gehele organisatie tot effectief gedrag stimuleren of inspireren door het scheppen van randvoorwaarden en het vertonen van voorbeeldgedrag):

- beheersmatige vaardigheden
- informatieverwerkend gedrag
- interactief gedrag
- leiderschap
- persoonsgebonden gedrag
- probleemoplossend gedrag
- waardebonden gedrag

Tevens bestaan gedragscompetenties uit 3 niveaus:

- generieke competenties (gelden voor iedereen in de organisatie, eigenschappen van de organisatie die fundamenteel zijn, gekoppeld aan waarden van de organisatie)
- groepscompetenties (competenties die gelden voor een bepaalde functiefamilie (functiefamilies zijn een groep van functies die een gelijkaardig en/of gelijkwaardig takenpakket en verantwoordelijkheid hebben))

- functiespecifieke competenties (gelden enkel voor één functie binnen een bepaalde entiteit)

De generieke competenties voor onze organisatie zijn:

- klantgerichtheid
- teamwerk & samenwerking
- integriteit
- veranderingsbereidheid
- organisatieverbondenheid

De functiefamilies voor onze organisatie zijn:

- managementteamleden
- leidinggevenden
- deskundigen
- administratief uitvoerenden
- technisch uitvoerenden

Per functie binnen de organisatie zijn de kernresultaten en de competenties bepaald:

- Gemeentesecretaris (functiekaart in bijlage)
- Financieel beheerder (functiekaart in bijlage)

Het college van burgemeester en schepenen keurde de functiekaarten voor de decretale graden (gemeentesecretaris en financieel beheerder) principieel goed tijdens de zitting van 15 februari 2016.

Juridische overwegingen:

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad keurt de functiekaarten van de decretale graden (gemeentesecretaris en financieel beheerder) goed.

6 Competentiemanagement: goedkeuring selectiecriteria en -technieken en individuele ontwikkelcyclus (sjabloon)

Aanleiding:

In het voorjaar 2014 werd er beslist om over te gaan tot het invoeren van het competentie management, meer bepaald tot het omvormen van de huidige functiebeschrijvingen naar competentiegerichte functiekaarten. Als gevolg hiervan zou ook de aanwervingsprocedure (selectiecriteria - en technieken) en het evaluatiesysteem (ontwikkelcyclus) hervormd worden. Op 7 april 2014 werd er een bestek uitgeschreven (goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's) inzake de invoering van het competentie management. Op 26 mei 2014 werd de opdracht gegund aan CC Consult. De startvergadering was op 6 augustus 2014.

De functiebeschrijving is het centrale element in een geïntegreerd personeelsbeleid doordat ze een kernachtige en accurate beschrijving is van een functie, waarbij een zekere dynamiek gewaarborgd wordt. De functiebeschrijving bestaat uit volgende elementen:

- Identificatiegegevens
- Doel van de entiteit
- Plaats in de organisatie
- Kernresultaten
- Competenties

Kernresultaten geven aan wat je moet doen om het gewenste resultaat te bereiken: ze zijn permanent verbonden aan de functie en omvatten de hoofdopdrachten (geen neventaken).

Een competentie kan omschreven worden als een waarneembare eigenschap onder de vorm van kennis, kunde of een gedragsvaardigheid die bijdraagt tot een succesvol functioneren in een specifieke rol of functie en helpt bij het realiseren van de organisatiedoelstellingen. De competenties kunnen opgesplitst worden in

gedragscompetenties en technische competenties. Technische competenties gaan over kennen (kennis en kunde), terwijl gedragscompetenties eerder verbonden zijn met willen (motivatie en waarden).

De technische competenties zijn opgesplitst in 4 clusters en 3 gradaties (basis kennis, goede kennis en grondige kennis):

- PC-vaardigheden
- Wetgeving en regelgeving
- Werking en werkmiddelen
- Management en beleid

Gedragscompetenties zijn zo specifiek mogelijk beschreven observeerbare gedragskenmerken die onderscheidend bijdragen tot het succesvol functioneren en daarmee tot het realiseren van de organisatiedoelen. De motivatie en waarden van medewerkers zijn van invloed op de gedragscompetenties. Het competentiemodel bevat 29 gedragscompetenties in 7 clusters en elke gedragscompetentie heeft 3 gradaties (gepast gedrag vertonen, zelfstandig en op eigen initiatief het effectieve gedrag vertonen in eerder complexe situaties, anderen binnen de eigen werkomgeving en de gehele organisatie tot effectief gedrag stimuleren of inspireren door het scheppen van randvoorwaarden en het vertonen van voorbeeldgedrag):

- beheersmatige vaardigheden
- informatieverwerkend gedrag
- interactief gedrag
- leiderschap
- persoonsgebonden gedrag
- probleemoplossend gedrag
- waardebonden gedrag

Tevens bestaan gedragscompetenties uit 3 niveaus:

- generieke competenties (gelden voor iedereen in de organisatie, eigenschappen van de organisatie die fundamenteel zijn, gekoppeld aan waarden van de organisatie)
- groepscompetenties (competenties die gelden voor een bepaalde functiefamilie (functiefamilies zijn een groep van functies die een gelijkaardig en/of gelijkwaardig takenpakket en verantwoordelijkheid hebben))
- functiespecifieke competenties (gelden enkel voor één functie binnen een bepaalde entiteit)

De generieke competenties voor onze organisatie zijn:

- klantgerichtheid
- teamwerk & samenwerking
- integriteit
- veranderingsbereidheid
- organisatieverbondenheid

De functiefamilies voor onze organisatie zijn:

- managementteamleden
- leidinggevenden
- deskundigen
- administratief uitvoerenden
- technisch uitvoerenden

Per functiefamilie en functie binnen de organisatie zijn de kernresultaten en de competenties bepaald.

