



Notulen van de gemeenteraad van 21 september 2017

Aanwezig: Marleen Ral, Raadslid

Kurt Ryon, Burgemeester

Wim Mombaerts, Jerry Casier, Geert Laureys, Sato Pollet, Jelle Mombaerts, Marc Verhaeghe, Schepenen

Clémence Maes, Jan Van hoof, Herman Godts, Bart Verstockt, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede, Johan Vansintejan, Gilbert Jaspers, Jenny Vandermeiren, Christophe Ponsard, Chris Boeykens, Rudy Peeters, Rony Blommaert, Raadsleden

Heidi Abeloos, Gemeentesecretaris

Verontschuldigd Luc Van Holle, Raadslid

Agenda:

Notulen	2
1 Goedkeuring notulen vorige zitting.....	2
Openbaar	3
Stedenbouw	3
2 Afsluiten sociaal woonbeleidsconvenant voor de periode 2017-2019.....	3
3 Gemeentelijk reglement inzake leegstaande woningen/gebouwen en leegstandsheffing - herziening (625.53)	4
4 Gemeentelijk reglement inzake verwaarloosde woningen/gebouwen en verwaarloozingsheffing (625.53).....	12
Openbare werken	21
5 Bouw lokalen Chiro Perk en speelpleinwerking - ontwerpopdracht: bekrachtiging aangepast bestek (861.5).....	21
6 Opmaak van een kerkenbeleidsplan: Gemeenteraadsbesluit houdende: A. Het verlenen van een "in-house" opdracht aan Haviland Intercommunale IgSv - B. Goedkeuring van de voorwaarden voorzien in de overeenkomst "Begeleiding, coördinatie en opmaak van een kerkenbeleidsplan"	22
7 Politie van het wegverkeer: aanvullend reglement houdende het instellen van snelheidszones met zonale geldigheid '30' en '50' en '70' (geen zone) in Steenokkerzeel (581.15).....	25
Patrimonium	28
8 Overeenkomst van vzw Voetbalclub K. Steenokkerzeel Vlug-Op en gemeente Steenokkerzeel van 23 april 2015: goedkeuring addendum.....	28
Groen	28
9 Verlenging samenwerkingsovereenkomst provincie Vlaams-Brabant, gemeenten, Pro Natura Intergemeentelijke natuur & landschapsploegen - 2018-2019.....	28
GIS.....	30
10 Bestek 'Trage wegen - opmaken dossiers buurtwegen en rooilijnen' - ontwerpopdracht: Ontwerp tot gemeenteraadsbesluit, houdende goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (575.2).....	30

Onderwijs	31
11 Aansluiting bij een regionaal ondersteuningsnetwerk in het basis- en secundair onderwijs vanaf het schooljaar 2017-2018 (5521.21 +552.21).....	31
Secretariaat	32
12 Uittreding Vivaqua: toetreding tot De Watergroep.....	32
13 Integratie gemeente en ocmw Steenokkerzeel: projectuitvoeringsmandaat.....	33
Financiën	34
14 OCMW: jaarrekening 2016.....	34
15 Gemeentebelasting op nachtwinkels (484.272).....	34
16 Aanpassing meerjarenplan 2014-2019: vaststelling (472.1).....	36
17 Budgetwijziging nr. 1/2017: vaststelling (472.1)	37
18 Leningsovereenkomst AGB Steenokkerzeel transactiekredieten investeringsenveloppe 2017 38	
19 Autonoom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2017 - 2e semester	41
20 Autonoom Gemeentebedrijf: budgetwijziging nr. 1-2017	45
Secretaris	45
21 Vraagstelling over over bloembakken aan school Tilia. (sp.a-fractie).....	45
22 Vraagstelling over project "Den Achtergael". (sp.a-fractie).....	46
23 Vraagstelling over het budget voor het onderhoud van de grasvelden van de voetbalclubs. (sp.a-fractie).....	46
24 Vraagstelling over verkeersveiligheid : wild parkeren op berm en voetpaden. (sp.a-fractie).....	46
25 Vraagstelling over het onderhoud op de kerkhoven. (sp.a-fractie).....	47
26 Vraagstelling over hondenloopweide in Melsbroek. (sp.a-fractie).....	47
27 Vraagstelling over het afwijken van de gemeentelijke regel betreffende het aantal parkeerplaatsen voor bouwprojecten. (Groen-fractie).....	48
28 Schriftelijke vraag over het archeologisch vooronderzoek betreffende de velden langs de Lijsterlaan. (Groen-fractie).....	48
29 Vraagstelling over citaten van schepen Mombaerts in de pers. (Groen-fractie).....	49
30 Vraagstelling over officiële straatbenamingen. Herneming van een vraag waar geen antwoord op kwam op de gemeenteraad 01/06/2017. (Groen-fractie).....	49
Besloten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Stedenbouw	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
31 Gecoro - wijziging samenstelling: herbenoemen effectief lid na ambtshalve ontslag ..	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Mondelinge vragen	50
32 Toestand van de wegen (Sp.a-fractie).....	50
33 Tonnenmaatbeperking in Melsbroek (Groen-fractie).....	50

Notulen

1 Goedkeuring notulen vorige zitting.

Aanleiding:

De gemeenteraad neemt kennis van de verslagen van de vorige zittingen.

Besluit:

De gemeenteraad keurt de verslagen van de vorige zittingen goed.

Openbaar**Stedenbouw****2 Afsluiten sociaal woonbeleidsconvenant voor de periode 2017-2019**Aanleiding:

De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) heeft in december 2016 een oproep gedaan aan de gemeente met de vraag om al dan niet een sociaal woonbeleidsconvenant af te sluiten. Het goedgekeurde en ondertekende convenant dient uiterlijk tegen 15 september 2017 bezorgd te worden aan de VMSW.

Feiten, context en argumentatie:

Het gemeentelijk objectief voor het aantal sociale huurwoningen wordt geregeld in het grond- en pandendecreet. Dit decreet geeft aan hoe het gewestelijk objectief van 50.000 bijkomende sociale huurwoningen wordt verdeeld tot op het niveau van de Vlaamse gemeenten. Via de reguliere inspanning 2009-2025 en de specifieke inhaalbeweging 2013-2025 werden 35.233 sociale huurwoningen verdeeld aan de Vlaamse gemeenten. De resterende 14.767 woningen kunnen worden ingevuld via de sociale woonbeleidsconvenanten en door bijkomende inhuurnamen van sociale verhuurkantoren in gemeenten die hun bindend sociaal objectief bereiken.

Het sociaal woonbeleidsconvenant bevat het aantal sociale huurwoningen van de gemeente, bovenop het bindend sociaal objectief, waarvan de realisatie de komende 3 jaar kan opstarten en waarvoor een financiering wordt aangevraagd bij de VMSW. Het aantal woningen is gebaseerd op de projecten die effectief in de pijplijn zitten en minstens een schetsontwerp hebben.

De gemeente Steenokkerzeel heeft een bindend sociaal objectief (BSO) van 78 sociale huurwoningen opgelegd gekregen (reguliere inspanning en specifieke inhaalbeweging). Er zijn reeds 69 sociale huurwoningen gerealiseerd. Bijgevolg dienen er nog 9 sociale huurwoningen gerealiseerd te worden op het grondgebied van de gemeente Steenokkerzeel. Er staan momenteel twee projecten gepland op de agenda:

- project Den Achtergael: 13 sociale huurwoningen + 5 VLAB woningen
- project Wijckmansstraat: 5 sociale huurwoningen + 5 VLAB woningen

Aan het BSO voor sociale huurwoningen zal dus ruimschoots tijdig voldaan worden. Er zullen er 97 gerealiseerd worden, terwijl het objectief 78 is. De eerste 9 sociale huurwoningen vallen binnen de financiering van het BSO. Voor de overige 9 woningen dient een sociaal woonbeleidsconvenant aangevraagd te worden. Indien dit convenant niet tijdig wordt aangevraagd, dan zal de initiatiefnemer (SHM Elk Zijn Huis) geen overheidsfinanciering krijgen voor deze woningen. Gezien de reeds bestaande overeenkomsten tussen de gemeente en SHM Elk Zijn Huis betreffende de geplande projecten, is een convenant aangewezen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 6 februari 2017 akkoord gegeven voor het afsluiten van een sociaal woonbeleidsconvenant 2017-2019 voor 9 sociale huurwoningen. Het aantal bijkomende sociale huurwoningen dat de gemeente Steenokkerzeel wenst op te nemen in een convenant werd doorgegeven aan de VMSW. De VMSW onderzocht, in samenspraak met Wonen-Vlaanderen en het kabinet Wonen, de

aanvraag van de gemeente. Het resultaat van dat onderzoek is dat de gemeente Steenokkerzeel een convenant kan afsluiten voor 9 bijkomende sociale huurwoningen. Een ontwerpconvenant voor de gemeente Steenokkerzeel werd toegevoegd. Het convenant is definitief na goedkeuring door de gemeenteraad. Het ondertekende convenant dient uiterlijk tegen 15 september 2017 aan de VMSW bezorgd te worden.

Juridische overwegingen:

- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 houdende de financiering van verrichtingen in het kader van sociale woonprojecten en de daaraan verbonden werkingskosten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 oktober 2013 houdende de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van woonprojecten;

Besluit:

Met 15 stemmen voor (Marleen Ral, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jerry Casier, Geert Laureys, Sato Pollet, Jelle Mombaerts, Clémence Maes, Herman Godts, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede, Johan Vansintejan, Jenny Vandermeiren, Rudy Peeters, Rony Blommaert), 5 stemmen tegen (Jan Van hoof, Bart Verstockt, Gilbert Jaspers, Christophe Ponsard, Chris Boeykens)

1. Het afsluiten van een sociaal woonbeleidsconvenant 2017-2019 voor 9 bijkomende sociale woningen.
2. Het ondertekend sociaal woonbeleidsconvenant over te maken aan de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

3 Gemeentelijk reglement inzake leegstaande woningen/gebouwen en leegstandsheffing - herziening (625.53)

Aanleiding:

Het decreet van 23 december 2016 wijzigt diverse decreten met betrekking tot wonen. Artikels 2.2.7 t.e.m. 2.2.9 en 3.2.17 t.e.m. 3. 2.29 van het Grond- en Pandendecreet werden opgeheven. Lokale besturen hebben nu volledige beleidsvrijheid gekregen om zelf te bepalen of ze leegstand willen bestrijden, en indien ze dit doen, zelf te bepalen hoe ze daar invulling aan geven. Een herziening van het gemeentelijk leegstandsreglement dringt zich aan.

Feiten, context en argumentatie:

- In de zitting van 13 december 2012 keurde de gemeenteraad het leegstandsreglement goed voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2018.
- Het is wenselijk om het leegstandsregister te behouden zodat het beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt en verloedering wordt tegengehouden. Aangezien leegstandsbestrijding nu over de volledige lijn een gemeentelijke bevoegdheid is geworden, is een vernieuwing van het leegstandsreglement aangewezen.
- Binnen de subsidiering van de intergemeentelijke samenwerkingsprojecten lokaal woonbeleid is het bijhouden van een leegstandsregister een verplichting.
- Het bijhouden van een leegstandsregister is eveneens een voorwaarde om vrijgesteld te zijn van de adviesverplichting in de procedures tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring.
- Het bestrijden van leegstand is voor de gemeente een bijkomende kost, vb. extra politiecontroles omdat er een vermindering is van de 'sociale controle'. De gemeentelijke leegstandsbelasting wordt in eerste instantie dus verantwoord door een financiële behoefte. Aanvullend kan de gemeente in bijkomende middelen voor het gemeentelijk woonbeleid voorzien, waarbij de bijkomende middelen in verhouding staan tot de gegenereerde opbrengsten van de gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woning.
- Er worden differentiaties in de tarieven voorzien voor wat betreft een kamer, een gebouw, een woning en andere woonentiteiten. Gelet op het gelijkheidsbeginsel wordt er op een andere manier omgegaan met de verschillende woonvormen aangezien ze elk een verschillende impact kunnen hebben op de verloedering. Een woning heeft een veel grotere

oppervlakte dan bijvoorbeeld een kamer en zal dan ook een grotere invloed uitoefenen op de verloedering in de omgeving en in het straatbeeld. Het tariefverschil wordt objectief gemeten op basis van de woonvorm en de impact hiervan op de verloedering in de omgeving.

