



Notulen van de gemeenteraad van 26 januari 2017

Aanwezig: Marleen Ral, Raadslid

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Geert Laureys, Sato Pollet, Marc Verhaeghe, Schepenen

Clémence Maes, Jan Van hoof, Herman Godts, Luc Van Holle, Bart Verstockt, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede, Johan Vansintejan, Gilbert Jaspers, Jenny Vandermeiren, Christophe Ponsard, Chris Boeykens, Rudy Peeters, Raadsleden

Heidi Abeloos, Gemeentesecretaris

Verontschuldigd Jerry Casier, Jelle Mombaerts, Schepen

Rony Blommaert, Raadslid

Notulen

1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vorige zitting.

Besluit:

Met 17 stemmen voor (Marleen Ral, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Geert Laureys, Sato Pollet, Clémence Maes, Jan Van hoof, Herman Godts, Luc Van Holle, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede, Johan Vansintejan, Gilbert Jaspers, Jenny Vandermeiren, Christophe Ponsard, Chris Boeykens, Rudy Peeters), 1 onthouding (Bart Verstockt)

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige zitting goed.

Openbaar

Openbare werken

2 **Bouwen van nieuwe klaslokalen in de school Sint-Cajetanus te Steenokkerzeel (Perk): Voorstelling voorontwerp**

Feiten, context en argumentatie:

Gunning op 7 maart 2016 van de opdracht voor "het "ontwerpen van nieuwe klaslokalen in de school Sint-Cajetanus te Steenokkerzeel (Perk): architectuur - stabiliteit- technieken - EPB - veiligheidscoördinatie" aan de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) bieder, zijnde G&G architecten bvba, Prinsenstraat 26 te 1850 Grimbergen, tegen de voorwaarden vermeld in de offerte van deze inschrijver.

Indiening van het dossier door KOPS bij Agion op 10.01.2017 voor het bekomen van subsidies ten belope van 70% van de subsidieerbare werken voor het gezamenlijk dossier renovatie en nieuwbouw.

Het voorliggende voorontwerp van de renovatie en nieuwbouw in bijlage.

Juridische overwegingen:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het besluit van de gemeenteraad van 31 januari 2013, houdende bepaling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 43 van het gemeentedecreet.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/22102007/0879 (actie 1419/001/008/001/005) investeringsenveloppe OW064.

De goedkeuring van het definitieve ontwerp zal verleend worden met de opschortende voorwaarde dat KOPS alle subsidies zal bekomen die de architect ten indicatieve titel vermeldde in zijn ramingen van het aanvraagdossier bij AGION. Indien deze subsidies niet kunnen verkregen worden vallen we terug op het budget 2016, goedgekeurd op de gemeenteraad van 17 december 2015.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het voorontwerp voor de renovatie en het oprichten van nieuwe klaslokalen in de school Sint-Cajetanus te Steenokkerzeel (Perk).

3 Verharden van buurtweg 15 vanaf het wachtbekken Vogelzang tot aan de Gillijnsstraat te Melsbroek: goedkeuring ontwerp, lastvoorwaarden en gunningswijze (575.21)

Feiten, context en argumentatie:

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 25 januari 2016 de ontwerpopdracht voor de opdracht "Verharden buurtweg 15 vanaf het wachtbekken Vogelzang tot aan de Gillijnsstraat te Melsbroek" toe te wijzen aan Infraplan bvba, Gentpoortstraat 66, bus 1 te 9800 Deinze.

In het kader van de opdracht "Verharden buurtweg 15 vanaf het wachtbekken Vogelzang tot aan de Gillijnsstraat te Melsbroek" werd een bestek met nr. 279 opgesteld door de ontwerper, Infraplan bvba, Gentpoortstraat 66, bus 1 te 9800 Deinze. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 72 410 excl. btw of € 87 616,10 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de beperkte aanbesteding.

Juridische overwegingen:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.

Het besluit van de gemeenteraad van 31 januari 2013, houdende bepaling van het begrip “dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 43 van het gemeentedecreet.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/22400500/0200 (actie 1419/001/001/002/002), investeringsenveloppe OW029.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Het bestek met nr. 279 en de raming voor de opdracht “Verharden van de buurtweg 15 vanaf het wachtbekken Vogelzang tot aan de Gillijnsstraat te Melsbroek”, opgesteld door de ontwerper, Infraplan bvba, Gentpoortstraat 66, bus 1 te 9800 Deinze worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming van deze opdracht bedraagt € 72.410 excl. btw of € 87.616,10 incl. 21% btw
2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de beperkte aanbesteding.
3. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/22400500/0200 (actie 1419/001/001/002/002), investeringsenveloppe OW029.