1. Functiefamilie Managementteamleden

- Gemeentesecretaris
- Financieel beheerder
- Afdelingshoofd grondgebiedzaken A4a - A4b
- Afdelingshoofd interne Zaken A1a - A3a
- Afdelingshoofd interne Zaken A4a - A4b
- Afdelingshoofd vrije Tijd A1a - A3a
- Afdelingshoofd vrije Tijd A4a - A4b

- Afdelingshoofd burgerzaken B1 - B3

2. Functiefamilie Leidinggevenden

- Hoofddeskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw A1A - A3a
- Hoofddeskundige milieu en groen B4 - B5
- Deskundige openbare Werken B1 - B3
- Ploegbaas werken in eigen beheer en openbaar groen (WIEB) D4 - D5
- Ploegbaas werken in eigen beheer en openbaar groen (Openbaar groen) D4 - D5
- Hoofdbibliothecaris A1a - A3a

3. Functiefamilie Deskundigen

- (Hoofd)deskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw B4 - B5
- Deskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw B1 - B3
- Deskundige groen B1 - B3
- GIS-coördinator B1 - B3
- Werftoezichter - expert C4 - C5
- Jeugdfunctionaris B1 - B3
- Sportfunctionaris B1 - B3
- Bibliothecaris B1 - B3
- Informaticus B4 - B5
- Deskundige communicatie B1 - B3
- Administratief hoofdmedewerker personeel C4 - C5
- Boekhouder - expert B4 - B5

4. Functiefamilie Administratief uitvoerenden

- Administratief medewerker ruimtelijke ordening en stedenbouw C1 - C3
- Administratief medewerker openbare werken en patrimonium C1 - C3
- Administratief medewerker werkliedenloods C1 - C3
- Administratief medewerker vrije tijd C1 - C3
- Administratief medewerker welzijn C1 - C3
- Administratief medewerker onderwijs C1 - C3
- Administratief medewerker secretariaat C1 - C3
- Administratief medewerker onthaal C1 - C3
- Administratief medewerker financiën C1 - C3
- Administratief hoofdmedewerker burgerzaken C4 - C5
- Administratief medewerker burgerzaken C1 - C3
- Administratief assistent burgerzaken D1 - D3

5. Functiefamilie Technisch uitvoerenden

- Werklieden D1 - D3
- Toezichter gemeentelijke infrastructuur D1 - D3
- Toezichter gemeentelijke infrastructuur E1 - E3
- Toezichter school D1 - D3
- Toezichter school E1 - E3
- Schoonma(a)k(st)er E1 - E3

Feiten, context en argumentatie:

1. Selectiecriteria en -technieken

De selectietechnieken worden per functiefamilie/graad door de raad vastgelegd. De functiefamilies voor onze organisatie zijn:

- managementteamleden
- leidinggevenden
- deskundigen
- administratief uitvoerenden
- technisch uitvoerenden

Voor functies van dezelfde graad zijn de selectietechnieken gelijkwaardig. De selectiecommissie kan per competentie een keuze maken uit verschillende selectietechnieken.

	Schriftelijk gedeelte/ Praktische proef	Mondelinge proef	Assessment management- en leiderschapscapaciteiten De selectietechniek 'Assessment management- en leiderschapscapaciteiten' zal bij aanwerving steeds een onderdeel zijn van de selectieprocedure. Bij een bevorderingsprocedure of procedure van interne personeelsmobiliteit zal deze selectietechniek alleen maar een onderdeel van de selectieprocedure zijn indien de kandidaten gedurende een periode van minimum 5 jaar en dit gedurende de laatste 10 jaar geen leidinggevende- of managementfunctie uitgeoefend hebben
Decretale graden	50% (schriftelijk gedeelte)	50%	Geschikt/Niet geschikt (focus management- en leiderschapscapaciteiten)
MAT-leden	50% (schriftelijk gedeelte)	50%	Geschikt/Niet geschikt (focus management- en leiderschapscapaciteiten)
Leidinggevend	50% (schriftelijk gedeelte)	50%	Geschikt/Niet geschikt (focus leiderschapscapaciteiten)
Deskundigen	60% (schriftelijk gedeelte)	40%	
Administratief uitvoerenden	60% (schriftelijk gedeelte)	40%	
Technisch uitvoerenden	70% (praktische proef)	30%	

a) bij aanwerving wordt gebruik gemaakt van volgende selectietechnieken (zie bijlage 'Selectiematrix met aangekruiste selectietechnieken per functiefamilie'):