-De vrijstellingen van de leegstandsheffing worden ingevoerd met als doel het inspelen op onvoorziene situaties. Op deze manier krijgen eigenaars van een leegstaande woning of een leegstand gebouw de mogelijkheid om de onvoorziene situatie recht te zetten.

-De financiële toestand van de gemeente.

Juridische overwegingen:

Juridische overwegingen:

-Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in bijzonder artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, en latere wijzigingen;

-Artikel 170 §4 van de Grondwet;

-Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

-Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, in bijzonder artikel 2.2.6, en latere wijzigingen;

-Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

-Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 houdende subsidiering van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

-Het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door IGS van 3Wplus – interlokale vereniging 'Regionaal Woonbeleid Noord-Brabant' goed te keuren;

-Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode dat de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement goed:

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid OF de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen OF het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met rechtspersoonlijkheid;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen

omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

6° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

7° appartement: een woning die deel uitmaakt van een groter gebouw;

8° studio: een woning bestaande uit één kamer met alle functies in eenzelfde ruimte;

9° leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. (cf. art 2.2.6 GDP)

10° leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie. (cf. art 2.2.6 GDP)

11° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

12° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen

13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 1: LEEGSTANDSREGISTRATIE

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen *OF de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid* met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- verwaarloosde buitenruimte door opschietende en niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, kruidgroei, ...;
- oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
- verwaarloosd buitenschrijnwerk zoals verweerde ramen en deuren, afgebladderde verf, glasbreuk, ...;
- verwaarloosde gevels zoals ontbrekende stenen, uitvallend voegwerk, verweerde bepleistering, ...;
- verwaarloosd dak zoals het verzakken, losliggen of plaatselijk ontbreken van dakbedekking, het niet waterdicht zijn van de dakbedekking, het ontbreken van een regenafvoer, ...;
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn of gordijnen die permanent gesloten zijn
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- Andere ...

Artikel 4. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- Informatie over de mogelijke vrijstellingen van de leegstandsheffing;
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister;

Artikel 5. Beroep tegen de voorgenomen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend en gemotiveerd zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend;

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een

feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, dan wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6. Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt zoals omschreven in art 1, 10°: de huisvesting van een gezin of een alleenstaande.

Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 11°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§4. De datum van schrapping is de datum van aanvraag tot schrapping.

§5. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§6. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 2: DE BELASTING

Artikel 7. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2018 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het betrokken aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.]

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

- € 1.250 voor een leegstaand gebouw;
- € 1.250 voor een leegstaande woning;
- € 250 voor een leegstaande kamer;
- € 500 voor elke andere woonentiteit (appartementen, studio's, ...);

Bij een leegstaand gebouw bestaande uit meerdere woonegelegenheden wordt het bedrag van het leegstaand gebouw verhoogd met het bedrag per woonegelegenheid in dit leegstaand gebouw.

De belasting wordt vermeerderd met € 250 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat.

Het aantal termijnen dat een gebouw of een woning in het leegstandsregister staat vervalt bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. De belastingplichtige kan vrijgesteld worden van betaling van de verschuldigde belasting zoals vermeld in §4 of §5. De aanvraag tot vrijstelling moet door de houder van het zakelijk vóór de verjaardag van de opnamedatum via beveiligde zending ingediend zijn bij de administratie, samen met de nodig bewijsstukken.

Indien een aanvraag tot vrijstelling te laat wordt ingediend, zal de vrijstelling pas later beginnen te lopen en zal voor de eerstvolgende belasting geen vrijstelling kunnen genoten worden.

§2. De administratie onderzoekt of er redenen zijn voor het toekennen van een vrijstelling van de leegstandsbelasting en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§4. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister;
2. de belastingplichtige die, sinds minder dan twee jaar, nieuwe houder is van het zakelijk recht van het gebouw of de woning. De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van het verkrijgen van het zakelijk recht;
3. de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Het verblijf of de opname worden geattesteerd en gedateerd door de voorziening of instelling in kwestie. De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van de opname van het gebouw of de woning in de leegstandsinventaris.

§5. Een vrijstelling van de leegstandsbelasting wordt verleend als het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. De vrijstelling geldt voor een periode van 5 jaar vanaf de definitieve goedkeuring van het onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. De vrijstelling geldt voor een periode van 5 jaar vanaf de definitieve goedkeuring van het onteigeningsplan;
3. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp (brand, overstroming, ...). De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van vernieling of beschadiging;
4. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. De vrijstelling geldt voor een periode volgend op de datum van verzegeling of betredingsverbod tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;
5. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgestelde ontwerp van lijst tot beschermd monument;

6. beschikt over een niet-ervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor renovatiewerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning;
7. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;
8. wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, d.w.z. te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van overmacht. Als de overmacht aanhoudt is een jaarlijkse verlenging mogelijk na evaluatie;

Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13. Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15

Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid verzonden.

4 Gemeentelijk reglement inzake verwaarloosde woningen/gebouwen en verwaarloozingsheffing (625.53)

Aanleiding:

Het decreet van 23 december 2016 wijzigt diverse decreten met betrekking tot wonen. Het beleid rond verwaarlozing wordt volledig aan de gemeenten toevertrouwd. Deze beslissing is bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse regering op 23 december 2016 en in

werking getreden op 1 januari 2017. Het beleid rond verwaarlozing wordt dus verschoven van Vlaams niveau naar Gemeentelijk niveau waardoor het aangewezen is om een gepast reglement op te stellen.

Feiten, context en argumentatie:

- De Vlaamse Inventaris voor verwaarloosde gebouwen en woningen is op 1 januari 2017 stopgezet. Ook de Vlaamse heffingsplicht is op 1 januari 2017 stopgezet. Alle heffingen tot en met aanslagjaar 2016 worden nog door de Vlaamse Overheid ingevorderd.
- Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente wordt bijgevolg overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijke niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven.
- De verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.
- Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.
- Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.
- Het invoeren van een gemeentelijke verwaarlozingsheffing kan verantwoord worden door een financiële behoefte. De gemeente kan in bijkomende middelen voor het gemeentelijk woonbeleid voorzien, waarbij de bijkomende middelen in verhouding staan tot de gegenereerde opbrengsten van de gemeentelijke verwaarlozingsheffing op woningen en gebouwen.
- De vrijstellingen van de verwaarlozingsheffing worden ingevoerd met als doel het inspelen op onvoorziene situaties. Op deze manier krijgen eigenaars van een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw de mogelijkheid om de onvoorziene situatie recht te zetten.
- De financiële toestand van de gemeente.

Juridische overwegingen:

- Artikel 170, §4 van de Grondwet;
- Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Artikelen 42 §3, 43 §2 15°, 186, 187 en 253 §1 3° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering, en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisatie van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen inbegrepen is door IGS van 3Wplus – interlokale vereniging 'Regionaal Woonbeleid Noord-Brabant werd goedgekeurd;

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement goed:

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid (OF de intergemeentelijke administratieve eenheid) die door het gemeentebestuur wordt belast met de

opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen OF het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met rechtspersoonlijkheid;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven
- b) een afgifte tegen ontvangstwijze;

4° het Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

5° gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;

6° woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;

7° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

8° gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

9° gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen of gemeentelijk verwaarloozingsregister: het register vermeld in artikel 2, §1 van dit reglement;

10° opnamedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;

11° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik

HOOFDSTUK 2: Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 2. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie houdt een verwaarloozingsregister bij. Het verwaarloozingsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "verwaarloosde gebouwen"
- 2° een lijst "verwaarloosde woningen"

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van alle zakelijk gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte;

5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;

Artikel 3. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De door het college van burgemeester en schepenen (of de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid) met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een technisch verslag, met vermelding van de indicaties die de verwaarlozing staven.

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal *18 punten*. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten.

§2. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van verwaarlozing en geldt als opnamedatum.

§3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijk inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 4. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

§1. De zakelijk gerechtigde(n) word(t)(en) per beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De kennisgeving bevat:

1° de genummerde administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag;

2° informatie over de gevolgen van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

3° informatie over de vrijstellingen van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen;

4° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

Artikel 5. Beroep tegen de voorgenomen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepsschrift moet ondertekend en gemotiveerd zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het

gebouw of de woning waarop het beroepsschrift betrekking heeft;

3° de bewijsstukken die aantonen dat het voornemen om het gebouw of de woning op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en

gebouwen ten onrechte is. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepsschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepsschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiaire.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepsschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepsschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepsschrift wordt in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepsschrift is onontvankelijk:

1° als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in art. 5 §1, of;

2° als het beroepsschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;

3° als het beroepsschrift niet ondertekend is;

§5. Als het beroepsschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener via een beveiligde zending.

Het indienen van een aangepast of een nieuw beroepsschrift is mogelijk zolang de beroepstermijn in §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepsschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden. Het beroep wordt ongegrond geacht als de toegang tot het terrein geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, dan wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§9. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt of als het beroep ongegrond of onontvankelijk verklaard wordt, dan wordt het gebouw of de woning opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

Artikel 6. Schraping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Een woning of een gebouw wordt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij de quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 3, 18 punten of meer zouden opleveren.

§2. Voor de schraping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen richt de zakelijk gerechtigde een verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Om ontvankelijk te zijn moet dit verzoek tot schraping ondertekend en gemotiveerd zijn en minstens de volgende gegevens bevatten:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de aanvraag betrekking heeft;

3° de bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw mag geschrapt worden uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen,

zoals vermeld in §1. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

Als het verzoek wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-indiener.

§3. Als het verzoekschrift onontvankelijk is, deelt de administratie dit onverwijld mee aan de indiener via een beveiligde zending.

§4. De administratie stuurt aan de indiener van het verzoek tot schraping een ontvangstbevestiging.

§5. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schraping, en kan met het oog op een feitenonderzoek, een controle van de administratie ter plaatse opdragen. Het verzoek wordt ongegrond geacht als de toegang tot het terrein geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schraping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van het verzoek.

§7. Als het verzoek ingewilligd wordt of als de administratie nalaat om binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schraping, geldt als datum van schraping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§8. Als het verzoek onontvankelijk is of niet ingewilligd wordt, dan wordt het gebouw of de woning niet geschrapt van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 7. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie. Het beroepschrift wordt betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat na betekening van de weigeringsbeslissing.

Het beroepsschrift moet ondertekend en gemotiveerd zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;
- 3° de vermelding van de weigeringsbeslissing of de weigeringsbeslissing zelf;
- 4° de bewijsstukken die aantonen dat de staat van verwaarlozing van de woning of het gebouw beëindigd is. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiaire.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is onontvankelijk:

- 1° als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in art. 7 §1, of;
- 2° als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- 3° als het beroepschrift niet ondertekend is;

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener via een beveiligde zending.

Het indienen van een aangepast of een nieuw beroepschrift is mogelijk zolang de beroepstermijn in §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden. Het beroep wordt ongegrond geacht als de toegang tot het terrein geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de

indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, dan wordt het gebouw of de woning geschrapt van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§9. Als het beroep ongegrond of onontvankelijk verklaard wordt, dan wordt het gebouw of de woning niet geschrapt van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

HOOFDSTUK 3. Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 8. Heffingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2018 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan en de identiteitsgegevens van de eigenaar.

Artikel 10. Tarief van de heffing

§1. De belasting bedraagt:

- € 2.000 voor een woning
- € 2.000 voor een gebouw

§2. De belasting wordt vermeerderd met € 250 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat de woning of het gebouw in het register staat.