Personeel

4 Aanpassing organogram en personeelsformatie n.a.v. aanwijzing omgevingsambtenaren

Aanleiding:

Volgens art. 9 van het Omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014 moet iedere gemeente minimaal één omgevingsambtenaar in dienst hebben en moet die ambtenaar of groep van ambtenaren gezamenlijk voldoende kennis van zowel de ruimtelijke ordening als het milieu in zich verenigen. Hiervoor moet het organogram alsook het personeelskader in die zin aangepast worden.

Feiten, context en argumentatie:

Hoofdstuk 2 van Titel 7 ‘Omgevingsambtenaren’ van het Omgevingsvergunningsbesluit van 27 november 2015 bepaalt de voorwaarden, onverenigbaarheden en kwaliteitsvereisten van een omgevingsambtenaar. In het bijzonder gaat het om de artikelen 143 tot en met 146. De gemeente moet er op letten dat:

1. het individuele personeelslid het juiste opleidingsniveau heeft (diploma dat toegang geeft tot het A- resp. het B-niveau) én 2 jaar relevante aantoonbare beroepservaring. Hierop gelden twee uitzonderingen:
 - Ook iemand zonder relevante aantoonbare beroepservaring kan worden aangewezen, op voorwaarde dat het iemand is met een diploma dat toegang geeft tot B niveau (dus niet A!) én die persoon op 27 november 2015 de administratieve behandeling van vergunningsaanvragen als hoofdtaak had. Deze eerste uitzondering geldt dus enkel voor de functie van omgevingsambtenaar die op het B-niveau wordt vastgesteld.
 - Ook iemand met een diploma dat toegang geeft tot niveau C kan worden aangewezen, als hij op 27 november 2015 reeds minstens 5 jaar de administratieve

behandeling van vergunningsaanvragen als hoofdtaak had.

2. onder de groep van omgevingsambtenaren voldoende kwaliteit is wat blijkt uit een specifiek diploma (ruimtelijke ordening of milieu) of 2 jaar relevante beroepservaring. Zowel onze huidige hoofddeskundige stedenbouw A1a - A3a, Kristin Ilaens als onze huidige hoofddeskundige milieu en groen B4-B5, Birgit Volkaers, voldoen aan bovengenoemde voorwaarden. Om hen te kunnen aanstellen als omgevingsambtenaar moet deze functie ook opgenomen worden in het organogram en het personeelskader, vandaar de wijziging van beiden (zie bijlage).

Zoals de wetgeving het vereist is hierover syndicaal overleg (schriftelijke procedure) geweest.

Juridische overwegingen:

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
- Omgevingsvergunningdecreet van 25 april 2014.
- Omgevingsvergunningbesluit van 27 november 2015.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging van het organogram en het personeelskader n.a.v. en onder voorbehoud van de aanwijzing van de hoofddeskundige stedenbouw en de hoofddeskundige milieu en groen als omgevingsambtenaar.

Secretariaat

5 Oprichting interlokale vereniging 'integrale veiligheid KaStZe' met goedkeuring overeenkomst met statutaire draagkracht en goedkeuring aanwervingsvoorwaarden interlokale coördinator integrale veiligheid

Aanleiding:

Vooreerst de e-mail van Joke Bruggeman, gemeentesecretaris Zemst, van 3 september 2016 betreffende samenwerking inzake noodplanning tussen de gemeenten Zemst, Kampenhout en Steenokkerzeel.

Tevens ook de motivatienota van Ruud Van Calster, afdelingshoofd interne zaken en noodplanambtenaar, van 8 augustus 2016, voor de aanwerving van een interlokale noodplanambtenaar binnen de politiezone Kastze.