	Schriftelijk gedeelte		
	Selectietechniek 1 (prioriteit 1)	Selectietechniek 2 (prioriteit 2)	Selectietechniek 3 (prioriteit 3)
	Schriftelijk gedeelte		Mondelinge proef
	Selectietechniek 1	Selectietechniek (Mogelijkheid tot voorbereiding (week voorafgaand aan de selectieprocedure) en mondelinge toelichting tijdens mondelinge proef)	
Decretale graden	Competentieproef	Gevalstudie	
MAT-leden	Competentieproef	Gevalstudie	
Leidinggevend	Competentieproef	Gevalstudie	

Deskundigen	Competentieproef	Gevalstudie	
Administratief uitvoerenden	Competentieproef	Gevalstudie	
Technisch uitvoerenden	Praktische proef		
Decretale graden	Gevalstudie	Competentieproef	PC-proef
MAT-leden	Gevalstudie	Competentieproef	PC-proef
Leidinggevenden	Gevalstudie	Competentieproef	PC-proef
Deskundigen	Gevalstudie	Competentieproef	PC-proef
Administratief uitvoerenden	PC-proef	Competentieproef	Gevalstudie
Technisch uitvoerenden	Praktische proef		

b) bij bevordering wordt gebruik gemaakt van volgende selectietechnieken:

c) bij interne personeelsmobiliteit wordt gebruik gemaakt van volgende selectietechnieken:

	Schriftelijk gedeelte	Mondelinge proef
	Selectietechniek (Mogelijkheid tot voorbereiding (week voorafgaand aan de selectieprocedure) en mondelinge toelichting tijdens mondelinge proef)	
Decretale graden	Gevalstudie	
MAT-leden	Gevalstudie	
Leidinggevenden	Gevalstudie	
Deskundigen	Gevalstudie	
Administratief uitvoerenden	Gevalstudie	
Technisch uitvoerenden	Praktische proef	

In bijlage vindt men een sjabloon van selectiecriteria en -technieken voor een functie alsook de selectiematrix met geselecteerde selectietechnieken per functiefamilie voor de aanwervingsprocedure. Tenslotte vindt men in bijlage ook een overzicht van alle puntenverdelingen en selectietechnieken die per selectieprocedure zullen toegepast worden (aanwerving, bevordering en interne personeelsmobiliteit).

2. Individuele ontwikkelcyclus

Evaluatie- en functioneringsgesprekken zijn een motivatiemiddel en dragen bij tot de ontwikkeling van de medewerker. Ze hebben als doel om op periodieke basis de medewerker individueel op te volgen, te begeleiden en te sturen in zijn functioneren binnen de organisatie.

De evaluatiecyclus, hierna genoemd individuele ontwikkelcyclus, gaat uit van een positief mensbeeld en vertrekt niet a priori vanuit de tekortkomingen van de medewerker. Het waarderen van de ingezette kwaliteiten van de medewerker is hierbij een belangrijk aspect. De medewerker staat centraal en is een essentieel én dynamisch onderdeel van de organisatie om de organisatiedoelstellingen te verwezenlijken. Competenties kunnen ontwikkeld worden om de prestaties van de organisatie te verbeteren.

In bijlage vindt men het sjabloon van een individuele ontwikkelcyclus voor een functie alsook een handleiding betreffende de toepassing van de individuele ontwikkelcyclus.

Het college van burgemeester en schepenen keurde de selectiecriteria en -technieken alsook de individuele ontwikkelcyclus (sjabloon + handleiding) principieel goed tijdens de

zitting van 15 februari 2016.

Op maandag 29 februari 2016 was er syndicaal overleg betreffende de selectiecriteria en -technieken alsook over de individuele ontwikkelcyclus (verslag in bijlage).

Juridische overwegingen:

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
- De rechtspositieregeling voor het gemeentelijk personeel te Steenokkerzeel (24 maart 2016)

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad keurt de selectiecriteria en -technieken voor de verschillende functiefamilies goed.
2. De gemeenteraad keurt het sjabloon en handleiding voor de individuele ontwikkelcyclus (evaluatiesysteem) goed.

7 Arbeidsreglement: aanpassing

Aanleiding:

Het arbeidsreglement moet aangepast worden om te voldoen aan de vigerende wetgeving.

Feiten, context en argumentatie:

Het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel te Steenokkerzeel werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 17 oktober 2013.

In tussentijd is het arbeidsreglement toe aan een eerste aanpassing omwille van een aantal nieuwe wettelijke bepalingen, bv. eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden, preventie psychosociale belasting op het werk,.... Verder zijn er nog een aantal tekstuele wijzigingen of verduidelijkingen aangebracht.

De gewijzigde versie vindt men terug in bijlage en de wijzigingen zelf zijn aangebracht in het rood en betreffen volgende artikelen: 1, 2, 4 (proeftijd voor contractuelen is afgeschaft sinds eenheidsstatuut arbeiders en bedienden) , 5, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 35, 39, 45 t.e.m. 52 (preventie psychosociale belasting op het werk), 58, 67, 68 en 69 alsook bijlage 2, 5 en 6.

De juridische dienst van Schaubroeck heeft in het najaar 2015 meegeholpen aan de actualisatie van het arbeidsreglement.

Het ontwerp van wijziging is ook besproken op het managementteam van 9 februari 2016 en het MAT heeft een positief advies uitgebracht.

Het college van burgemeester en schepenen ging principiële akkoord met het voorstel tot aanpassing van het arbeidsreglement tijdens de zitting van 15 februari 2016.