Het aantal termijnen dat een gebouw of een woning in het verwaarloozingsregister staat vervalt bij de overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 11. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §4 of §5, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. De administratie onderzoekt of er redenen zijn voor het toekennen van een vrijstelling van de verwaarlozingsbelasting en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 5.

§4. Van de belasting zijn vrijgesteld;

1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar

volgend op de datum van opname van het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde woningen of gebouwen;

2° de belastingplichtige die nieuwe houder is van het zakelijk recht van het gebouw of de woning. De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op het

verkrijgen van het zakelijk recht;

3° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf wordt opgenomen in een psychiatrische instelling. Het verblijf

of de opname wordt geattesteerd en gedateerd door de voorziening of instelling in kwestie. De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de

datum van de opname van het gebouw of de woning in de leegstandsinventaris.

§5. Een vrijstelling van de belasting wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. De vrijstelling geldt voor een periode van 5 jaar vanaf de

definitieve goedkeuring van het onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is

vastgesteld. De vrijstelling geldt voor een periode van 5 jaar vanaf de definitieve goedkeuring van het onteigeningsplan;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp (brand, overstroming, ...). De vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum

van vernieling of beschadiging;

4° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgestelde ontwerp van lijst tot beschermd monument;

5° beschikt over een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor renovatiewerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt

voor een periode van 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning;

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van

de Vlaamse Wooncode;

7° wanneer de verwaarlozing het gevolg is van overmacht, d.w.z. te wijten is aan

redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van overmacht. Als de overmacht aanhoudt is een jaarlijkse verlenging mogelijk na evaluatie;

Artikel 12. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14. Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 16. Kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt naar de toezichthoudende overheid verzonden.

Openbare werken

5 Bouw lokalen Chiro Perk en speelpleinwerking - ontwerpopdracht: bekrachtiging aangepast bestek (861.5)

Feiten, context en argumentatie:

In het kader van de opdracht "Bouw lokalen Chiro Perk en speelpleinwerking - ontwerpopdracht" werd een bestek opgesteld door de dienst openbare werken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 33 057,85 excl. btw of € 40 000,00 incl. 21% btw.

De gemeenteraad verleende in zitting van 22 juni 2017 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht.

Het aangepaste bestek, als bijlage, naar aanleiding van de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Dit aangepaste bestek werd goedgekeurd door het college op 10 juli 2017 en wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad (21 september 2017).

Juridische overwegingen:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135 000,00 excl. btw niet bereikt).

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 31 januari 2013, houdende bepaling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 43 van het gemeentedecreet.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/22103007/0750 (actie 1419/001/002/013/001).

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 juli 2017, houdende de goedkeuring van het aangepaste bestek, naar aanleiding van de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten van 17 juni 2016, voor de opdracht "Bouw lokalen Chiro Perk en speelpleinwerking - ontwerpopdracht" wordt bekrachtigd.

6 Opmaak van een kerkenbeleidsplan: Gemeenteraadsbesluit houdende:
A. Het verlenen van een "in-house" opdracht aan Haviland Intercommunale IgSv -
B. Goedkeuring van de voorwaarden voorzien in de overeenkomst "Begeleiding, coördinatie en opmaak van een kerkenbeleidsplan"

Aanleiding:

Een kerkenbeleidsplan geeft de toekomstvisie voor de parochiekerken op het grondgebied van de gemeente. De basis van zo'n toekomstvisie kan teruggevonden worden in de nota 'Een toekomst voor de Vlaamse parochiekerk' van 24 juni 2011 van minister Bourgeois. Het decreet Onroerend Erfgoed van 3 juli 2013 maakt de opmaak van een kerkenbeleidsplan verplicht voor premie- en subsidieaanvragen vanaf 1 januari 2015.

Feiten, context en argumentatie:

Haviland Intercommunale IgSv kan de gemeente bijstaan in het begeleiden, het coördineren en het opmaken van een kerkenbeleidsplan. Om te komen tot een algemeen aanvaard kerkenbeleidsplan zal Haviland Intercommunale IgSv volgende fasen, met inbegrip van het participatietraject doorlopen:

- een startmoment
- de inventarisatie
- het ontwerp kerkenbeleidsplan
- de consultatieronde
- de goedkeuring door bisschop en gemeenteraad.

Het kerkenbeleidsplan zal minstens volgende elementen bevatten:

- identificatie
- beschrijving van de parochiekerk als gebouw, met onder meer de cultuurhistorische waarde, de architecturale mogelijkheden, de bouwfysische toestand, de mogelijkheid tot compartimentering, ...
- situering gebouw in ruimtelijke ordening

- beschrijving actueel gebruik / Actuele functie van de parochiekerk
- onderbouwde visie op het toekomstig gebruik en plan van aanpak hoe invulling zal worden gezocht (laatste wijziging van het decreet Onroerend Erfgoed van 6 juli 2016°).

Voorgesteld wordt om hiervoor een "in-house" opdracht aan Haviland Intercommunale IgSv te verlenen met betrekking tot de begeleiding, de coördinatie en de opmaak van een kerkenbeleidsplan.

De overeenkomst (als bijlage) "Begeleiding, coördinatie en opmaak van een kerkenbeleidsplan" tussen de gemeente Steenokkerzeel en Haviland Intercommunale IgSv. Het betreft de volgende 4 kerken:

- 1^{ste} kerk: Sint-Catharinakerk, de Kerckhove d' Exaerdestraat z/n, 1820 Steenokkerzeel, als monument beschermd
- 2^{de} kerk: Sint-Niklaaskerk, Tervuursesteenweg z/n, 1820 Perk, , als monument beschermd
- 3^{de} kerk: Sint-Martinuskerk, Vanheylenstraat z/n, 1820 Steenokkerzeel, bouwkundig erfgoed
- 4^{de} kerk: Sint-Rumolduskerk, Fuérisonplaats 1, 1820 Steenokkerzeel, als monument beschermd.

Voor de kostprijs wordt door Haviland per fase een inschatting gemaakt van het vereiste aantal te presteren uren. Dit komt op een totaal geraamd bedrag van € 12.569,48 inclusief BTW.

De uren voor de personeelsleden worden door Haviland op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald: (toestand op 01/01/2017)

- algemeen projectleider / specialist-expert: € 85
- projectleider: € 74
- projectmedewerker-expert: € 68
- projectmedewerker: € 61.

De hier opgegeven uren zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, enz... zijn begrepen in deze uurprijs.

Juridische overwegingen:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en inzonderheid artikels 248 t.e.m. 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (B.S. 21.06.2013).

De wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten (B.S. 14 juli 2016), hierna ook wet Overheidsopdrachten.

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (B.S. 14 februari 2013), hierna ook KB Uitvoering.

Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing klassieke sectoren (B.S. 09 mei 2017) hierna ook KB plaatsing klassieke sectoren.

Het besluit van de gemeenteraad van 31 januari 2013, houdende bepaling van het begrip "dagelijks bestuur" in overeenstemming met artikel 43 van het gemeentedecreet.

De wijziging van het decreet intergemeentelijke samenwerking (DIS) zoals goedgekeurd door het Vlaams Parlement op datum van 27 april 2016.

De thans van kracht zijnde statuten van Haviland Intercommunale IgSv van 26 april 2017

zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, waaruit blijkt dat in hoofde van de deelnemers aan Haviland Intercommunale IgSv voldaan is aan boven vermelde jurisprudentiële voorwaarden om aan deze laatste overheidsopdrachten te gunnen zonder toepassing van de overheidsopdrachtenregelgeving.

Uit deze statuten blijkt in de eerste plaats dat de deelnemers aan Haviland Intercommunale IgSv toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Overeenkomstig de statuten heeft Haviland Intercommunale IgSv immers tot doel het leveren van diensten van algemeen belang aan haar deelnemers, ten aanzien van dewelke zij een ondersteunende functie heeft in hun uitvoerende taken evenals een bevorderende functie van de onderlinge samenwerking en ontwikkeling.

Overeenkomstig de statuten kunnen voorts enkel openbare besturen en geen private entiteiten toetreden als aandeelhouder van Haviland Intercommunale IgSv.

Overeenkomstig de statuten is nog de territoriale werking en het aandeelhouderschap van Haviland Intercommunale IgSv beperkt tot de openbare besturen van het arrondissement Halle-Vilvoorde.

Overeenkomstig de statuten wordt tenslotte de raad van bestuur van Haviland Intercommunale IgSv rechtstreeks samengesteld uit bestuurders die allen democratisch verkozen zijn in de aandeelhouders van Haviland Intercommunale IgSv.

Hieruit volgt dat de deelnemers aan Haviland Intercommunale IgSv gezamenlijk een doorslaggevende invloed kunnen uitoefenen op haar strategische doelstellingen en de belangrijke beslissingen.

Uit het voorgaande blijkt immers dat het doel en de werking van Haviland Intercommunale IgSv er op gericht is om enkel werkzaamheden te verrichten voor haar aandeelhouders. Deze werkzaamheden liggen bovendien in het verlengde van de opdrachten die verricht worden door het eigen personeel van de aandeelhouders van Haviland Intercommunale IgSv.

Bijgevolg zijn de aandeelhouders van Haviland Intercommunale IgSv gerechtigd om aan deze laatste onder bepaalde voorwaarden overheidsopdrachten te gunnen zonder toepassing van de overheidsopdrachtenregelgeving (“(quasi-)inhouse-opdrachten”). Het feit dat Haviland Intercommunale IgSv bij de uitvoering van deze opdrachten er zelf toe gehouden zal zijn om de overheidsopdrachtenregelgeving toe te passen doet hieraan geen afbreuk, eveneens op grond van boven vermelde rechtspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie en van de Raad van State.

De nota ‘Een toekomst voor de Vlaamse parochiekerk’ van 24 juni 2011 van minister Bourgeois waarin de minister zijn wens uit dat op het lokale niveau, in samenspraak tussen kerkelijke en gemeentelijke overheden, een toekomstvisie wordt ontwikkeld over de kerken die op het grondgebied van de betrokken gemeente gelegen zijn.

Het decreet Onroerend Erfgoed van 3 juli 2013 dat een kerkenbeleidsplan verplicht voor premie- of subsidieaanvragen vanaf 1 januari 2015.

Adviezen en visum:

De financieel beheerder kan op datum van 17 augustus geen visum afleveren, omdat de nodige kredieten voor deze uitgave pas voorzien zullen worden in de eerste budgetwijziging van 2017, die zal voorgelegd worden aan de gemeenteraad van 21 september 2017.

Plaats in beleidsplan en budget:

De nodige kredieten betreffende de uitvoering van dit samenwerkingsakkoord met Intercommunale Haviland IgSv zullen bij de eerstvolgende budgetwijziging ingeschreven worden in het gemeentebudget enerzijds en in de meerjarenplanning anderzijds, en dit in het investeringsbudget 2017 onder budgetcode 0790/21400007 (overig beleid) en investeringsenvelop OW098.

Besluit:

Met 18 stemmen voor (Marleen Ral, Kurt Ryon, Wim Mombaerts, Jerry Casier, Geert Laureys, Sato Pollet, Jelle Mombaerts, Clémence Maes, Herman Godts, Danny Liekens, Gilbert Van Ostaede, Johan Vansintejan, Gilbert Jaspers, Jenny Vandermeiren, Christophe Ponsard, Chris Boeykens, Rudy Peeters, Rony Blommaert), 2 onthoudingen (Jan Van hoof, Bart Verstockt)

1. Goedkeuring tot het verlenen van een “in-house“ opdracht aan Haviland Intercommunale IgSv met betrekking tot de begeleiding, de coördinatie en de opmaak van een kerkenbeleidsplan.
2. Goedkeuring van de voorwaarden vermeld in de overeenkomst “Begeleiding, coördinatie en opmaak van een kerkenbeleidsplan” tussen de gemeente Steenokkerzeel en Haviland Intercommunale IgSv.
3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het aangaan van de nodige verbintenissen aan de hier bijgevoegde en goedgekeurde voorwaarden.