Tenslotte de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen voor de aanwerving van een interlokale noodplanambtenaar

Feiten, context en argumentatie:

Het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen bepaalt dat de burgemeester op gemeentelijk niveau de bevoegde overheid is voor de noodplanning. Hij staat in voor de beleidscoördinatie als de gemeentelijke fase wordt afgekondigd. Daarbij wordt hij bijgestaan door een coördinatiecomité. Een van de leden van die multidisciplinaire cel is de ambtenaar verantwoordelijk voor de noodplanning. Die staat ook in voor het secretariaat van de gemeentelijke veiligheidscel. Er wordt hoe langer hoe meer en op diverse wijzen samengewerkt door gemeenten en steden voor de noodplanning. Veel kleine zaken zijn vaak de bron van overlast, onveiligheidsgevoelens en ergernis voor inwoners. De aanpak daarvan is niet alleen een zaak van de politie. Meer en meer wordt noodplanning een onderdeel van het beleidsdomein 'integrale veiligheid' van gemeenten. Door de samenwerking met de gemeenten Kampenhout en Zemst kan naar een coherent en gelijkwaardig rampenmanagement en een uniforme aanpak op intergemeentelijk niveau gestreefd worden. Een veilige en leefbare samenleving vereist een gecoördineerde aanpak van allerlei fenomenen die tot het domein 'integrale veiligheid' behoren. Samenwerking is een manier om de slagkracht van besturen te vergroten, schaalvoordelen te realiseren, financiële draagkracht te vergroten en kennis en expertise uit te wisselen. In het huidige

lokale landschap bestaat meer en meer de behoefte om regionaal samen te werken op diverse domeinen. Een interlokale vereniging van de gemeenten die tot de politiezone Kastze behoren, is in eerste instantie de beste manier om de integrale veiligheid gecoördineerd aan te pakken.

De gemeente Steenokkerzeel neemt de aanwervingsprocedure voor haar rekening en zal de intergemeentelijke coördinator integrale veiligheid in loondienst nemen. De gemeenten Zemst en Kampenhout betalen aan Steenokkerzeel elk 1/3e van de loon- en werkingskosten van de intergemeentelijke coördinator integrale veiligheid.

Juridische overwegingen:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43 § 2, 5°.
- Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de artikelen 6 tot 9, gewijzigd bij het decreet van 18 januari 2013.
- Het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplanning.
- De omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 van de minister van Binnenlandse Zaken en de minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid betreffende de nood- en interventieplannen.

Plaats in beleidsplan en budget:

Voor deze aanwerving is budget voorzien onder budgetsleutel 0490/62030000.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad gaat akkoord om samen met de gemeenten Kampenhout en Zemst een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid op te richten, onder de naam 'Integrale veiligheid KASTZE'.

- De vereniging heeft tot doel een integraal en geïntegreerd veiligheidsbeleid te ontwikkelen en te realiseren op het grondgebied van de deelnemende gemeenten. Met deze samenwerking wil ze streven naar een kwalitatieve invulling en ondersteuning van de coördinator integrale veiligheid. De vereniging heeft ook tot doel schaalvoordelen na te streven, een betere beleidscoördinatie voor de aanpak van de fenomenen die vallen onder integrale veiligheid en een coherent en gelijkwaardig rampenmanagement.
- De duur van de vereniging is onbepaald.

2. De gemeenteraad keurt de bijgevoegde overeenkomst met statutaire draagkracht interlokale vereniging 'Integrale veiligheid Kastze' goed.

3. De gemeenteraad keurt de bijgevoegde aanwervingsvoorwaarden goed.

4. De gemeenteraad neemt kennis van de bijgevoegde functiekaart.

6 Delegatie bevoegdheden gemeentesecretaris inzake ruimtelijke ordening

Aanleiding:

Op 13 oktober 2016 werd Kristin Ilaens, hoofddeskundige stedenbouw A1-3, door de gemeenteraad aangeduid als gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Om de werking van de dienst ruimtelijke ordening te optimaliseren en verder te digitaliseren, is het aangewezen om een aantal specifieke bevoegdheden van de gemeentesecretaris in het kader van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening te delegeren aan stedenbouwkundig ambtenaar.

Feiten, context en argumentatie:

Bepaalde documenten zullen ook niet meer ondertekend worden, vermits dit louter informatieve documenten zijn, die geen beleidsmatige stellingname inhouden:

- Uittreksel plannenregister
- Uittreksel vergunningenregister
- Notarisbrief

Andere documenten zullen ondertekend worden door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar, op basis van diens specifieke bevoegdheden, bv. het attest volledigheid en ontvankelijkheid (art. 4.7.14 VCRO).