Het gewijzigde arbeidsreglement werd onderworpen aan syndicaal overleg op maandag 29 februari 2016 (notulen in bijlage):

- Artikel 5: Een wijziging van de functiebeschrijving zal onmiddellijk meegedeeld worden aan de personeelsleden: ACV vraagt wel dat dit steeds gebeurt nadat er overleg is geweest met de betrokken medewerker. → iedereen akkoord
- Artikel 9: De *middag- en avondpauze* (i.p.v. pauze) bedraagt minimum 30 minuten. → iedereen akkoord
- Artikel 14: na de paragraaf “De raad bepaalt jaarlijks....” toevoegen: “*Indien vervangingsdagen worden vastgelegd op inactiviteitsdagen van deeltijdse personeelsleden worden deze feestdagen toegevoegd aan hun jaarlijks verlof*”. → iedereen akkoord.
- Artikel 21: Het personeelslid dat, ten gevolge van ziekte belet is zich naar zijn werk te begeven, is verplicht de personeelsdienst *en de rechtstreeks leidinggevende* (toevoegen ‘rechtstreeks leidinggevende’ conform RPR art. 218) → iedereen akkoord
- ACOD meldt dat de sancties voor contractuele personeelsleden kunnen uitgebreid worden: Anne Schuermans zal een paar voorbeelden bezorgen van mogelijke

sancties

- Artikel 67: afdelingshoofd Grondgebiedzaken aangeduid tussen haakjes → weglaten
- Aanpassen contactgegevens leden vakbonden

Juridische overwegingen:

- De wet van 18.12.2002, dewelke de wet wijzigt van 08.04.1965 tot instelling van de arbeidsreglementen houdende de verplichting tot invoering van een arbeidsreglement in lokale overheden vanaf 1 juli 2003.
- De bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 42, 43 en 249 en 255, 256.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan het arbeidsreglement goed.

8 Rechtspositieregeling: aanpassing

Aanleiding:

De lokale rechtspositieregeling moet aangepast worden om te voldoen aan de vigerende wetgeving.

Feiten, context en argumentatie:

Het rechtspositiebesluit werd goedgekeurd op 7 december 2007 door de Vlaamse Regering in uitvoering van het gemeentedecreet.

De Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te Steenokkerzeel met ingang vanaf 1 januari 2009 werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 18 december 2008.

In tussentijd werden er reeds een aantal wijzigingen doorgevoerd aan de lokale rechtspositieregeling:

- gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2009 houdende de intrekking van artikel 102 RPR Steenokkerzeel (scholingsbeding) n.a.v. het schorsingsbesluit van de gouverneur van Vlaams-Brabant d.d. 27 januari 2009.
- gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2009 houdende de wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te Steenokkerzeel, n.a.v. het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en n.a.v. het Sectoraal akkoord 2008-2013 en n.a.v. de opmerkingen van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant in zijn brief d.d. 27 januari 2009.
- gemeenteraadsbeslissing van 19 november 2009 houdende wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te Steenokkerzeel, n.a.v. de opmerkingen van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant in zijn brief d.d. 26 mei 2009 en zijn vraag tot aanpassing en/of verbetering;
- gemeenteraadsbeslissing van 17 oktober 2013 houdende wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel te Steenokkerzeel, n.a.v. een aantal nieuwe reglementeringen (bv. adoptieverlof, ouderschapsverlof,...).

Opnieuw is de rechtspositieregeling toe aan een aanpassing omwille van een aantal nieuwe wettelijke bepalingen, bv. eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden, evaluatie decretale graden,.... Verder zijn er nog een aantal tekstuele wijzigingen of verduidelijkingen aangebracht.

De gewijzigde versie vindt men terug in bijlage en de wijzigingen zelf zijn aangebracht in het rood en betreffen volgende artikelen: 2, 13, 14, 33, 34, 50, 51 (proeftijd voor contractuelen is afgeschaft sinds eenheidsstatuut arbeiders en bedienden), 52 (proeftijd voor contractuelen is afgeschaft sinds eenheidsstatuut arbeiders en bedienden), 78 - 92 (wijziging modaliteiten evaluatie decretale graden), 96, 220, 248, 268, 274, 294, 297bis, 298, 299, 385

(overgangsbepaling niet langer van toepassing), 387 (overgangsbepaling niet langer van toepassing).

De juridische dienst van Schaubroeck heeft in het najaar 2015 meegeholpen aan de actualisatie van de rechtspositieregeling.

Het ontwerp van wijziging is ook besproken op het managementteam van 9 februari 2016 en het MAT heeft een positief advies uitgebracht.

Het college van burgemeester en schepenen ging principieel akkoord met de wijzigingen die aangebracht werden aan de rechtspositieregeling tijdens de zitting van 15 februari 2016.