7 Politie van het wegverkeer: aanvullend reglement houdende het instellen van snelheidszones met zonale geldigheid '30' en '50' en '70' (geen zone) in Steenokkerzeel (581.15)

Feiten, context en argumentatie:

Het verslag van het politieoverleg van 7 maart 2017, goedgekeurd door het college op 20 maart 2017, houdende onder andere:

- punt 2: Mobiliteit Melsbroek: zone 30 uitbreiden in Melsbroek, op de volgende plaatsen zal een bord worden geplaatst: begin Stationslaan (aan Haachtsesteenweg), juist voor de verkeersplateau in de Steenwagenstraat (aan Wylder) en op de Perksesteenweg aan de verkeersdrempel voor Taxi Hendriks
- punt 7: zone 30 uitbreiding met de Sint-Jannekensstraat tot aan de ingang van het kasteel, hiervoor zal de zone 30 op de Tervuursesteenweg verplaatst worden tot voor de Sint-Jannekensstraat.

Het gemeenteraadsbesluit van 1 juni 2017, houdende het instellen van snelheidszones met zonale geldigheid (30-50-70 km/u).

De bijgevoegde plannen met aanduiding van de snelheidszones.

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de politiezone Kastze.

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de buurgemeenten Zemst, Kampenhout, Zaventem, Vilvoorde en Kortenberg.

De uitbreiding van de zone 30 in Melsbroek zal eveneens via wegmarkeringen worden aangebracht (30 schilderen op de rijweg voor de 3 plaatsen).

Voor de variabele zone 30 in Steenokkerzeel blijft de snelheidsbeperking 50 km/u tenzij op bepaalde uren wanneer het bord een limiet van 30 km/u aangeeft. Dat is het geval op de schooldagen tijdens de volgende uren: van 07u50 tot 09u00 en van 11u30 tot 13u40 en van 15u10 tot 16u45, uitgezonderd woensdag alleen tot 12u30. Buiten de schooldagen is de limiet steeds 50 km/u.

Het aanvullend reglement betreft gemeentewegen en gewestwegen.

Juridische overwegingen:

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeertekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2013, houdende bepaling van het begrip

“dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 43 van het gemeentedecreet.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Op de Haachtsesteenweg van het kruispunt met de Tervuursesteenweg (begin middenberm) tot Haachtsesteenweg nr. 228 ter hoogte van garage Tanghe (einde middenberm) in beide richtingen geldt:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 70 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C43.

2. In de zone Perk begrensd door:

- Tervuursesteenweg ter hoogte van de grens met Elewijt
 - Brembosstraat ter hoogte van de grens met Vilvoorde
 - Molenstraat ter hoogte van de grens met Elewijt
 - Houtemsesteenweg ter hoogte van de grens met Vilvoorde
 - Tervuursesteenweg nr. 49-49a
 - Moorbosstraat ter hoogte van de grens met Elewijt
 - Kampenhoutsesteenweg ter hoogte van de grens met Kampenhout
 - Breemstraat ter hoogte van het kruispunt met de Hondenbergweg
 - Kampenhoutsesteenweg nr. 7
 - Molenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Tervuursesteenweg en het kruispunt met de Kerselaerestraat.
 - Huinhovenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Peeterslaan
 - Kerselaerestraat ter hoogte van het kruispunt met de Peeterslaan
 - Kerselaerestraat ter hoogte van het kruispunt met de Tenierslaan
 - Vilvoordsesteenweg ter hoogte van kruispunt Peeterslaan
- worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C43 met zonale geldigheid.

3. In de zone Huinhoven begrensd door:

- Huinhovenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Peeterslaan en ter hoogte van de grens met Vilvoorde
 - Kerselaerestraat ter hoogte van het kruispunt met de Peeterslaan
 - Kerselaerestraat ter hoogte van het kruispunt met de Tenierslaan
- worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C43 met zonale geldigheid.

4. In de zone Walenbaan begrensd door:

- Walenbaan nr. 7
 - Sasweg ter hoogte van de grens met Vilvoorde
 - Huinhovenstraat ter hoogte van de Peeterslaan
 - Vilvoordsesteenweg ter hoogte van de Peeterslaan
- worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C43 met zonale geldigheid.

5. In de zone Groenveld begrensd door:

- Groenveldlaan ter hoogte van kruispunt met de Tervuursesteenweg (doodlopende

verkaveling)

worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C43 met zonale geldigheid.

6. In de zone Zonnebos begrensd door:

- Sint-Veerledreef ter hoogte van het kruispunt met de Tervuursesteenweg
- Zonneboslaan ter hoogte van het kruispunt met de Haachtsesteenweg
- Abelendreef ter hoogte van het kruispunt met de Haachtsesteenweg
- Beukendreef ter hoogte van het kruispunt met de Haachtsesteenweg

worden volgende maatregelen met zonale geldigheid ingesteld:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C43 met zonale geldigheid.

7. In het gebied centrum Perk begrensd door:

- Tervuursesteenweg ter hoogte van het kruispunt met de Kampenhoutsesteenweg / Hof Van Keustens
- Kerkdreef ter hoogte van het kruispunt met de Hondenbergweg
- Lutgardisstraat nr. 3-5
- Driesstraat nr. 13a
- Tervuursesteenweg nr. 184

geldt:

- de zone 30 wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 wordt aangeduid;
- ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F4a
- verkeersborden F4b.

8. In het gebied centrum Melsbroek begrensd door:

- Steenwagenstraat nr. 76
- Stationslaan ter hoogte van kruispunt met de Haachtsesteenweg
- Perksesteenweg nr. 36 (tot en met verkeersplateau)
- Van Asschestraat ter hoogte van kruispunt met de Haachtsesteenweg

geldt:

- de zone 30 wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 wordt aangeduid;
- ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F4a
- verkeersborden F4b.

9. In het gebied centrum Steenokkerzeel (variabel) begrensd door:

- Van Frachenlaan nr. 40
- Mulslaan nr. 21
- Van Frachenlaan ter hoogte van het kruispunt met De Prooststraat
- Van Frachenlaan ter hoogte van het kruispunt met de Hamdreef
- Van Frachenlaan ter hoogte van het kruispunt met de Bruyneelstraat

geldt:

- de zone 30 schoolomgeving wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 schoolomgeving wordt aangeduid;
- ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F4a+A23

- verkeersborden F4b.

Deze signalisatie is dynamisch.

10. In het gebied centrum Steenokkerzeel (niet-variabel) begrensd door:

- De Prooststraat ter hoogte van het kruispunt met de Van Frachenlaan
- De Prooststraat nr. 11
- Keizerinlaan tot en met nr. 1

geldt:

- de zone 30 wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 wordt aangeduid;
- ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F4a
- verkeersborden F4b.

11. Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 1 juni 2017, houdende aanpassing van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer met betrekking tot het instellen van snelheidszones met zonale geldigheid (30-50-70 km/u) wordt opgeheven.

12. Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Patrimonium

8 **Overeenkomst van vzw Voetbalclub K. Steenokkerzeel Vlug-Op en gemeente Steenokkerzeel van 23 april 2015: goedkeuring addendum.**

Feiten, context en argumentatie:

Overeenkomst tussen vzw Voetbalclub K. Steenokkerzeel Vlug-Op en het gemeentebestuur Steenokkerzeel van 23 april 2016 met betrekking tot het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden, kleedkamers en sanitaire installaties te Steenokkerzeel, langsheen de Damlaan.

Eén voetbalveld is vervangen door een kunstgrasveld.

Ontwerp van addendum aan de overeenkomst van 23 april 2015, houdende het onderhoud van het kunstgrasveld.

Dit ontwerp werd vooraf voorgelegd aan vzw Voetbalclub K. Steenokkerzeel Vlug-Op.

Juridische overwegingen:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2013, houdende bepaling van het begrip “dagelijks bestuur” in overeenstemming met artikel 43 van het gemeentedecreet.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het ontwerp van addendum aan de overeenkomst van 23 april 2015, houdende het onderhoud van het kunstgrasveld wordt goedgekeurd.

Groen

9 Verlenging samenwerkingsovereenkomst provincie Vlaams-Brabant, gemeenten, Pro Natura Intergemeentelijke natuur & landschapsploegen - 2018-2019

Aanleiding:

Op 18/05/2017 besliste de Bestendige Deputatie dat ze de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en Pro Natura nogmaals wil verlengen, deze keer voor 2 jaar, namelijk 2018 en 2019. Aan de gemeente wordt gevraagd of zij haar overeenkomst wenst te verlengen.

Feiten, context en argumentatie:

De huidige verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en Pro Natura in het kader van het project van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen) loopt af op 31/12/2017.

Op 18/05/2017 besliste de Bestendige Deputatie dat ze de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en Pro Natura nogmaals wil verlengen, deze keer voor 2 jaar, namelijk 2018 en 2019.

Vooraf: Het provinciebestuur heeft de INL-werking structureel voorzien in haar ontwerp van meerjarenplanning 2014-2019.

Op 19/12/2013 is in de gemeenteraad het verderzetten van de deelname van de gemeente aan het project "Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen" in de periode 2014-2015 goedgekeurd. Dit samenwerkingsakkoord liep tot 31/12/2015.

In de gemeenteraad van 17 december 2015 hebben wij onze samenwerkingsovereenkomst verlengd voor 2016.

In de gemeenteraad van 15 september 2016 is deze samenwerkingsovereenkomst verlengd voor 2017.

De samenwerkingsovereenkomst heeft algemeen als doel de uitvoering van gemeentelijke natuurprojecten door middel van sociale tewerkstelling.

In dit samenwerkingsakkoord worden de Intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen als sterk instrument beschouwd. Via inrichting en beheer wordt er gestreefd naar een milieukwaliteit die vereist is voor de duurzame instandhouding van doelsoorten of -habitats. Dit levert een aanzienlijke bijdrage in het handhaven van de biodiversiteit.

Via deze samenwerkingsovereenkomst worden jaarlijks een vooraf afgesproken actieprogramma uitgevoerd. Dit op basis van een gegarandeerd urenpakket.

Voortgaande op de ervaringen, kostprijs en toekomstige noden is het idee om in 2018-2019 zoals vanaf 2016 met Pronatura 'Intergemeentelijke Natuur- en landschapsploegen' niet meer te werken met autonome projecten maar met deeltaken en onderhoud.

De groendienst voorziet als basistaken:

- a) het onderhoud van de huidige ecologische groenprojecten;
- b) de aanplant en het onderhoud van de bufferzone rond de terreinen van KFC Melsbroek;
- c) het onderhoud van de haag en grachten langsheen de Kampenhoutsesteenweg;
- d) het plaatsen van paddenschermen, nestkastjes e.a.

De groendienst voorziet bijkomend op afroep:

- e) het maaien van distels en invasieve exoten zoals de Japanse duizendknoop;
- f) het maaien en onderhoud van trage wegen in natuurgebieden;
- g) het ecologisch maaien als hooiweide van enkele waardevolle bermen.

Pro Natura maakt een jaarplanning op en geeft maandelijks de planning en opvolging ervan door. Deze worden door de groendienst opgevolgd. Sinds enkele maanden is er een nieuwe regiomanager, Rob Deckers, voor Vilvoorde. Periodiek is er een overleg in het gemeentehuis (laatste overleg was op 12 juni 2017).

De werking van de INL-ploegen worden volgens de beheersplannen in voorbereiding geïntegreerd en opgevolgd.

Op het einde van elk jaar wordt er een lijst met afgehandelde taken en een evaluatie opgesteld.

De verlenging is voor 2018 en 2019. Er zal gevraagd worden om in het contract een clausule op te nemen dat bij een slechte evaluatie in september 2018 het contract kan worden opgezegd (vroegtijdige stopzetting op 31 december 2018 i.p.v. op 31 december

2019).