Op 9 januari 2017 heeft de gemeentesecretaris volgend besluit genomen:

"1. Kristin Ilaens, hoofdeskundige stedenbouw en gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar, wordt gemachtigd om de bevoegdheden van de gemeentesecretaris, zoals vermeld in de volgende artikelen van de Vlaamse codex Ruimtelijke ordening uit te oefenen en om de briefwisseling en akten m.b.t. deze artikelen te ondertekenen, met vermelding van naam, functie en onderhavig delegatiebesluit:

- 4.7.15 § 3 - 4.7.26 § 4 1° (afsluiten PV openbaar onderzoek)
- 4.7.16 § 4 (aanvragen adviezen)
- 4.2.2. - 4.7.19 § 2 - 4.7.23 § 4 - 4.7.26 § 4 6° (aanplakking)
- 4.7.26 § 4 7° (afschrift)

2. Deze machtiging gaat in op 16 januari 2017 en wordt verleend voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde worden ingetrokken.

3. De gemeenteraad wordt van deze machtiging op de hoogte gebracht tijdens de zitting van januari 2017."

Juridische overwegingen:

De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, met name volgende artikels:

- 4.7.15 § 3 - 4.7.26 § 4 1° (afsluiten PV openbaar onderzoek)
- 4.7.16 § 4 (aanvragen adviezen)
- 4.2.2. - 4.7.19 § 2 - 4.7.23 § 4 - 4.7.26 § 4 6° (aanplakking)
- 4.7.26 § 4 7° (afschrift)

Het gemeentedecreet, met name volgende artikels:

- 90: de gemeentesecretaris oefent de bevoegdheden uit die aan hem zijn toevertrouwd.
- 182 § 3 2e lid: de beslissingen, akten en briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden worden gedelegeerd of toevertrouwd, worden door die personeelsleden ondertekend.
- 184: de gemeentesecretaris kan zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen. Deze opdracht gebeurt schriftelijk en is te allen tijde herroepbaar. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering. De personeelsleden aan wie de opdracht tot ondertekening of medeondertekening is gegeven, moeten boven hun handtekening, naam en functie, eveneens melding maken van die opdracht.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het secretarisbesluit van 9 januari 2017, waarbij bepaalde bevoegdheden van de gemeentesecretaris inzake ruimtelijke ordening worden gedelegeerd aan de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Financiën

7 Rapportering visum 2016

Aanleiding:

De financieel beheerder heeft de rapportering over het verplicht voorafgaand visum voor het jaar 2016 opgemaakt.

Feiten, context en argumentatie:

Artikel 166 van het gemeentedecreet dat bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid minstens eenmaal per jaar aan de gemeenteraad rapporteert over de

uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen. De financieel beheerder moet tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking stellen aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeentesecretaris.

Alle verbintenissen met een financiële of budgettaire impact die uitgaven tot gevolg hebben, zijn onderworpen aan een verplicht visum van de financieel beheerder. In dit kader werden alle beslissingen die een uitgave tot gevolg hebben, onderzocht op wettigheid, waaronder ook een kredietcontrole, en regelmatigheid.

In 2016 werden er in totaal 64 visums afgeleverd voor een totaal bedrag van 3.574.467,28 EUR. Er werden twee visums geweigerd: één wegens onvoldoende krediet, een ander omwille van de toepassing van de oude wetgeving overheidsopdrachten. De financieel beheerder gaat niet actief op zoek naar visums die moeten verleend worden, maar levert alleen maar beoordelingen af op basis van de visumaanvragen die hem voorgelegd worden.

Juridische overwegingen:

Het gemeentedecreet, inzonderheid artikels 94, 1° en 160 §2 en 166. Het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2013, houdende de bepaling van de minimumgrens voor het verplicht voorafgaand visum van de financieel beheerder (5.500 EUR excl. BTW)

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van de financieel beheerder over het verplicht voorafgaand visum voor het jaar 2016.

8 OCMW: vierde aanpassing meerjarenplan 2014-2019 - kennisneming

Aanleiding:

Het OCMW heeft een aangepast meerjarenplan 2014-2019 opgemaakt.

Feiten, context en argumentatie:

De gemeenteraad moet enkel kennis nemen van de aanpassingen van dit meerjarenplan, want:

- de gemeentelijke bijdrage gedurende het resterende gedeelte van de zesjarige periode van de financiële nota van het meerjarenplan wordt niet verhoogd. Door de verrekening van het overschot 2015 in de bijdrage 2017, wordt de bijdrage van de gemeente zelfs verlaagd;
- de strategische nota van het meerjarenplan wijzigt niet inhoudelijk.