De gewijzigde rechtspositieregeling werd ook onderworpen worden aan syndicaal overleg op maandag 29 februari 2016 (zie notulen in bijlage):

- Artikel 33 punt 7°: Het college van burgemeester en schepenen kiest een kandidaat uit de geschikt bevonden kandidaten die de gevraagde bewijsstukken *kunnen bezorgen* ... (i.p.v. bezorgd hebben) → iedereen akkoord
- Art. 155 punt 2°: definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid wanneer het evaluatieresultaat van de tussentijdse evaluatie, voor functies met een proefperiode van langer dan zes maanden, ongunstig is: zowel ACOD als ACV kunnen hier zich niet in vinden, want ze zijn de mening toegedaan dat er meer tijd moet zijn om de medewerker in kwestie bij te sturen
- Art. 202 laatste paragraaf: ACOD vraagt of dit besproken is met het personeel → dit is inderdaad effectief besproken geweest met de betrokken medewerkers
- Art. 269: Het omstandigheidsverlof moet wel opgenomen worden tussen de *twaaalfde* werkdag voor en de *twaaalfde* werkdag na de gebeurtenis (i.p.v. achtste werkdag voor en achtste werkdag na) → iedereen akkoord

Juridische overwegingen:

- De bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 42, 43 en 105, 249 en 255, 256.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan de rechtspositieregeling goed.

Onderwijs

9 Aanpassing van het reglement fietshelmen naar aanleiding van het gedeeld verblijf minderjarigen (485.21:55)

Aanleiding:

Het gedeeld verblijf minderjarigen:

De mogelijkheid voor gescheiden ouders tot het invoeren van het rijksregisternummer van zijn/haar kinderen - die niet op hun domicilieadres staan ingeschreven - in het rijksregister van de ouder. Hierdoor kunnen hun kinderen in aanmerking komen voor bepaalde gemeentelijke kortingen of faciliteiten.

Feiten, context en argumentatie:

Tijdens de gemeenteraad van 23 januari 2014 werd het reglement: "Subsidie kinderfietshelm met een maximum terugbetaling van €20" goedgekeurd.

Een van de voorwaarden om in aanmerking te komen tot het verkrijgen van een financiële tegemoetkoming is dat het kind - voor wie de tegemoetkoming wordt aangevraagd - officieel ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Steenokkerzeel.

Naar aanleiding van de nieuwe richtlijnen naar de bevolkingsdiensten - zie juridische overwegingen - is het wenselijk om bovenstaande voorwaarde uit te breiden als volgt:

1. Het kind is in het jaar dat het zes jaar wordt, op 31 mei officieel ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Steenokkerzeel
2. Het kind is in het jaar dat het zes wordt niet officieel ingeschreven in de gemeente Steenokkerzeel, maar loopt school in één van de scholen op het grondgebied van de

gemeente en werd, voor 31 mei van het jaar dat de tegemoetkoming aangevraagd wordt, geregistreerd bij de huisvesting verlenende ouder die officieel ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Steenokkerzeel. De huisvesting verlenende ouder moet voor de registratie van deze gedeelde huisvesting de nodige stappen gezet hebben bij de dienst burgerzaken van de gemeente.

punt 2 wordt punt 3 en wordt aangevuld met "originele"

3. Het bijgevoegd aanvraagformulier moet ingevuld worden en samen met het originele aankoopbewijs binnengebracht worden bij de dienst onderwijs, Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel.

punt 3 wordt punt 4 en wordt aangevuld met "originele"

4. De aankoop van de fietshelm moet gebeuren in het jaar waarin het kind zes jaar wordt. Het originele aankoopbewijs van de fietshelm dient als bewijs daarvan.

punt 4 wordt punt 5.

5. De aanvraag tot terugbetaling moet binnengebracht worden ten laatste op 31 oktober van het jaar waarin het kind zes jaar wordt.

punt 5 wordt punt 6

6. De som van de terugbetaling bedraagt de aankoopsom van de helm tot een maximum bedrag van €20.

punt 6 wordt punt 7 en wordt aangevuld met "in één gemeente"

7. Per kind kan slechts in één gemeente één financiële tussenkomst worden aangevraagd voor de aankoop van een helm.

Juridische overwegingen:

- Het koninklijk besluit op datum van 26 december 2015, betreffende de vaststelling van de informatie die opgenomen wordt in de bevolkingsregisters en in het vreemdelingenregister teneinde een informatiegegeven betreffende de verdeelde huisvesting van de minderjarigen te registeren.
- Het gemeentedecreet op datum van 15 juli 2005, art 2 en art. 42.

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Marleen Ral, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jerry Casier, Geert Laureys, Sato Pollet, Jelle Mombaerts, Clémence Maes, Jan Van hoof, Herman Godts, Luc Van Holle, Bart Verstockt, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede, Johan Vansintejan, Rudy Peeters, Rony Blommaert), 3 onthoudingen (Gilbert Jaspers, Christophe Ponsard, Chris Boeykens)

Het hieronder gewijzigde reglement wordt goedgekeurd.

Reglement gemeentelijke financiële tegemoetkoming bij aankoop van een fietshelm
voor kind(eren)

Ouders die voor hun kind(eren) in het jaar dat het kind zes jaar wordt, een fietshelm aankopen krijgen een financiële tegemoetkoming van het gemeentebestuur Steenokkerzeel.