Juridische overwegingen:

Het gaat om een verlenging van een bestaande samenwerkingsovereenkomst. Dit is juridisch mogelijk, aangezien artikel 2 over de duur van de overeenkomst als volgt geformuleerd werd: "Deze overeenkomst gaat in op 01/01/2014 en eindigt op 31/12/2015. Voor het einde van het project zal, met het oog op een mogelijke verlenging, en rekening houdende met de op dat ogenblik voor handen zijnde randcriteria, het project en de resultaten (=uitvoering van de INL-jaarprogramma's), geëvalueerd worden." Voor een verlenging van een overeenkomst met financiële implicaties is volgens art. 43 van het gemeentedecreet een gemeenteraadsbeslissing nodig.

Plaats in beleidsplan en budget:

In de periode 2014 -2019 is er op dit ogenblik elk jaar 32.500 EUR voorzien in het meerjarenplan, en in de budgetten 2014 - 2015 (budget 2018 en 2019 is nog niet opgemaakt).

In 2014 is hiervan 30.169,80 EUR opgebruikt. In 2015 is hiervan 32.460,82 EUR gebruikt en in 2016 is de raming 33.759,44 EUR (incl.BTW).

Voor 2018 is de raming per VTE 32.171 EUR (excl. BTW).

Voor 2019 is de raming per VTE 33.458 EUR (excl. BTW).

1 VTE (voltijds equivalent) = 1450 uren.

Vrijstelling van BTW mits exclusiviteit. De B.T.W. is in voorgaande jaren uitgesplitst in 1/2 deel tegen 6% en 1/2 deel tegen 21%.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van het project 'Intergemeentelijke Natuur- en landschapsploegen' voor 2018-2019.
2. De werking van de INL-ploegen worden volgens de beheersplannen in voorbereiding geïntegreerd en opgevolgd. Op het einde van elk jaar zal de nieuwe op te maken rapportage, een samenwerking van Pro Natura met de groendeskundige, naast de locaties en de taken ook de opvolging van de gepresteerde en de nodige uren bevatten. Er wordt onafhankelijk hiervan ook een evaluatie opgesteld.
3. De verlenging is voor 2018 en 2019. Er zal gevraagd worden om in het contract een clause op te nemen dat bij een slechte evaluatie in september 2018 het contract kan worden opgezegd (vroegtijdige stopzetting op 31 december 2018 i.p.v. op 31 december 2019).

GIS

10 Bestek 'Trage wegen - opmaken dossiers buurtwegen en rooilijnen' - ontwerpopdracht: Ontwerp tot gemeenteraadsbesluit, houdende goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (575.2)

Aanleiding:

Sinds 2013 heeft de gemeente i.s.m. vrijwilligers haar voetwegen geïnventariseerd en daarna in een participatieproject (2015) i.s.m. de provincie de bevolking geconsulteerd om te bekijken welke voetwegen vandaag zinvol zijn om opnieuw open gesteld te worden. Op basis van de wenslijnen uit het participatietraject en de gemeentelijke beleidsplannen kreeg elke trage weg een aantal punten toegekend. Aan de hand van dit puntensysteem werd zo een objectieve lijst van de prioritair aan te pakken wegjes opgesteld. Deze lijst bestaat uit 3 categorieën, waarvan de eerste categorie de meest prioritaire is. Op de laatste participatieavond werd een stemming (pollstok) georganiseerd, om te bepalen welke trage wegen uit categorie 1 als eerste dienen aangepakt te worden deze legislatuur.

Feiten, context en argumentatie:

Het gemeentebestuur gaat over tot het openstellen van volgende prioritaire trage wegen uit cat. 1:

- openstellen van voetwegen 52 en 71 uit de atlas der buurtwegen van Steenokkerzeel
- het openstellen van voetwegen 35 en 42 uit de atlas der buurtwegen van Perk
- het regulariseren van de huidige bedding van voetweg 26 uit de atlas der buurtwegen van Melsbroek.

Voetweg 26 in Melsbroek is reeds open en in gebruik, maar de theoretische bedding volgens de atlas stemt niet overeen met de huidige bedding. De theoretische bedding van voetweg 26 wordt verlegd naar de huidige bedding.

Voetwegen 52 en 71 worden open gesteld volgens de ligging zoals opgenomen in de atlas, er ontstaat alzo een trage verbinding tussen de Lesagestraat en Cornellekestraat. Om de verbinding naar de Sterckxstraat en de De Prooststraat te vervolledigen zijn een aantal verleggingen noodzakelijk, die worden in een volgend stadium aangepakt.

Voetwegen 26, 35 en 42 worden gedeeltelijk gewijzigd, verlegd en afgeschaft. Hiervoor dient een wijzigingsdossier te worden opgesteld om de voetweg aan te passen. Er dient voor voetwegen 26, 35 en 42 ook een nieuw rooilijnplan opgemaakt te worden.

In het voorliggend bestek wordt een globale prijs gevraagd voor de opmaak van een dossier 'buurtwegen en rooilijnen' voor bovengenoemde trage wegen als 1 pakket.

Aan de opmaak van dit bestek gingen uitgebreide consultaties, overlegmomenten en plaatsbezoeken met de aangelanden van deze trage wegen vooraf.

Plaats in beleidsplan en budget:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/22400500/0200 (actie 1419/001/001/002/002) en investeringsenvelop OW029.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. Het bestek en de raming voor de opdracht 'Trage wegen - opmaken dossiers buurtwegen en rooilijnen', opgesteld door de dienst GIS worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt ten indicatieve titel €40.000, incl. 21% btw.

2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/22400500/0200 (actie 1419/001/001/002/002) en investeringsenvelop OW029.

Onderwijs

11 Aansluiting bij een regionaal ondersteuningsnetwerk in het basis- en secundair onderwijs vanaf het schooljaar 2017-2018 (5521.21 +552.21)

Aanleiding:

De ondertekening van de Belgische overheden in 2009 van het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap. Hierin wordt bepaald dat mensen met een handicap – 10% van de bevolking – ook recht hebben op een goed leven en op een volwaardige deelname aan de maatschappij, dus ook aan het onderwijs.

Dit leidde tot de goedkeuring en invoering van het M-decreet.

Feiten, context en argumentatie:

Het uitgangspunt van het M-decreet is: "Wat heeft een kind dat niet mee kan op school

nodig om te leren" Met die vraag gaan lerarenteams aan de slag.

Om de effecten van het M-decreet verder te begeleiden moeten de schoolbesturen van scholen voor gewoon basisonderwijs zich aansluiten bij een regionaal ondersteuningsnetwerk.

Dit regionaal ondersteuningsnetwerk scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs kunnen hun expertise samen brengen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leraars te ondersteunen.

Door de invoering van dit ondersteuningsnetwerk in het basis-, secundair onderwijs en het buitengewoon onderwijs ontvangen de aangesloten scholen een personeelsomkadering voor begeleidende eenheden, lestijden, lesuren en uren paramedici.

De scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs moesten uiterlijk op 30 juni 2017 aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten meedelen bij welk ondersteuningsnetwerk ze aansloten vanaf het schooljaar 2017-2018.

Deze beslissing is verplicht en werd bij hoogdringendheid opgelegd door de decreetgever (Vlaamse overheid) en moet worden genomen voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leraars.

Indien het schoolbestuur niet aansluit bij een ondersteuningsnetwerk zou de school geen ondersteuning ontvangen.

Het college van burgemeester en schepenen moest om die redenen en in het kader van de continuïteit van de dienst voorlopig beslissen op 12 juni 2017 om toe te treden tot het ondersteuningsnetwerk van de school Stedelijk bijzonder lager onderwijs Oase.

Deze beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.

Juridische overwegingen:

- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 172 quinquies.
- Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 42, 43 en 57.
- Omzendbrief Samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis- en secundair onderwijs voor het schooljaar 2017-2018 met als referentie NO/2017/01 op datum van 02 juni 2017.

Adviezen en visum:

- Het advies vanwege de schoolraad op datum van 6 september 2017 (zie bijlage).
- Het protocol opgesteld n.a.v. het syndicaal overleg op datum 29 juni 2017 (zie bijlage).

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad bekrachtigt de collegebeslissing die genomen werd bij hoogdringendheid op datum van 12 juni 2017, waardoor het schoolbestuur van de gemeente Steenokkerzeel haar school GBS Piramide & Tilia (gewoon basisonderwijs met instellingsnummer 012625) aansluit bij ondersteuningsnetwerk ONW Centrum van de school Stedelijk bijzonder lager onderwijs Oase (met instellingsnummer 025411), De Bavaylei 130 uit 1800 Vilvoorde.

2. Het Agentschap voor onderwijsdiensten wees op 7 juli 2017 de GBSBO Kasterlinden BuBaO uit Sint-Agatha-Berchem aan als contactschool voor de GBS Piramide & Tilia.

Secretariaat

12 Uittreding Vivaqua: toetreding tot De Watergroep

Aanleiding:

Door het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2017 inzake de uittreding uit VIVAQUA dient de gemeente Steenokkerzeel een nieuwe operator aan te stellen voor waterdistributie, voor de deelgemeente Steenokkerzeel.

Feiten, context en argumentatie:

Op 26 juni jongstleden besliste het college om, in uitvoering van de overeengekomen uittredingsvoorwaarden met Vivaqua en met name het aanduiden van een nieuwe operator die de taken die thans door Vivaqua vervuld worden, zal uitvoeren, en dit voor eind 2017, dat de gemeentesecretaris - met ondersteuning van BDO - De Watergroep zal aanschrijven, met de vraag een offerte in te dienen voor de overname van het waternet in Steenokkerzeel, rekening houdende met de voorwaarden overeengekomen met Vivaqua.

De Watergroep diende op 13 juli jl. een voorstel tot overname van de gemeentelijke drinkwatervoorziening (en sanering van het afvalwater) in.

BDO maakte een analyse van dit voorstel, dewelke werd voorgesteld aan het college, met een gunstig advies tot aansluiting.

Juridische overwegingen:

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen, inzonderheid artikel 35, 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikels 25, 26, 27 en 28.

Wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, artikel 23 e.a.

Beslissing gemeenteraad van 15 oktober 2015 over de uittreding uit VIVAQUA.

Beslissing gemeenteraad van 22 juni 2017 over de goedkeuring van de intentieverklaring inzake de uittreding uit VIVAQUA.

Plaats in beleidsplan en budget:

Gelet op de verschillende financiële factoren (inkomsten uit de toetreding tot De Watergroep, kosten en inkomsten bij de uittreding van de gemeente uit VIVAQUA, ...) is het zeer moeilijk om de exacte financiële impact van het dossier in te schatten. Duidelijk is evenwel dat de gemeente Steenokkerzeel netto een aanzienlijke winst zal boeken in dit dossier.

Voor de individuele cijfers kan worden verwezen naar het vergelijkend verslag, opgesteld door BDO.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. In uitvoering van de overeengekomen uittredingsvoorwaarden met Vivaqua, en met name het aanduiden van een nieuwe operator die de taken die thans door Vivaqua vervuld worden, zal uitvoeren, en dit voor eind 2017, stemt de raad in met de definitieve offerte van De Watergroep cvba, Vooruitgangstraat 189, 1030 Brussel, voor de overdracht van de gemeentelijke drinkwatervoorziening van de deelgemeente Steenokkerzeel, met ingang op 1 januari 2018.
2. De Watergroep, Vivaqua, BDO en GD&A worden op de hoogte gebracht van dit besluit.

13 Integratie gemeente en ocmw Steenokkerzeel: projectuitvoeringsmandaat.

Aanleiding:

Respectievelijk op 29 augustus 2016 en op 14 september 2016 namen het college van burgemeester en schepenen en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn kennis van het begeleidingstraject 'Samen-Sporen' van PIVO (in samenwerking met VERA en a3o), ten belope van maximum 5808 euro en stemden er mee in dat de gemeente en het ocmw zich hiervoor inschreven.