Juridische overwegingen:

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincie en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012.

Het ministerieel besluit van 01 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012.

De omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 betreffende de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief BB 2014/4 van 5 september 2014 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

De omzendbrief BB 2015/2 van 10 juli 2015 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016.

De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2017.

Het decreet van 18 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra

voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid de artikelen 154, 157, 162 § 2 derde lid, 165 § 3, 180, 217 § 1 en § 2 en 285 § 1.

Adviezen en visum:

Het positief advies van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2016.

Besluit:

1. De gemeenteraad neemt kennis van het aangepast meerjarenplan 2014–2019 (nummer 4) van het OCMW, omvattende de strategische nota, de financiële nota en de toelichting.
2. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

| Resultaat op kasbasis | Autofinancieringsmarge |
|------------------------------|-------------------------------|
| 2014 = 1.107.248,05 EUR | 2014 = 132.558,53 EUR |
| 2015 = 1.240.601,32 EUR | 2015 = 171.549,22 EUR |
| 2016 = 1.306.757,62 EUR | 2016 = -84.219,54 EUR |
| 2017 = 1.034.724,67 EUR | 2017 = -219.532,95 EUR |
| 2018 = 569.833,02 EUR | 2018 = 608,35 EUR |
| 2019 = 567.334,91 EUR | 2019 = 1,89 EUR |

3. De tussenkomst van de gemeente in de werking van het OCMW werd vastgesteld als volgt:

- op 871.000 euro voor het dienstjaar 2017
- op 1.109.000 euro voor het dienstjaar 2018
- op 1.134.000 euro voor het dienstjaar 2019

9 OCMW: budget 2017 - kennisneming

Aanleiding:

Het OCMW heeft een budget 2017 opgemaakt dat past binnen het aangepaste meerjarenplan 2014-2019.

Feiten, context en argumentatie:

Het budget 2017 van het OCMW past in de vierde aanpassing meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW. Daarom moet de gemeenteraad er enkel kennis van nemen.

Juridische overwegingen:

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincie en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012.

Het ministerieel besluit van 01 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012. De omzendbrief BB 2013/4, dd. 22 maart 2013 betreffende de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief BB 2014/4, dd. 5 september 2014 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

De omzendbrief BB 2015/2 van 10 juli 2015 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016.

De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2017.

Het decreet van 18 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid de artikelen 154, 157, 162 § 2 derde lid, 165 § 3, 180, 217 § 1 en § 2 en 285 § 1.

Adviezen en visum:

Het positief advies van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2016.

Besluit:

1. De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2017 van het OCMW.
2. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

| Resultaat op kasbasis | Autofinancieringsmarge |
|-------------------------|------------------------|
| 2017 = 1.034.724,67 EUR | 2017 = -219.532,95 EUR |

3. De tussenkomst van de gemeente in de werking van het OCMW voor het boekjaar 2017 is vastgesteld op 871.000 euro, overeenkomstig het goedgekeurde meerjarenplan.

10 Gemeentebelasting op de afgifte van administratieve stukken (484.778.1)

Aanleiding:

Het omgevingsvergunningendecreet dat de stedenbouwkundige en milieuvergunningen integreert, gaat in voege vanaf 23 februari 2017 (zonder tegenbericht van wijziging van deze datum). Vanaf deze datum vervallen dan ook de belastingtarieven die van toepassing zijn op de stedenbouwkundige en milieuvergunningen aangezien deze ophouden te bestaan. Bijgevolg dienen de belastingtarieven die hierop betrekking hebben, aangepast te worden aan de nieuwe wetgeving.

Feiten, context en argumentatie:

Vanaf 23 februari 2017 (tenzij deze datum nog wordt aangepast) moeten alle ingediende dossiers digitaal afgehandeld worden. Het analoog indienen van een dossier blijft evenwel nog mogelijk, de gemeente is dan verantwoordelijk voor de digitalisering van dergelijke dossiers. Om het digitaal indienen van een dossier aan te moedigen, worden onkosten aangerekend voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier. De kosten bestaan uit het inscannen van de ingediende documenten en het opladen van het dossier in het Omgevingsloket.

Juridische overwegingen:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikels 42 en 43. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

Decreet betreffende de omgevingsvergunning, goedgekeurd op 25 april 2014, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 23 oktober 2014 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 23 februari 2016 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten in uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 4 maart 2015 en latere wijzigingen.

Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetcode 0020/73150000 van het exploitatiebudget.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Er wordt vanaf de datum van invoetreding van de wetgeving op de omgevingsvergunning tot en met 31 december 2018 een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken .

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan

de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

2. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

1) Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische identiteitskaart en de afgifte van kaarten en verblijfsdocumenten aan vreemde onderdanen wordt als volgt vastgesteld:

- € 21 voor een 1^{ste} afgifte van de kaart, een vernieuwing of vervanging.
- € 22 voor een 1^{ste} duplicaat van de kaart.
- € 23 voor een 2^{de} of volgend duplicaat van de kaart.
- € 24 voor biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen
- € 105 voor de afgifte (vanaf 1/1/2017) volgens de spoedprocedure (D+2)
- € 84 voor de afgifte (vanaf 1/7/2017) volgens de spoedprocedure (D+2)
- € 194 voor de afgifte (vanaf 1/1/2017) volgens de extreme spoedprocedure (D+1)
- € 125 voor de afgifte (vanaf 1/7/2017) volgens de extreme spoedprocedure (D+1)
- € 115 voor de afgifte (vanaf 1/1/2017) volgens de extreme spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering
- € 95 voor de afgifte (vanaf 1/7/2017) volgens de extreme spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering

Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van de elektronische kidskaart wordt als volgt vastgesteld:

- € 12 voor een afgifte van de kaart, een vernieuwing of vervanging.
- € 105 voor de afgifte (vanaf 1/1/2017) volgens de spoedprocedure (D+2)
- € 84 voor de afgifte (vanaf 1/7/2017) volgens de spoedprocedure (D+2)
- € 194 voor de afgifte (vanaf 1/1/2017) volgens de extreme spoedprocedure (D+1)
- € 125 voor de afgifte (vanaf 1/7/2017) volgens de extreme spoedprocedure (D+1)
- € 115 voor de afgifte (vanaf 1/1/2017) volgens de extreme spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering
- € 95 voor de afgifte (vanaf 1/7/2017) volgens de extreme spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering
- € 55 voor de gelijktijdige aanvragen van dringende en zeer dringende elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID) van hetzelfde gezin die op hetzelfde adres zijn ingeschreven (vanaf de 2e kaart)

Het bedrag van de belasting met betrekking tot het aanvragen van nieuwe pin- en puk codes door de inwoners wordt vastgesteld op € 5 per aanvraag (aanvragen van codes van nieuwe kaarten zijn gratis).

2) Stedenbouwkundige aanvragen, inlichtingen en attesten:

- ~~a) op de aanvraag van meldingsplichtige werken: € 25~~
- ~~b) op de aanvraag van stedenbouwkundige vergunningen waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat: € 25~~
- c) op de aanvraag van stedenbouwkundige inlichtingen en/of attesten, zijnde documenten zoals bedoeld in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening : € 75
- ~~d) op de aanvraag van stedenbouwkundige vergunningen, andere dan onder punt b): € 50, te vermeerderen met € 25 per bijkomende woongelegenheden en met € 50 per andere bijkomende functie~~
- e) op de aanvraag tot regularisatie van meldingsplichtige werken: € 50
- f) op de aanvraag tot regularisatie met eenvoudige dossiersamenstelling: € 50

g) op de aanvraag tot regularisatie met uitgebreide dossiersamenstelling: € 100, te vermeerderen met € 50 per bijkomende woonegelegenheid en met € 100 per andere bijkomende functie

~~h) op de aanvraag van een verkavelingsvergunning zonder wegeniswerken: € 50 per kavel~~

i) op de aanvraag van een verkavelingsvergunning met wegeniswerken: € 100 per kavel

j) op de aanvraag van een wijziging van een verkavelingsvergunning: € 25

k) op een uittreksel uit het vergunningenregister: € 25

l) op een uittreksel uit het plannenregister: € 25

3) Stedenbouwkundige uittreksels, inlichtingen en attesten in het kader van de wetgeving omgevingsvergunning

MELDING

| Stedenbouw | Milieu * | Stedenbouw + Milieu |
|------------|----------|---------------------|
| € 25 | € 25 | € 50 |

* Klasse 3

OMGEVINGSVERGUNNING

Vereenvoudigde procedure

| | Stedenbouw | Milieu | Stedenbouw + Milieu |
|---------------------|------------|--------|---------------------|
| Eenvoudig dossier * | € 50 | - | € 75 |
| Andere dossiers | € 100 | - | € 125 |