De voorwaarden om in aanmerking te komen tot terugbetaling zijn cumulatief:

1. Het kind is in het jaar dat het zes jaar wordt, op 31 mei officieel ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Steenokkerzeel.
2. Het kind is in het jaar dat het zes wordt niet officieel ingeschreven in de gemeente Steenokkerzeel, maar loopt school in één van de scholen op het grondgebied van de gemeente en werd, voor 31 mei van het jaar dat de tegemoetkoming aangevraagd wordt, geregistreerd bij de huisvesting verlenende ouder die officieel ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Steenokkerzeel. De huisvesting verlenende ouder moet voor de registratie van deze gedeelde huisvesting de nodige stappen gezet hebben bij de dienst burgerzaken van de gemeente.
3. Het bijgevoegd aanvraagformulier moet ingevuld worden en samen met het originele aankoopbewijs binnengebracht worden bij de dienst onderwijs, Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel.
4. De aankoop van de fietshelm moet gebeuren in het jaar waarin het kind zes jaar

wordt. Het originele aankoopbewijs van de fietshelm dient als bewijs daarvan.

5. De aanvraag tot terugbetaling moet binnengebracht worden ten laatste op 31 oktober van het jaar waarin het kind zes jaar wordt.
6. De som van de terugbetaling bedraagt de aankoopsom van de helm tot een maximum bedrag van €20.
7. Per kind kan slechts in één gemeente één financiële tussenkomst worden aangevraagd voor de aankoop van een helm.

Financiën

10 Brandweer: eindafrekening bijdrage 2014 - op basis van de kosten van 2013 (484.795)

Aanleiding:

De brief van de provinciegouverneur van 16 februari 2016 met referentie 1.784/BW/TAR/eindafrekening 2014/br16-007 over de eindafrekening bijdrage 2014 (op basis van de kosten van 2013) van de brandweerkosten. De gouverneur nodigt de gemeenteraad uit om binnen de zestig dagen hierover advies uit te brengen. Bij ontstentenis van advies binnen de zestig dagen zal dit als een gunstig advies beschouwd worden.

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente Steenokkerzeel heeft in 2014 al voor 398.134,57 EUR aan voorschotten betaald.

Uit de eindafrekening van de bijdrage 2014 (op basis van de kosten van 2013) blijkt nu dat er nog 46.202,49 EUR dient betaald te worden.

De totale bijdrage 2014 (op basis van de kosten van 2013) bedraagt dus 444.337,06 EUR. De gemeente Steenokkerzeel betaalt hiermee voor 2014 (op basis van de kosten van 2013) een bijdrage per inwoner van om en bij de 38,30 EUR. Ter vergelijking: vorig jaar bedroeg de bijdrage per inwoner om en bij de 38,03 EUR.

Juridische overwegingen:

Het gemeentedecreet, artikels 42 en 43.

De wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, artikel 10.

Adviezen en visum:

Aangezien de berekening van de bijdrage van onze gemeente identiek is als de voorbije jaren, namelijk op basis van artikel 10 van de wet van 31/12/1963 en de omzendbrief van 14/03/2013, ziet de financieel beheerder geen reden om hierover een ongunstig advies uit te brengen.

Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetcode 0410/64940000 van het exploitatiebudget 2016 (overig beleid). In het budget 2016 werd er 100.000 EUR voorzien voor deze afrekening, zodat er ruim voldoende krediet aanwezig is.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van de provinciegouverneur van 16 februari 2016 met referentie 1.784/BW/TAR/eindafrekening 2014/br16-007 over de eindafrekening bijdrage 2014 (op basis van de kosten van 2013) van de brandweerkosten.
2. De gemeenteraad brengt een gunstig advies uit over de door de gouverneur voorgestelde eindafrekening bijdrage 2014 (op basis van de kosten van 2014) betreffende de brandweerkosten.
3. Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Bijkomende agendapunten gemeenteraadsleden :

11 Vraagstelling hondenpoep. (Groen-fractie)

Aanleiding:

Bart Verstockt geeft toelichting over dit punt :

De eerste zonnestrallen van het jaar lokten heel wat mensen naar buiten voor een deugddoende wandeling of een dappere loopactie.

Wat hen heel erg opviel is het feit dat onze trage wegen en paadjes bezaaid liggen met hondendrollen. Nog meer dan vroeger. Het is onmogelijk geworden om nog een wandeling te doen zonder huiswaarts te keren met stront aan de schoenen.

Het feit dat de gemeente hondenpoepvuilbakken heeft geplaatst, maakt voor vele hondeneigenaars blijkbaar niet veel uit. Een beperkte groep mensen 'gijzelt' zo de trage wegen én bederft het plezier voor iedere wandelaar, loper, rolstoeler, buggyduwers, fietser en landbouwer die deze wegjes ook gebruikt.

Het is een probleem dat zich in veel Europese steden en gemeenten stelt en dat vaak op nummer 1 staat bij de klachtenlijsten. Sommige steden en gemeenten hebben in de strijd tegen 'wild drollen' al enkele tanden bij gestoken en geheel komaf gemaakt met die plaag. Het lijkt ons hoog tijd dat Steenokkerzeel hier eens deftig werk van maakt en dat de acties verder gaan dan wachte zachte sensibilisering.

- Heeft de gemeente een plan om in deze ook enkele tanden bij te steken?

- Zijn de hondenpoepbakken een succes? Wat zijn de 'cijfers' ?

- Werden er al gasboetes uitgeschreven voor hondenpoep, de laatste 3 jaar? Zo ja, hoeveel?