Sinds begin 2017 zijn de gemeentesecretaris, de ocmw-secretaris en de financieel beheerder actief bezig om dit project uit te werken.

Een eerste mijlpaal in het integratieverhaal is de goedkeuring van het projectplanningsmandaat door het college van burgemeester en schepenen op 10 april 2017 en door het Vast Bureau op 13 april 2017.

De geplande concrete uitvoering van het integratieproject vindt zijn basis in volgende documenten: belanghebbendenbeheer, risicobeheersplan, mijlpalenplan en communicatieplan.

Dit uitvoeringsplan werd besproken binnen de stuurgroep en op het MAT+ en werd uitgebreid toegelicht aan Marc Verhaeghe en Geert Laureys, projecteigenaars.

Het college keurde het projectuitvoeringsmandaat goed op 26 juni 2017.

Feiten, context en argumentatie:

Het projectuitvoeringsmandaat werd voor advies voorgelegd aan de stuurgroep en aan het MAT+.

Juridische overwegingen:

Het gemeentedecreet, het ocmw-decreet en het ontwerp van decreet lokaal bestuur.

Besluit:

1. De gemeenteraad neemt kennis van het projectuitvoeringsmandaat van het project 'Samen Sporen', met zijn bijlagen.

Financiën

14 OCMW: jaarrekening 2016

Aanleiding:

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2017 met vaststelling van de jaarrekening 2016.

Feiten, context en argumentatie:

De jaarrekening 2016 van het OCMW wordt afgesloten met een tekort van het boekjaar van -67.647,40 EUR en een balanstotaal van 2.395.976,62 EUR. Het budgettaire resultaat van het boekjaar 2016 bedraagt -58.280,84 EUR, en de autofinancieringsmarge eindigt licht negatief: -9.712,96 EUR. De gemeentelijke bijdrage bedroeg 899.000 EUR.

Juridische overwegingen:

Artikel 174§2 van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

Besluit:

De gemeenteraad neemt zonder opmerkingen kennis van de jaarrekening 2016 van het OCMW.

15 Gemeentebelasting op nachtwinkels (484.272)

Feiten, context en argumentatie:

De activiteiten van nachtwinkels verschillen fundamenteel van deze van de gewone kleinhandel: enerzijds situeren de openingsuren zich grotendeels tijdens de nachtrust van de meeste omwonenden, anderzijds wordt ook een enigszins ander publiek aangetrokken. Deze situatie kan leiden tot grotere inspanningen vanwege de gemeente, onder andere wat betreft de inzet van de lokale politie voor de handhaving van de openbare orde en de verkeersveiligheid, en van de gemeentediensten die instaan voor de openbare netheid. Het is dus billijk dat de nachtwinkels als tegenprestatie een bijzondere financiële inspanning doen.

De financiële toestand van de gemeente.

Juridische overwegingen:

Artikel 170, § 4 van de Grondwet

Artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

De omzendbrief BB-2011/1 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur inzake de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Plaats in beleidsplan en budget:

Budgetsleutel 0020/73408000 van het overig beleid.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het hieronder staande reglement goed:

Artikel 1. Definitie

Voor de toepassing van dit reglement moet er onder nachtwinkel worden verstaan elke winkel die geen andere activiteiten uitoefent dan de verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen, die tussen 18u00 en 7u00 open is en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit de wet van 10 november 2006 betreffende openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening door de nachtwinkel gerespecteerd zijn.

Artikel 2. Heffingstermijn en belastbare grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot 2018 zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de nachtwinkels gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de exploitant van de nachtwinkel.

De eigenaar van de nachtwinkel en de eigenaar van het pand waar de nachtwinkel gevestigd is, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4. Tarief van de heffing

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- een openingsbelasting van 6.000 EUR per nachtwinkel. Dit is een eenmalige belasting en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel zoals gedefinieerd in artikel 1 van dit reglement. Elke wijziging van uitbating wordt gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.
- een jaarlijkse belasting van 1.500 EUR per nachtwinkel.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Ze zijn verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de datum van aanvang of stopzetting van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar. Elke wijziging van uitbating wordt gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting, of bij gebreke hiervan vanaf de inwerkingtreding van huidig belastingreglement.

Artikel 5. Aangifte

De belastingplichtige ontvangt van de gemeente een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden om uiterlijk op 1 mei van het aanslagjaar, aan de gemeente de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 6. Ambtshalve vestiging van de belasting

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 5 gestelde termijn of bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 7. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9. Bezwaar

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 10. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1,3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 11. Kennisgeving toezicht

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

16 Aanpassing meerjarenplan 2014-2019: vaststelling (472.1)

Aanleiding:

Ingevolge de dagelijkse werking van de gemeente dringen een aantal aanpassingen in de kredieten zich op.

Feiten, context en argumentatie:

Het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 werden door de gemeenteraad goedgekeurd op 22 december 2016.

Sinds de invoering van de beleids- en beheerscyclus kunnen kredieten op 3 manieren aangepast worden:

- via budgetwijziging (BW)
- via interne kredietaanpassing (IKA)
- via een aanpassing van de ramingen

Een BW is nodig indien:

- Daling saldo van een beleidsdomein in het exploitatiebudget
- Wijziging verbinteniskrediet (uitgave of ontvangst) van een investeringsenveloppe
- Wijziging uitgave- of ontvangstenkrediet voor investeringen van een beleidsdomein
- Wijziging kredieten voor andere uitgaven of ontvangsten in het liquiditeitsbudget

Bovendien dient bij een BW ook het meerjarenplan (MJP) aangepast te worden indien:

- Wijziging prioritaire beleidsdoelstelling of de daaraan gekoppelde actieplannen
- Resultaat op kasbasis < 0
- Autofinancieringsmarge budget < autofinancieringsmarge MJP

Een IKA kan bij andere wijzigingen van kredieten, bv. een gelijkmatige stijging van de uitgaven- en ontvangstenkredieten van een beleidsdomein in het exploitatiebudget.

Aanpassingen van de ramingen zijn alle aanpassingen die geen wijziging van de kredieten voor gevolg hebben, zoals:

- een verschuiving van de ramingen van een 62-rekening naar een 61-rekening binnen hetzelfde beleidsdomein
- een verschuiving van een raming van het ene beleidsveld naar een ander beleidsveld binnen hetzelfde beleidsdomein
- een wijziging van de actieplannen van een niet-prioritaire beleidsdoelstelling
- een wijziging van een actie van een prioritair beleidsdoelstelling

Bevoegdheden:

- Over een BW en aanpassing van het MJP moet de gemeenteraad beslissen
- Over een IKA moet het college van burgemeester en schepenen beslissen
- Wie over de aanpassing van de ramingen kan beslissen, moet in het interne controlesysteem worden vastgelegd; dit kan dus eventueel op ambtelijk niveau gebeuren.

Juridische overwegingen:

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2012, meer bepaald artikels 27 en 28. Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012. Het Gemeentedecreet, meer bepaald artikels 146 en 147.

Adviezen en visum:

De financieel beheerder geeft een positief advies voor deze aanpassing van het meerjarenplan.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Verdaagd, omdat de gemeenteraadsleden geen 14 dagen op voorhand via mail op de hoogte waren gesteld dat het meerjarenplan ter beschikking was gesteld van de raadsleden. (cf. huishoudelijk reglement).

17 Budgetwijziging nr. 1/2017: vaststelling (472.1)

Aanleiding:

Ingevolge de dagelijkse werking van de gemeente dringen een aantal aanpassingen in de kredieten van 2017 zich op.

Feiten, context en argumentatie:

Het aangepaste meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 werden door de gemeenteraad goedgekeurd op 22 december 2016.

Sinds de invoering van de beleids- en beheerscyclus kunnen kredieten op 3 manieren aangepast worden:

- via budgetwijziging (BW)
- via interne kredietaanpassing (IKA)
- via een aanpassing van de ramingen

Een BW is nodig indien:

- Daling saldo van een beleidsdomein in het exploitatiebudget

- Wijziging verbintenskrediet (uitgave of ontvangst) van een investeringsenveloppe
- Wijziging uitgave- of ontvangstenkrediet voor investeringen van een beleidsdomein
- Wijziging kredieten voor andere uitgaven of ontvangsten in het liquiditeitsbudget

Bovendien dient bij een BW ook het meerjarenplan (MJP) aangepast te worden indien:

- Wijziging prioritaire beleidsdoelstelling of de daaraan gekoppelde actieplannen
- Resultaat op kasbasis < 0
- Autofinancieringsmarge budget < autofinancieringsmarge MJP

Een IKA kan bij andere wijzigingen van kredieten, bv. een gelijkmatige stijging van de uitgaven- en ontvangstenkredieten van een beleidsdomein in het exploitatiebudget.

Aanpassingen van de ramingen zijn alle aanpassingen die geen wijziging van de kredieten voor gevolg hebben, zoals:

- een verschuiving van de ramingen van een 62-rekening naar een 61-rekening binnen hetzelfde beleidsdomein
- een verschuiving van een raming van het ene beleidsveld naar een ander beleidsveld binnen hetzelfde beleidsdomein
- een wijziging van de actieplannen van een niet-prioritaire beleidsdoelstelling
- een wijziging van een actie van een prioritaire beleidsdoelstelling

Bevoegdheden:

- Over een BW en aanpassing van het MJP moet de gemeenteraad beslissen
- Over een IKA moet het college van burgemeester en schepenen beslissen
- Wie over de aanpassing van de ramingen kan beslissen, moet in het interne controlesysteem worden vastgelegd; dit kan dus eventueel op ambtelijk niveau gebeuren.

Juridische overwegingen:

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2012, meer bepaald artikels 27 en 28. Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012. Het Gemeentedecreet, meer bepaald artikels 154 en 155.

Adviezen en visum:

De financieel beheerder geeft een positief advies voor deze budgetwijziging nr. 1 - 2017.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Verdaagd, omdat de gemeenteraadsleden geen 14 dagen op voorhand via mail op de hoogte waren gesteld dat het meerjarenplan ter beschikking was gesteld van de raadsleden. (cf. huishoudelijk reglement).

18 Leningsovereenkomst AGB Steenokkerzeel transactiekredieten investeringsenveloppe 2017

Aanleiding:

De (verrekening van de) investerings- en kapitaalsubsidies die door de gemeente worden toegekend aan het AGB Steenokkerzeel mogen vanaf 1 januari 2016 niet meer bij de ontvangsten worden geteld voor de bepaling van de 'BTW-winst'. Tot dan werden de investeringen in het AGB altijd gefinancierd door een investeringssubsidie van de gemeente, waarbij de afschrijvingen van het actief in het resultaat werden geneutraliseerd door de gelijke verrekening van de ontvangen investeringssubsidie. Door de investeringssubsidie te vervangen door een 'toegestane lening' waarbij de terugbetaling (aan de gemeente) gefinancierd wordt met een prijssubsidie (van de gemeente aan het

AGB), zal de investeringsuitgave onmiddellijk gefinancierd worden en zal de afschrijvingslast in het AGB geneutraliseerd worden. De afschrijving en de terugbetaling van de lening moeten dan wel 'synchroon' verlopen.

Feiten, context en argumentatie:

In het budget 2017 (na budgetwijziging) en het meerjarenplan 2014 – 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel zijn de transactiekredieten in de investeringsenvelopes 2017 geraamd op 60.636,01 EUR;

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe, bijgevolg is het aangewezen dat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het AGB;

Voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30.03.2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Juridische overwegingen:

De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2003 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, afgekort AGB Steenokkerzeel werden goedgekeurd.

De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2003 door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 31 juli 2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 26 september 2003.

Het prijssubsidiereglement.

Het Gemeentedecreet.