* dossiers zonder medewerking architect

Gewone procedure

| | Stedenbouw | Milieu | Stedenbouw + Milieu |
|---------------------|------------------|---------|---------------------|
| Eenvoudig dossier | € 100 | - | € 200 |
| Andere dossiers * | € 150 | € 150 | € 250 |
| MER/VR/Klasse 1** | € 1.500 | € 1.500 | € 2.000 |
| Verkaveling | € 250 + € 50/lot | - | - |
| Bijstelling verk. | € 150 | - | - |
| Verkaveling wegenis | € 500 + € 50/lot | - | - |

* Uitgebreide dossiersamenstelling, technische dossiersamenstelling, terreinaanlegwerken, klasse 2, mededeling omzetting naar omgevingsvergunning

** MER: volledig rapport (geen screening), VR: veiligheidsrapportage, Klasse 1: advies aan overheid – publicatie openbaar onderzoek

ADMINISTRATIEVE LUS

Aanvrager roept wijziging dossier in en vraagt dus administratieve lus.

Per administratieve lus als de aanvrager er om vraagt:

Vereenvoudigde procedure:

| | Stedenbouw | Milieu | Stedenbouw + Milieu |
|-------------------|------------|--------|---------------------|
| Eenvoudig dossier | € 25 | - | € 50 |
| Andere dossiers | € 50 | - | € 75 |

Gewone procedure met opnieuw openbaar onderzoek

| | Stedenbouw | Milieu | Stedenbouw + Milieu |
|---------------------|------------|---------|---------------------|
| Eenvoudig dossier | € 50 | - | € 100 |
| Andere dossiers * | € 100 | € 100 | € 150 |
| MER/VR/Klasse 1** | € 1.500 | € 1.500 | € 2.000 |
| Verkaveling | € 100 | - | - |
| Bijstelling verk. | € 100 | - | - |
| Verkaveling wegenis | € 500 | - | - |

Gewone procedure zonder openbaar onderzoek

| | Stedenbouw | Milieu | Stedenbouw + Milieu |
|---------------------|------------|--------|---------------------|
| Eenvoudig dossier | € 50 | - | € 100 |
| Andere dossiers * | € 100 | € 100 | € 150 |
| MER/VR/Klasse 1** | € 500 | € 500 | € 750 |
| Verkaveling | € 50 | - | - |
| Bijstelling verk. | € 50 | - | - |
| Verkaveling wegenis | € 250 | - | - |

* Uitgebreide dossiersamenstelling, technische dossiersamenstelling, terreinaanlegwerken, klasse 2, mededeling omzetting naar omgevingsvergunning

** MER: volledig rapport (geen screening), VR: veiligheidsrapportage, Klasse 1: advies aan overheid – publicatie openbaar onderzoek

Digitaliseren dossier (van analogo ingediend dossier):

Eenvoudig dossier: + € 75

Andere (professionelen, ingenieurs, landmeters en architecten): + € 250

4) Afgifte van paspoorten:

- paspoort voor meerderjarige normale procedure: € 70 (€ 65 + € 5 gemeentetaks)
- paspoort voor minderjarige normale procedure: € 40 (€ 35 + € 5 gemeentetaks)
- paspoort voor meerderjarige spoed procedure: € 245 (€ 240 + € 5 gemeentetaks)
- paspoort voor minderjarige spoed procedure: € 215 (€ 210 + € 5 gemeentetaks)

5) Genealogische opzoeken en/of opzoeken stamboom : € 100 per halve dag opzoeking

6) Trouwboekje of duplicaat trouwboekje : € 25

7) Aflevering conformiteitsattest volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen:

€ 62,50 per afgeleverd conformiteitsattest

€ 12,50 extra per kamer vanaf de zesde kamer

De totale belasting mag maximaal 1.250 euro bedragen.

Indien de burgemeester de afgifte van het conformiteitsattest weigert, is de aanvrager de belasting eveneens verschuldigd.

8) Het bedrag van de belasting met betrekking tot de afgifte van het rijbewijs in bankkaartmodel (project Mercurius) en het internationaal rijbewijs wordt vastgesteld op € 25;

3. De belasting is verschuldigd bij het afleveren van het administratief stuk ingeval het

onmiddellijk kan worden afgeleverd. Een betalingsbewijs wordt afgeleverd.