Besluit:

Jerry Casier antwoordt hierop als volgt:

- GAS-ambtenaren en politie kunnen GAS-boetes uitschrijven: mensen worden aangesproken en gecontroleerd op het bezit van hondenpoepzakjes; in een latere fase zal er geverbaliseerd worden, eerst worden de mensen gesensibiliseerd. Tot nu toe zijn er nog geen PV's opgesteld hiervoor, maar het blijft een aandachtspunt.
- Er wordt een artikel gepubliceerd in Den Beiaard.
- De properteams van Pronatura hebben ook de opdracht om de trage wegen proper te houden.
- De hondenpoepvuilbakjes (122) zijn gelokaliseerd op plaatsen waar veel hondeneigenaars wandelen, bv. langs trage wegen. Daarnaast zijn er nog meer dan 100 gewone vuilbakjes.
- We hebben al veel positieve reacties gekregen van de mensen, dat men het verschil opmerkt.
- Na een aantal maanden zal dit geëvalueerd worden en eventueel bijgestuurd (+ bijplaatsen nieuwe bakjes).

Kurt Ryon voegt hier aan toe dat de politie buiten kantooruren minimaal bezet is, waardoor er geen tijd is hiervoor.

12 Vraagstelling uitvoeringsplan klimaatactieplan. (Groen-fractie)

Aanleiding:

Bart Verstockt geeft toelichting over dit punt :

In het door de meerderheid goedgekeurde Klimaatactieplan, staan er 130 'acties' aangevinkt als "te realiseren" binnen Korte Termijn (KT) en 56 'acties' staan aangevinkt als te realiseren binnen Middellange termijn. (MT)

In hetzelfde KAP staan de termijnen gespecificeerd : KT = 2016-2017, MT = 2017-2019, LT= 2019 - ...

Willen de de doelstellingen van het gemeentelijk Klimaatactieplan behaald worden, dan moeten deze acties worden uitgevoerd.

Tot eind 2017 resten ons nu nog 21 maanden. Dat betekent, dat er een 6,2 acties per maand moeten gerealiseerd worden om de acties op KT te halen. (En 2,6 acties voor de MT-acties)

We gaan er van uit dat de KT-acties – die eind volgend jaar gerealiseerd moeten zijn – dat deze al concreet ingepland staan en klaar staan voor uitvoering.

Kunnen we een overzicht krijgen van de uitvoeringsplanning voor de resterende maanden van 2016?

Besluit:

Jerry Casier antwoordt als volgt:

Hij heeft aan de milieuambtenaar gevraagd om de KT-acties op te lijsten en er een stand van zaken bij te geven. Deze lijst zal voor de raad van april aan de volledige gemeenteraad worden bezorgd.

13 Vraagstelling over de actieplannen van het klimaatactieplan. (sp.a-fractie)

Aanleiding:

De sp.a-fractie geeft toelichting over dit punt :

In het kader van het klimaatplan zien we buiten een concreet initiatief met elektrische fietsen weinig echte actieplannen, die zullen bijdragen om de milieuprestatie van Steenokkerzeel in de komende jaren te verbeteren. Ook wij als sp.a zijn hierover bekommerd en wensen hier waar mogelijk graag ons steentje in bij te dragen.

In hoeverre heeft de verantwoordelijke schepen en de milieudienst de mogelijkheden onderzocht om bij renovatie en/of nieuwbouw van zowel privé als openbaar patrimonium de bouwheren te sensibiliseren of misschien de verplichting in te bouwen om minstens een bepaald aandeel van de noodzakelijke energie te putten uit gratis of hernieuwbare energie?

We begrijpen dat zonnepanelen en windmolens een zeer goede oplossing kunnen zijn maar tegelijkertijd ook de uitstraling van omgeving, gebouwen en dus ook de uitstraling van onze gemeente niet altijd gunstig kunnen beïnvloeden. Anderzijds zijn er ook oplossingen die minder in het oog springend zijn, en bovendien 24/24u hun efficiëntie verzekeren (Windmolens werken niet zonder wind, zonnepanelen werken niet 's nachts). Warmtepompen zijn intussen zo sterk geëvolueerd dat hun efficiëntie optimaal is en bovendien kunnen ingezet worden om energie te onttrekken uit de grond, uit de lucht en uit water.

Heeft de gemeente reeds de moeite gedaan om hier een studie over te maken om zo onze eigen gebouwen efficiënter te verwarmen en te voorzien van warm water alsook de burger te verzoeken (misschien mits ondersteuning) voorzieningen in te bouwen om op deze manier gebruik te maken van deze gratis en milieu-vriendelijke energie ? Dit zijn maatregelen die een blijvend effect hebben op lange termijn en cijfermatig kunnen worden gekwantificeerd bij een volgende momentopname in het klimaatplan.

Besluit:

Jerry Casier antwoordt hierop als volgt:

De gemeente heeft een aantal projecten op til en streeft naar BEN-normen;er is advies gevraagd aan provincie voor 3 projecten:

- kinderdagverblijf
- school Perk

- jeugdhuis Melsbroek

We hebben door ESCO een audit laten doen van de GBS Piramide, waar we o.a. het verwarmingsaspect onder de loep zullen nemen.