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De gemeenteraad keurt volgende leningsovereenkomst goed:

**LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN
INVESTERINGSPORTFEUILLE 2017**

Tussen:

De **GEMEENTE STEENOKKERZEEL**, met zetel te te 1820 Steenokkerzeel, Orchideeënlaan 17, hier vertegenwoordigd door:

- de burgemeester, zijnde de heer Kurt Ryon;
- de gemeentesecretaris, zijnde mevrouw Heidi Abeloos;

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF STEENOKKERZEEL**, afgekort "AGB Steenokkerzeel", met zetel te 1820 Steenokkerzeel, Orchideeënlaan 17 en ondernemingsnummer 0863.139.949, hier vertegenwoordigd door:

- de voorzitter van het AGB, zijnde de heer Jelle Mombaerts;
- de secretaris van het AGB, zijnde mevrouw Heidi Abeloos;

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Steenokkerzeel op 26 juni 2003 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 31 juli 2003 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 26 september 2003;

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art. 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 60.636,01 EUR verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

Art. 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2017.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener terbeschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn overeenkomstig met de afschrijvingstermijn van de investeringen waarvoor geleend wordt.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

- hoofdsom: € 60.636,01
- aantal jaren: volgens afschrijvingstermijn van de investering
- rentevoet: 0%
- aflossing: lineair

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE02 0910 0018 5440 van de Uitlener.

Art. 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post

aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- × de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;
- × de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Art. 12 – Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Steenokkerzeel op [...] in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Voor de Uitlener,

De gemeentesecretaris,

. ABELOOS

Voor de Lener,

De secretaris van het AGB,

De burgemeester,

K. RYON

De voorzitter van het AGB,

H. ABELOOS

J. MOMBAERTS

2. De voorzitter en de secretaris van het AGB worden gemachtigd om in naam van het AGB de overeenkomst te ondertekenen.

19 Autonom Gemeentebedrijf: prijssubsidie 2017 - 2e semester

Aanleiding:

Om economisch rendabel te zijn heeft het AGB nood aan een prijssubsidie van het gemeentebestuur. De waarde van de prijssubsidie bedraagt de de prijs die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een bepaalde factor.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Onderstaand aangepast prijssubsidiereglement voor het boekjaar 2017 - 2e semester - wordt goedgekeurd:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT

“GEMEENSCHAPSCENTRUM” BESTAANDE UIT:

- **GEBOUW “DE CORREN” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, VAN FRACHENLAAN 24A; EN**
- **GEBOUW “DE CAMME” GELEGEN TE 1820 STEENOKKERZEEL, TERVUURSESTEENWEG 173.**

Tussen

- de Gemeente Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Kurt Ryon, burgemeester, en mevrouw Heidi Abeloos, gemeentesecretaris, enerzijds;

en

- het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, gevestigd in Orchideeënlaan 17 te 1820 Steenokkerzeel, waarvoor handelen de heer Jelle Mombaerts, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Heidi Abeloos, secretaris, anderzijds;

wordt overeengekomen dat de Gemeente Steenokkerzeel prijssubsidies zal toekennen aan het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel voor het verlenen van recht op toegang aan bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum”. Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1/7/2017 tot en met 31/12/2017.

VOORWAARDEN

- Het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor de periode van 1/1/2017 tot en met 31/12/2017 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vastgesteld dat de inkomsten uit ticketverkoop van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie in het “gemeenschapscentrum” minstens EUR 203.891 (inclusief 6% btw) voor de periode van 1/1/2017 tot en met 31/12/2017 moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vanaf 1/7/2017 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor alle bezoekers voor de periode van 1/7/2017 tot en met 31/12/2017 voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmatie te vermenigvuldigen met een factor 7,58.

- De Gemeente Steenokkerzeel erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor recht op toegang tot evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmering moet vermenigvuldigen met een factor 7,58 om economisch rendabel te zijn.
- Rekening houdend met de sociale en culturele functie van het “gemeenschapscentrum” wenst de Gemeente Steenokkerzeel dat er tijdens de periode van 1/7/2017 tot en met 31/12/2017 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van bezoekers van evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmering. De Gemeente Steenokkerzeel wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de evenementen van cultuur of vermaak van eigen programmering toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente Steenokkerzeel verbindt er zich toe om voor de periode van 1/7/2017 tot en met 31/12/2017 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente Steenokkerzeel bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 7,58; afgerond 8.
- Deze gesubsidieerde inkomgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds gehervalueerd worden tijdens de periode van 1/7/2017 tot 31/12/2017 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Steenokkerzeel deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel moet op de 5de werkdag van elke maand de Gemeente Steenokkerzeel een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de eigen evenementen van cultuur of vermaak. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel uitreikt aan de Gemeente Steenokkerzeel. De Gemeente Steenokkerzeel dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel binnen de 15 werkdagen na ontvangst.
- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1/1/2018 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Steenokkerzeel en het Autonoom Gemeentebedrijf Steenokkerzeel vóór 31/1/2018.

-

Bijlage:

Raming inkomsten en uitgaven boekjaar 2017

ONTVANGSTEN

Sleutel	Omschrijving	Bedrag
---------	--------------	--------

0705/70050020	Verkopen van handelsgoederen	24.189
0705/70000999	Verhuringen met betrekking tot de exploitatie	98.690
0050/70509999	Diverse verhuringen zonder betrekking tot de exploitatie	143.436
0030/75100000	Ontvangen intresten	20
0705/74500010	Schadevergoedingen	120
011902/74500000	Recuperatie van kosten	189
	Verrekening kapitaalsubsidies	4.333
		270.977

UITGAVEN

0705/61310050	Auteursrechten	6.468
0030/61490000	Administratiekost	80
0119/61500010	Diverse benodigdheden en klein gereedschap	7.000
0705/60200000	Aankopen van diensten	64.444
0705/60400000	Aankopen van handelsgoederen	26.144
0050/61008000	Huur en huurlasten op gebouwen	137.000
011902/61008000	Huur en huurlasten op gebouwen	12.810
0705/61599999	Huurlasten op materieel	7.748
0119/61030100	Onderhoud en herstellingen gebouwen	56.000
0119/61503000	Onderhoud en herstellingen materieel	6.000
0119/61130000	Water	2.000
0119/61110000	Gas	13.000
0119/61100000	Electriciteit	16.500
0119/61410010	Diverse bureelbenodigdheden	1.000
0119/61410040	Telefoon	4.500
0119/61310020	Erelonen consultancy	5.000
0119/61310090	Erelonen bedrijfsrevisor	3.000
0119/61209999	Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid	1.700
0119/61430070	Promotiekosten	5.000
0705/64099999	Diverse andere belastingen	0
0030/64000010	Roerende voorheffing	20
011901/61429999	Informatiekosten	2.400
011902/65999999	Financiële kosten	100
0705/61430010	Representatie- en receptiekosten	.701
	Afschrijvingen	<u>83.712</u>
		463.327

RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	-192.350
RESULTAAT VORIGE BOEKJAREN	0

PRIJSSUBSIDIE

Berekening
factor

prijssubsidie 2017

	-
Te financieren saldo	192.350
	-
BTW 6%	11.541
Te financieren saldo incl. BTW	-203.891
Prijssubsidie 1e semester incl. BTW	88.666
Raming te ontvangen inkomsten programmatie gemeente 2017 - 2e semester	15.200
Factor	7,5806

20 Autonom Gemeentebedrijf: budgetwijziging nr. 1-2017

Aanleiding:

Ingevolge de goedgekeurde jaarrekening 2016 en de dagelijkse werking dienen een aantal kredieten 2017 in het AGB Steenokkerzeel aangepast te worden.

Juridische overwegingen:

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 en latere wijzigingen betreffende de invoering van de beleids- en beheerscyclus. Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 en latere wijzigingen tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels. Artikel 243 van het gemeentedecreet.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

1. De budgetwijziging nr. 1-2017 van het AGB Steenokkerzeel wordt goedgekeurd.
2. Samengevat geeft dit de volgende financiële resultaten:

Resultaat op kasbasis	Autofinancieringsmarge
2017: 87.507 EUR	2017: -2.592 EUR

Secretaris

Bijkomende agendapunten gemeenteraadsleden :

21 Vraagstelling over over bloembakken aan school Tilia. (sp.a-fractie)

Aanleiding:

Rony Blommaert geeft toelichting over dit agendapunt :

Naar aanleiding van onze actie bij het vullend van de bloembakken aan school Tilia, kwam er in de pers een reactie van de verantwoordelijke schepen die toegaf dat de gemeente hierin tekort heeft geschoten.

2 vragen :

1. Nu deze voorzien zijn van wat groen en bloemen, wil de gemeente er dan ook op toezien dat deze op geregelde basis onderhouden worden?
2. We lezen ook dat er werk gemaakt wordt van de omgevingswerken maar er wordt

verwezen naar eind 2018.. hoe is het mogelijk dat deze slordige en onveilige omgeving reeds 5 en straks 6 jaar er zo moet bijliggen terwijl de budgetten zoals reeds besproken al lang voorzien zijn?

Besluit:

Jerry Casier antwoordt dat de school zelf instaat voor het verzorgen voor deze aanplantingen, men mag zich ook kandidaat stellen voor peterschap.

Wim Mombaerts antwoordt dat ideaal gezien het onmiddellijk bij de verbouwing was gebeurd. De ontwerper is volop bezig, dan starten we met fase 1 met provinciale subsidies - uitvoering in 2018. Fase 2 is met Agion-subsidies en zal langer duren. De dienst openbare werken was onderbezet, waardoor project vertraging opliep.

Kurt Ryon vervolledigt dat onze diensten bij GBS Tilia het jeugdhuis omgetoverd heeft tot een eetzaal.

22 Vraagstelling over project "Den Achtergael". (sp.a-fractie)

Aanleiding:

Rony Blommaert geeft toelichting over dit agendapunt :

"Den Achtergaal" volgens onze recente informatie zou Gecoro een negatief advies verlenen voor dit project...op welke manier zal de gemeente omspringen met de verschillende advies-criteria en welke invloed heeft dit op het project?

Besluit:

Wim Mombaerts antwoordt dat de Gecoro inderdaad een negatief advies heeft gegeven, evenals de milieuraad. Deze adviezen worden nu beoordeeld op de dienst ruimtelijke ordening en vervolgens aan het college voorgelegd.

23 Vraagstelling over het budget voor het onderhoud van de grasvelden van de voetbalclubs. (sp.a-fractie)

Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Het budget voor onderhoud van de grasvelden (voetbalclubs) blijkt achterhaald en veel te laag... wat is het standpunt van de gemeente en hoe gaat de Gemeente hierop op een gepaste manier een oplossing bieden ? Wat is de planning van het 3° grasveld van Melsbroek ?

Besluit:

Geert Laureys antwoordt dat de toelage volgens hem niet te laag is, waar baseert men zich op om dit te stellen?

Hij heeft zich geïnformeerd bij een aannemer, die dit voor dit bedrag kan doen, zelfs voor minder.

Hij gaat met de clubs aan tafel zitten om deze problematiek te bespreken.

Voor het derde veld in Melsbroek is de aannemer vandaag begonnen met de werken.

24 Vraagstelling over verkeersveiligheid : wild parkeren op berm en voetpaden. (sp.a-fractie)

Aanleiding:

Rony Blommaert geeft toelichting over dit agendapunt :

Meer en meer ziet men her en der in groot Steenokkerzeel autobestuurders achteloos hun auto's parkeren op onwettige plaatsen, hetgeen meermaals het verkeer belemmert van auto's of fietsers op hun fietspad. Wat is de houding van onze politie hierop ? voorbeeld : In het begin van de Dijkstraat (kruising met Mulslaan) staan de auto's links en rechts tot quasi op de hoek geparkeerd, hetgeen in-en uitrijden van deze drukke straat voor de hele achtergelegen woonomgeving zeer moeilijk en zelfs gevaarlijk maakt. Kan hier niet bekeken worden om parkeren op de eerste (reglementaire meters) gewoon onmogelijk te maken om zo de doorstroming van het verkeer te verzekeren en veiliger te maken ?