Ingeval het gevraagde document niet onmiddellijk kan worden afgeleverd is de belasting verschuldigd bij de aanvraag. Een betalingsbewijs wordt afgeleverd.

4. Worden van de belasting vrijgesteld: "De stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd."

5. De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008.

6. Deze belastingverordening zal naar de toezichthoudende overheid toegezonden worden.

Secretaris

Bijkomende agendapunten gemeenteraadsleden :

11 Vraagstelling herstelling wegdek dorp Perk. (CD&V)

Aanleiding:

Chris Boeykens geeft toelichting over dit punt:

De staat van het wegdek (in kleine kasseien) in het centrum van Perk heeft geleden door de tand des tijds

en het (zwaar) verkeer, en vraagt om herstelling.

Wegenwerken gaan altijd gepaard met verkeershinder.

Gezien de huidige werken aan de steenweg tussen Perk en Elewijt, is het doorgaand verkeer in Perk een

heel stuk lager dan gebruikelijk en achten wij het zinvol om de nodige herstellingswerken aan het wegdek

nu uit te voeren. Hierbij onze vraag aan het college om dit thema met AWV op te nemen en het verzoek

om het wegdek te herstellen tijdens de periode van werken tussen Elewijt en Perk.

Besluit:

Wim Mombaerts antwoordt dat de kasseitjes er moesten komen vanwege Onroerend erfgoed, maar dit is geen duurzame keuze gebleken. Er is al herhaaldelijk gevraagd aan AWV om de nodige herstellingen aan te brengen, maar AWV heeft hier geen budgettaire marge voor en vindt dit geen prioriteit. We blijven aandringen.

12 Afsluiting wijk Boekt als gevolg van de wegenwerken op de Tervuursesteenweg - verzoek tot aanpassing van de verkeerssituatie. (CD&V)

Aanleiding:

Chris Boeykens geeft toelichting over dit punt :

Waarom de werken aan de Tervuursesteenweg een heel jaar moeten duren, is een onbegrijpelijk gegeven.

Het verhinderen van sluikeverkeer tijdens de werken, is zeer verdienstelijk. Echter, lijkt ons de balans tussen het vermijden van sluikeverkeer en het isolement van de bewoners van Boekt niet meer in balans.

Het afsluiten van de doorgang tussen Perk en Elewijt vereist voor de bewoners een significante omweg, die aanvaardbaar zou zijn voor een korte periode, maar niet voor een periode van 1 jaar.

Als CD&V fractie vragen wij heel concreet om de Moorbosstraat open te stellen voor het verkeer, en wel in 2 richtingen, voor de lokale bevolking. Wij vragen hier een stemming van de gemeenteraad over.

Besluit:

Wim Mombaerts antwoordt dat er al verschillende informatieavonden voor de bewoners hierover is geweest, er werd in de huidige oplossing al maximaal rekening gehouden met de wensen van de bewoners, en de omleiding werd herleid tot een kleine lus, onder een drietal voorwaarden:

- zone 30
- tonnenmaatbeperking
- bescherming trage weggebruikers en dus eenrichtingverkeer in Moorbosstraat

De politie is geen voorstander van het tweerichtingsverkeer in de Moorbosstraat.

De aannemer doet zijn uiterste best om de werken in de tijd te beperken en de politie blijft constant toezien op het respecteren van de (tijdelijke) verkeersregels.

Het college wenst dus niet in te gaan op dit voorstel.

Kurt Ryon voegt toe dat het eenrichtingsverkeer er gekomen is op vraag van de inwoners.

Chris Boeykens meldt dat de signalisatie verkeerd is, want er is een uitzondering voor fietsers.

Kurt Ryon antwoordt dat mensen soms de borden verwijderen.

CD&V ziet af van hun vraag tot stemming.

Mondelinge vragen**13 Wat is het effectieve verbruiksverschil tussen het oude voertuig en het nieuwe CNG-voertuig? (Groen)**Aanleiding:

Bart Verstockt vraagt, nu het nieuwe CNG-voertuig in gebruik is, wat het verbruiksverschil is met het oude voertuig.

Besluit:

Er wordt geantwoord dat het nieuwe voertuig nog niet volledig in gebruik is, deze cijfers zullen pas later beschikbaar zijn.



Heidi Abeloos
Gemeentesecretaris

Marleen Ral
Voorzitter gemeenteraad