Ook de inwoners hebben nieuwe verplichtingen inzake EPB voor nieuwbouw. De gemeente kan ondersteunen qua informatie naar de burgers inzake subsidiemogelijkheden voor allerlei duurzaamheidsingrepen. We zoeken ook klimaatambassadeurs die hier mee aan willen werken.

Het is de bedoeling de KT-acties binnen de vooropgestelde termijn af te werken.

14 Vraagstelling over de toestand van de gemeentelijke parking aan de gemeenteschool Piramide. (sp.a-fractie)

Aanleiding:

De sp.a-fractie geeft toelichting over dit punt :

Na herhaaldelijke stuntelige en amateuristische doe-het-zelf pogingen om de gemeentelijke parking aan school Piramiden en de bibliotheek in een acceptabele staat te brengen, is het opnieuw zover en ziet het eruit als een maanlandschap, waarover helaas elke dag dagelijks 10-tallen ouders en bewoners zich moeten verplaatsen - met risico op schade of ongevallen. Opnieuw zijn we verplicht de vraag te stellen of er na een 4^o keer egaliseren van de parking in 3 jaar tijd even de balans op te maken van de kosten-baten. Tot op heden hebben de verscheidene interventies van enkele werkdagen met verschillende manschappen of zelfs uitbesteed om volledige egalisatie te doen door grond om te woelen, al na een paar weken geen duurzaam resultaat opgeleverd. Intussen heeft de gemeente de parking en omgeving laten opmeten door een landmeter, waaruit de hoop ontstaat dat er eindelijk iets structureels gepland is. Graag kregen we nadere toelichting over de huidige en concrete bedoelingen inzake het probleem van deze omgeving, dat zoals we weten gekoppeld is aan een mogelijke uitbreiding van de serviceflats van de "Zilveren Esdoorn". Ook gebruikers van deze parking en de omwonenden verdienen te weten waarom dit al jaren aansleept en intussen mogelijks meer kostte dan een directe aanpak van de parking enkele jaren terug. Wanneer komt er een einde aan dit probleem ? (zie foto van 2 maart in bijlage)

Besluit:

Wim Mombaerts antwoordt dat de parking inderdaad drastisch dient aangepakt te worden. In de paasvakantie zal er opnieuw een tijdelijke oplossing voorzien worden. Er zal dit jaar ook een brandstrook voorzien worden langs de school.

Er komen op relatief korte termijn assistentiewoningen op deze locatie, waarna een structurele oplossing kan komen voor de parking.

Marc Verhaeghe vult aan: in april komt op de raad het dossier voor de opstart van het bouwproject, met Haviland in projectregie. Bedoeling is om in 2018 project te kunnen afwerken.

Mondelinge vragen

15 Kloosterweide (Groen)

Aanleiding:

Bart herhaalt zijn vraag van vorige gemeenteraad waarom de werkmannen op de kloosterweide grond aan het afzetten waren in drassig weer, waardoor het terrein werd beschadigd.

Tevens deelt hij mee dat er 30 cm boomschors op pleintje aan de dikke linde in Melsbroek is gegooid, wat de grond verzuurt. Wat is hier bedoeling van?

Besluit:

Er werd overbodige grond gekapt en de put werd gevuld op de kloosterweide, alleen was het niet verstandig om dit te doen tijdens nat weer. De sporen moeten hersteld worden.

Jerry zal eens navragen hoe het zit met de linde.

16 Rooien van bomen in 't Dickt (sp.a)Aanleiding:

Waarom is dit gebeurd en zal dit ook in andere wijken gebeuren?

Worden de buurtbewoners verwittigd?

Besluit:

Jerry deelt mee dat dit hoognodig was. Er wordt gekeken waar dit prioritair nodig is of waar er bomen dienen bij geplant worden.

De communicatie is helaas te laat gebeurd, maar de mensen zijn tijdens de werken nog geïnformeerd.

17 Buslijn 225 promotie (sp.a)Aanleiding:

Rudy Peeters is tevreden dat de gemeente met de Lijn meewerkt voor de promotie van deze lijn.

Maar hoe zal dit gebeuren, alleen online?

Besluit:

Wim antwoordt dat er promotie zal gevoerd worden via Den Beiaard over deze lijn (225), omdat deze lijn voor ons zeer belangrijk is. De Lijn sponsort 200 tickets, de gemeente eveneens. In het artikel in het infoblad wordt er duidelijk info gegeven over de werkwijze. Het zal inderdaad op een digitale manier gebeuren (via sms).

18 MS Kliniek - probleem bij nieuwbouw (sp.a)Aanleiding:

Waarom is er een probleem met de bouwaanvraag van de nieuwbouw van het MS Center? Er werken hier veel inwoners van onze gemeente, die ongerust zijn.

Besluit:

Kurt antwoordt hierop dat er nog geen bouwaanvraag werd ingediend, maar er zijn besprekingen lopende. De gemeente eist 250 parkings, opdat de voertuigen van personeelsleden en bezoekers niet dienen te parkeren in het centrum van Melsbroek, waar al een parkeerproblematiek heerst. De MS kliniek vindt dit onbespreekbaar en is niet bereid een tegemoetkoming te doen aan de wensen van de gemeente.



Heidi Abeloos
Gemeentesecretaris

Marleen Ral
Voorzitter gemeenteraad