Besluit:

Kurt Ryon antwoordt dat de politie prioriteiten stelt voor haar handhavingsbeleid, gewone verkeersboetes vallen er uit, maar vanaf 1 november 2017 worden deze via een GAS-boete bestraft, door Haviland.

De politie geeft de mensen eerst een verwittiging, daarna een boete. Er is ook een oplossing aangebracht via de belijning (stippellijn).

25 Vraagstelling over het onderhoud op de kerkhoven. (sp.a-fractie)

Aanleiding:

Rudy Peeters geeft toelichting over dit agendapunt :

Het is niet de eerste keer dat we dit aankarten en gezien het probleem niet opgelost is zijn we genoodzaakt dit opnieuw aan te kaarten ... waar geen gras staat tiert het onkruid welig.. wat is de planning om hieraan het hoofd te bieden?

Besluit:

Jerry Casier antwoordt dat hij per mail al foto's heeft gestuurd aan de raadsleden, waaruit blijkt dat de situatie aanzienlijk verbeterd is. Een begraafplaats zonder chemische bestrijdingsmiddelen onderhouden is niet evident. Een onderhoudsvriendelijke heraanleg is een voortdurend werk. Het benodigde werk hangt ook af van het weer. Er wordt door de dienst werken in eigen beheer hard gewerkt om deze voortdurende strijd te leveren, maar is niet evident.

26 Vraagstelling over hondenloopweide in Melsbroek. (sp.a-fractie)

Aanleiding:

Rony Blommaert geeft toelichting over dit agendapunt :

Om te beginnen vinden wij dit alvast een zeer mooi project en het biedt een oplossing voor vele honden-eigenaars die eindelijk hun huisdier even de vrije loop kunnen laten op deze zeer ruime hondenweide. Bij het gebruik ervan duiken 2 problemen op die deels eenvoudig en structureel kunnen worden opgelost

a. Baasjes met grote honden, die hun grote honden hier loslaten zonder er verder erg opmerkzaam op te zijn maken het de baasjes quasi onmogelijk om hun dier te laten rondhuppelen, dikwijls gezien de verschillen qua grootte kan dit moeilijk zijn om deze samen te laten lopen op het terrein. Gezien oppervlakte zou het perfect mogelijk zijn deze ruimte in te delen zodat verschillende honden (kleine en grote honden), tegelijkertijd kunnen spelen en wandelen.

b. Zoals altijd zijn er baasjes die op een correcte manier de hondenpoep van hun hond wegnemen, anderen die argeloos vertrekken, zodat de volgende passant het plezier mag ondervinden van hondenpoep aan schoenen of hondenpoten.... Is er een mogelijkheid om hier strenger op te treden, of via duidelijkere borden vermelden dat ook hondenpoep achterlaten strafbaar is met aanduiding van een degelijke boete. (al weten wij ook dat dit delicaat is.)

Besluit:

Jerry Casier antwoordt dat de hondenloopweide het initiatief is van Agentschap Natuur en Bos, in samenwerking met de gemeente. Het beleid is dat van ANB, men wenst niet in te gaan op deze voorstellen. De verantwoordelijkheid ligt bij de baasjes, die hun hond onder controle moeten houden. De weide moet nog verder uitgebouwd worden, met een aantal landschapselementen. Er komt ook nog een bord met alle richtlijnen en regels waar gebruikers zich aan dienen te houden. Ook de bewegwijzering wordt verduidelijkt.

27 Vraagstelling over het afwijken van de gemeentelijke regel betreffende het aantal parkeerplaatsen voor bouwprojecten. (Groen-fractie)

Aanleiding:

Bart Verstockt geeft toelichting over dit agendapunt :

Naar aanleiding van o.a. punt 7 in het CBS van 21/08/2017 en andere bouwprojecten waarbij er afgeweken wordt van de gemeentelijke 'regel' om steeds 2 parkeerplaatsen per woning te voorzien en 1,5 parkeerplaatsen per appartement.

Het bouwen van 10 sociale huurwoningen en een kinderdagverblijf te Steenokkerzeel, Wijckmansstraat 1/0101, Wijckmansstraat 1/0102, Wijckmansstraat 1/0103, Wijckmansstraat 1/0201, Wijckmansstraat 1/0202, Wijckmansstraat 3, Wijckmansstraat 3/A101, Wijckmansstraat 3/A102, Wijckmansstraat 3/A103, Wijckmansstraat 3/A201, Wijckmansstraat 3/A202 en Wijckmansstraat 5, gekend ten kadaster onder nummer(s) (afd. 1) sectie E 356 S, (afd. 1) sectie E 356 N, (afd. 1) sectie E 356 V en (afd. 1) sectie E 667 A, door Elk zijn Huis CVBA, Lindeboomstraat 116, 3080 Tervuren.

Adviezen en visum:

Het bouwen van een kinderdagverblijf dat eigendom blijft van de gemeente en door Partena zal uitgebaat worden, bouwheer is Elk Zijn Huis. Het kinderdagverblijf omvat het gelijkvloers van het volledige gebouw;

Het bouwen van 10 sociale huurappartementen op de eerste en tweede verdieping van het gebouw door Elk Zijn Huis; Het bouwen van een ondergrondse garage met toegang vanuit de nieuwe weg Beiaard die plaats biedt aan berguimtes en 12 autostaanplaatsen. Ter hoogte van de inrit wordt tussen de bestaande voetweg en de keermuur van de inrit een fietsenstalling voorzien; ...

Toelichting : Particulieren die bouwen worden door de gemeente verplicht om 2 parkeerplaatsen te voorzien in de bouwplannen. Voor het EZH-project 'Den Achtergael' voorziet het bestuur 1,5 parkeereenheden per wooneenheid. Voor het EZH-project in de Wyckmanstraat voorziet het bestuur 1,2 parkeerplaatsen per wooneenheid of 12 parkeerplaatsen voor 10 appartementen.

Zonder parking te voorzien voor het personeel van het kinderdagverblijf op het gelijkvloers, laat staan voor leveranciers en voor de ouders die hun kinderen komen brengen en halen.

Uit de praktijk weten we dat geen enkele burger kan verplicht worden om te parkeren in 'zijn' of 'haar' ondergrondse parking. Als de parkingingang dan ook te laag en met een minimale breedte – zoals bij het EZH-project in de Kerkstraat te Melsbroek – wordt uitgevoerd, dan zorgt men volgens ons voor extra problemen.

Vraag : Waarom wordt er zo afgeweken van de eigen gemeentelijke regel? Schept het bestuur hiermee geen nieuw, extra mobiliteitsprobleem? Wat is de visie van het bestuur in deze?

Besluit:

Wim Mombaerts antwoordt dat er op die plaats een RUP van toepassing is, dat 1 parkeerplaats per woonentiteit oplegt.

Deze regel heeft voorrang op onze norm. Het gaat ook over sociale woningbouw. In de omgeving is ook veel openbare parking voorhanden, die maakt dat er geen problemen

verwacht worden.

28 Schriftelijke vraag over het archeologisch vooronderzoek betreffende de velden langs de Lijsterlaan. (Groen-fractie)

Aanleiding:

Bart Verstockt geeft toelichting over dit agendapunt :

Kunnen de raadsleden de wetgeving aangaande het uit te voeren archeologisch onderzoek op deze site en het verslag van het archeologisch vooronderzoek betreffende deze site overhandigd krijgen?

Besluit:

Wim Mombaerts antwoordt dat het document online voorhanden is. Ook de wetgeving is online beschikbaar.

29 Vraagstelling over citaten van schepen Mombaerts in de pers. (Groen-fractie)

Aanleiding:

Bart Verstockt geeft toelichting over dit agendapunt :

In Het Laatste Nieuws van 03/06/2017 staan verschillende quotes van schepen Wim Mombaerts i.v.m. de plannen om een sociale wijk te bouwen op de velden langs de Lijsterlaan.

Waaronder deze : “ ... *Er komen misschien wel meer huurwoningen dan voorlopig nodig is, maar in de toekomst zullen de normen van dat BSO ongetwijfeld stijgen, en dan zitten we al ruim op schema. Dat de laatste groene ruimte verdwijnt, klopt eveneens niet. Van de drie hectare van het woonuitbreidingsgebied wordt de helft een publiek park, met heel wat trage wegen. Daarnaast beschikt Melsbroek met de Brabantse Golf en het Floordambos over nog heel wat groen.*”

Kan de schepen op de plannen het ‘publieke park’ aanduiden en de oppervlakte er van meegeven?

Kan de schepen op de plannen de “heel wat trage” wegen aanduiden?

Is volgens de schepen het groen van de Brabantse Golf openbaar of privé domein?

Is volgens de schepen het Floordambos gelijk aan een Open Groene Ruimte?

Besluit:

Wim Mombaerts antwoordt als volgt:

- de publieke ruimte en het park (65a) omdat ca. 1,5ha
- er wordt 3ha niet aangesneden door bewoning van dit terrein
- er zijn 3 trage wegen op deze site
- Brabantse Golf (24ha) en het bos is toegankelijk voor het publiek via de trage weg
- Floordambos is een groene ruimte

30 Vraagstelling over officiële straatbenamingen. Herneming van een vraag waar geen antwoord op kwam op de gemeenteraad 01/06/2017. (Groen-fractie)

Aanleiding:

Bart Verstockt geeft toelichting over dit agendapunt :

Uit de notulen van GR van 01/06/2017 -

Aanleiding: Bart Verstockt geeft toelichting: Op de gemeentelijke webstek kan men via 'Beleid', 'Over Steenokkerzeel', 'Steenokkerzeel in kaart' enkele kaarten online raadplegen.

Zowel de 'basiskaart' als de habitatrichtlijngebiedenkaart' linken door naar geopuntkaarten. Op de basiskaart heet de Lijsterlaan 'Hoolantstraat'. Op de Habitatrichtlijngebiedenkaart staat de dreef vermeld als 'Parkingdreef', op wandelkaarten heet de dreef Stationslaan. Op de Basiskaart heet het eerste deel van de dreef Stationslaan, op een andere kaart Machelsesteenweg. Teneinde te weten te komen wat de enige echte officiële benaming is van deze straten vraagt onze fractie de procedurele historiek op van de naamgeving van "kasteeldreef", de Lijsterlaan, de Hoolantstraat, de Machelsesteenweg, De Stationslaan. Basiskaart Steenokkerzeel

http://maps.geopunt.be/resources/apps/Minimaps_interface/index.html?lang=nl&id=ff8080815757521401578a1bab2d00b9 Habitatrichtlijngebieden

http://maps.geopunt.be/resources/apps/Minimaps_interface/index.html?lang=nl&id=ff8080815757521401578a0e799000b5

Besluit: Schepen Wim Mombaerts antwoordt dat er een antwoord zal volgen.

Besluit:

Wim Mombaerts antwoordt dat de diensten dit aan het uitzoeken en rechtzetten zijn, via Informatie Vlaanderen.

We hebben geen vat op hun werking.

Mondelinge vragen

31 Toestand van de wegen (Sp.a-fractie)

Aanleiding:

Johan Vansintejan meldt dat volgende straten problematisch zijn:

- Lijsterlaan - putjes
- Gillijnstraat - voetpaden

Besluit:

Wim Mombaerts

- Lijsterlaan: we geven dit door voor herstelling
- Gillijnstraat: is gevolg van problematische samenwerking tussen nutsbedrijven, we proberen dit op te lossen en volgen dit op.

32 Tonnenmaatbeperking in Melsbroek (Groen-fractie)

Aanleiding:

Bart Verstockt meldt dat er dagelijks een bus staat geparkeerd in de Passiewijk, ondanks de tonnenmaatbeperking.

Besluit:

Wim Mombaerts antwoordt dat na melding de personen hierover aangesproken worden. Dit kan ook aan de politie gemeld worden.



Heidi Abeloos
Gemeentesecretaris

Marleen Ral
Voorzitter gemeenteraad